



UnB | BCE

PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA CENTRAL E DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UnB (SiB-UnB)

2018 - 2022



Universidade de Brasília

Sistemas de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB)
Biblioteca Central (BCE)

Plano de contingência da Biblioteca Central e do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB)

Brasília, DF
Universidade de Brasília
2020

EXPEDIENTE

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Reitora

Prof.^a Márcia Abrahão Moura

Vice-Reitor

Prof. Enrique Huelva Unternbäumen

BIBLIOTECA CENTRAL

Diretor

Prof. Fernando César Lima Leite

Diretora adjunta

Marília Augusta de Freitas

Comissão para formulação do Plano de Contingência da BCE

Coordenadora da Comissão

Luciana Setubal Marques da Silva

Membros

Ana Flávia Lucas de Faria Kama

Fabiane Nogueira de Freitas

Débora Amorim Romcy Pereira

Maria do Socorro Neri de Sousa

Janaína Barcelos Resende

Heverson Cid Oliveira



CRÉDITOS

Elaboração

Comissão para formulação do Plano de Contingência da BCE

Projeto Gráfico e Diagramação

Ana Flávia Lucas de Faria Kama

Foto Capa

Beatriz Ferraz / Secom (UnB)

Revisão Textual

André Pontes Gaio

Como citar este documento:

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. **Plano de contingência da Biblioteca Central e do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB)**. Brasília: Universidade de Brasília, 2020.

Ficha Catalográfica elaborada pela Biblioteca Central

U58 Universidade de Brasília. Biblioteca Central.
 Plano de contingência da Biblioteca Central e do Sistema de
 Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB). – Brasília :
 Universidade de Brasília, 2020.
 30 p.

 Inclui bibliografia.

 1. Universidade de Brasília. Biblioteca Central - Avaliação de
 riscos. 2. Administração da emergência. I. Título.

CDU 027.7

Sumário

1 Apresentação	4
2 Biblioteca Central da Universidade de Brasília e Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB)	4
3 Planejamento de contingência da Biblioteca Central e SiB-UnB: preservação, conservação e serviços oferecidos	5
3.1 Acesso	6
3.1.1 Horário de funcionamento	6
3.1.2 Acesso ao acervo	7
3.1.2.1 Segurança do acervo	7
3.1.3 Circulação de materiais	7
3.2 Acervo Impresso	8
3.3 Acervo Digital	8
3.3.1 Digitalização do acervo	9
3.4 Conservação e preservação do acervo	10
3.4.1 Acervo físico	10
3.4.2 Acervo digital	10
3.5 Acessibilidade	11
4 Riscos e contingências	12
4.1 Riscos físicos	13
4.2 Riscos de infraestrutura	15
4.3 Riscos de acidentes naturais	16
4.4 Riscos químicos	16
4.5 Riscos biológicos	17
4.6 Riscos ergonômicos	18
4.7 Riscos de acidentes	18
4.8 Riscos de saúde	21
4.9 Riscos econômicos	22
4.10 Riscos de acesso informacional	24
5 Referências Bibliográficas	26
6 Anexos	27
6.1 Anexo A: matriz de probabilidade e impacto	27
6.2 Anexo B: acessibilidade arquitetônica, ergonômica ou física	28
6.3 Anexo C: acessibilidade de conteúdo	29
6.4 Anexo D: contatos de emergência	30

1 Apresentação

Este documento tem o objetivo de identificar riscos e elencar ações prioritárias para preveni-los e/ou mitigar seus efeitos, prevalecendo a ação preventiva e evitando planejamentos compensatórios futuros.

O plano de contingências das bibliotecas do SiB-UnB oferece orientações gerais aos colaboradores da Biblioteca Central da Universidade de Brasília (BCE-UnB), das bibliotecas setoriais do SiB-UnB e à Administração Superior da UnB e não substitui os planos de emergência específicos de cada situação.

Cabe ressaltar que os riscos e as descrições contempladas neste plano nem sempre serão aplicadas a todas as bibliotecas do SiB-UnB, tendo como prioridade sua aplicação na Biblioteca Central, sendo recomendado que as demais bibliotecas façam, oportunamente, seus próprios planos de contingência, contemplando suas especificidades e necessidades.

2 Biblioteca Central da Universidade de Brasília e Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB)

Criada em 1962, a biblioteca da Universidade funcionou inicialmente em uma sala do Ministério da Educação. Em julho do mesmo ano, a biblioteca foi transferida para a Sala Papiros, no prédio da Faculdade de Educação. Em 1964 a biblioteca foi realocada para o prédio SG-12, onde permaneceu até 1973, quando enfim foi inaugurado o prédio definitivo — no qual se encontra ainda hoje —, que ocupa uma área de 17.995,87m², e foi planejado pelos arquitetos José Galbinski, Miguel Alves Pereira, Jodete Rios Sócrates e Walmir Santos Aguiar, além dos bibliotecários Rubens Borba de Moraes, Edson Nery da Fonseca, Antônio Agenor Briquet de Lemos e Elton Eugenio Volpini.

Em 2016 foi oficializado o Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB). O sistema reviu o projeto inicial que previa exclusivamente a existência de uma biblioteca central, propondo um modelo composto por uma biblioteca central e bibliotecas setoriais. Atualmente, o SiB-UnB é composto por 6 bibliotecas, distribuídas por 4 *campi*, sendo a BCE sua unidade coordenadora:

- Biblioteca Central (BCE)
- Biblioteca da Faculdade do Gama
- Biblioteca da Faculdade de Planaltina
- Biblioteca da Faculdade de Ceilândia
- Biblioteca da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (CEDIARTE)
- Biblioteca do Hospital Universitário (COLEMED)

A BCE, biblioteca universitária de uma instituição pública federal, possui como um de seus princípios de funcionamento a disponibilização de serviços de qualidade à comunidade acadêmica, prezando sempre por seus valores de equidade, ousadia e inovação, integração, democracia e ética, conforme sua missão institucional:

Realizar processos de gestão da informação necessária das atividades de ensino, pesquisa e extensão e delas resultantes, em uma perspectiva integrada, para a formação de cidadãos e cidadãs éticos e qualificados para o exercício profissional e empenhados na busca de soluções democráticas para questões nacionais e internacionais, por meio de atuação de excelência (BIBLIOTECA CENTRAL, 2019)

A fim de dar suporte às ações e metas da BCE e das bibliotecas setoriais constantes no Planejamento Institucional do SiB-UnB 2018-2022 e no Plano de Atualização de Acervo do SiB-UnB 2018-2022, a instituição entende a importância de ter um Plano de Contingência.

A BCE está em fase de planejamento de seu Plano de EMERGÊNCIA, que será constantemente atualizado e SOBERANO em detrimento às normas e procedimentos regulares da instituição.

3 Planejamento de contingência da Biblioteca Central e SiB-UnB: preservação, conservação e serviços oferecidos

Para melhor identificar e descrever os riscos referentes à Biblioteca Central e às bibliotecas setoriais, são descritas a seguir as medidas adotadas para a preservação e conservação predial e do acervo, bem como as condições mínimas para garantia de seu acesso.

Para fins de conceitualização, e de acordo com Cassares e Moi (2000), foram escolhidas as seguintes definições para aplicação neste plano de contingenciamento:

Preservação: é um conjunto de medidas e estratégias de ordem administrativa, política e operacional que contribuem direta ou indiretamente para a preservação da integridade dos materiais.

Conservação: é um conjunto de ações estabilizadoras que visam desacelerar o processo de degradação de documentos ou objetos, por meio de controle ambiental e de tratamentos específicos (higienização, reparos e acondicionamento).

Restauração: é um conjunto de medidas que objetivam a estabilização ou a reversão de danos físicos ou químicos adquiridos pelo documento ao longo do tempo e do uso, intervindo de modo a não comprometer sua integridade e seu caráter histórico. (CASSARES; MOI, 2000, p. 12)

3.1 Acesso

3.1.1 Horário de funcionamento

- **Biblioteca Central (BCE)** funciona 24h de segunda a sexta-feira, e aos sábados, domingos e feriados, das 7h às 19h.
- **Biblioteca Setorial da Faculdade do Gama (FGA)** funciona de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h.
- **Biblioteca Setorial da Faculdade da Ceilândia (FCE)** funciona de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h, e aos sábados, das 08h às 13h.
- **Biblioteca Setorial da Faculdade de Planaltina (FUP)** funciona de segunda a sexta-feira, das 8h às 22h.
- **Centro de Documentação Edgard Graeff (CEDIARTE)**, ligado à Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (FAU), funciona de segunda a sexta-feira, das 8h às 19h.
- **Biblioteca do Hospital Universitário (COLEMED)** funciona de segunda a sexta-feira, das 7h às 23h, aos sábados, das 8h às 13h, e possui uma sala de estudos aberta 24 horas.

3.1.2 Acesso ao acervo

O acesso ao acervo geral das bibliotecas do SiB-UnB é livre, podendo o usuário consultar os materiais na estante.

Na BCE existem outros acervos e coleções que são de acesso restrito, por motivos de preservação e segurança. Como o acervo da Sala de Reserva, e das Coleções Especiais de Obras Raras, de Estudos Clássicos, de Arte, de Mapas, das Microformas, dentre outros.

3.1.2.1 Segurança do acervo

Uma das medidas para promover a segurança patrimonial e informacional do acervo físico das bibliotecas da UnB, e que vem demonstrando eficiência, é o sistema de segurança eletromagnética. A tecnologia eletromagnética (EM) funciona com um campo magnético produzido por energia elétrica que pode ser ativado e desativado centenas de milhares de vezes sem perder sua eficiência no momento do empréstimo. Esse sistema é composto por fitas inseridas nos livros legíveis por antenas, presentes nos portais instalados na saída da biblioteca, que fazem a leitura dos elementos metálicos contidos nas fitas, que emitem uma determinada frequência que, quando identificada pelos sensores, dispara o alarme sonoro das antenas, indicando possível tentativa de furto ou o não registro de responsabilidade de empréstimo de livros.

Atualmente a Biblioteca Central possui dois portais, um em cada saída, além da vistoria de mochilas e bolsas, que é realizada por equipe de portaria.

Em 2018 foi instalado na BCE um sistema de Circuito Interno de TV, com cerca de 40 câmeras de segurança instaladas por toda a área interna e externa do prédio. A biblioteca também conta com equipe de vigilância patrimonial não armada para colaborar na segurança patrimonial do acervo, mobiliário e das pessoas.

3.1.3 Circulação de materiais

O empréstimo domiciliar e local de material bibliográfico e midiático ou de equipamentos disponíveis no acervo das bibliotecas do SiB-UnB é realizado apenas para as categorias de usuários cadastradas no sistema gerenciador de bibliotecas (Pergamum). Importante ressaltar que a consulta ao acervo geral é aberto para todo

o público. A gestão da circulação de materiais no SiB-UnB é feita por meio das equipes de Atendimento ao Usuário e do sistema Pergamum, que envia e-mails periódicos de aviso de devolução e atraso de empréstimos. A UnB também adota o estabelecimento de multa por atraso na devolução, como medida educativa e preventiva à segurança patrimonial e informacional.

3.2 Acervo Impresso

Os acervos do SiB-UnB devem reunir materiais de informação de todas as áreas do conhecimento necessários ao pleno atendimento dos planos de cursos das matérias oferecidos pela Universidade de Brasília. Independentemente do suporte, os materiais de informação devem atender às demandas informacionais de forma alinhada com o ensino, pesquisa e extensão.

Nessa perspectiva, os acervos do SiB-UnB compõe-se de materiais de informação em diversos suportes: livros, periódicos, dicionários, teses, dissertações, cds, dvds, vinis, partituras, mapas, microfilmes, *slides*, cordéis, bem como materiais em formato digital, disponibilizados nas bibliotecas digitais gerenciadas pela BCE.

A formação dos acervos do SiB-UnB segue o fluxo informacional tradicional: demanda, aquisição, processamento, disponibilização no acervo, conservação/restauração e desfazimento. Dentro de cada etapa ocorrem processos diversos que são detalhados nos respectivos manuais. A atualização dos acervos do SiB-UnB é feita com a aquisição anual de materiais de informação, seja por compra, doação ou permuta.

Os acervos do SiB-UnB, além do propósito inicial apresentado, têm a função de preservar a memória institucional da Universidade.

3.3 Acervo Digital

O acervo digital da BCE é composto pela produção científica e acadêmica da UnB, além de acervo destinado a usuários com deficiência visual. A Biblioteca oferece cinco serviços digitais:

- Repositório Institucional: acervo composto por teses, dissertações, artigos de periódicos, livros e capítulos de livros e trabalhos apresentados em congressos por docentes e discentes da UnB, em formato digital.

- Biblioteca Digital de Monografias: acervo composto por trabalhos de conclusão de curso de graduação e de especialização da UnB.
- Biblioteca Digital e Sonora: acervo composto por obras adaptadas e audiolivros de uso exclusivo para deficientes visuais.
- Portal de Periódicos: reúne os periódicos acadêmicos editados no âmbito da UnB.
- Portal de Conferências: reúne as conferências produzidas pelas unidades da UnB.

Além do acervo digital próprio, a BCE investe no acesso a importantes [bases de dados nacionais e internacionais](#), com o objetivo de ampliar o acesso à informação por seus usuários, além da disponibilização do conteúdo do [Portal da Capes](#). Para que esse conteúdo esteja constantemente disponível aos usuários, é previsto nas contratações a disponibilização dos planos de contingência das próprias bases de dados, o que vem sendo cumprido cada vez mais.

Adicionalmente ao conteúdo digital pago, a BCE também faz uma curadoria de [conteúdo acadêmico de qualidade em acesso aberto e texto completo disponível na internet](#), propiciando o alcance mais ágil a esse conteúdo.

3.3.1 Digitalização do acervo

Criado em 2018, o Laboratório de Editoração e Digitalização (LED) dispõe de *scanners* para a digitalização do material bibliográfico disponível na biblioteca e de computadores para a diagramação/editoração de livros.

Atualmente há um projeto em andamento para realizar a digitalização de todo o acervo de teses e dissertações da UnB que não esteja disponível no Repositório Institucional.

Esse produto é oferecido por poucas bibliotecas e universidades do país. Além disso, esse espaço está aberto para a utilização de toda a comunidade acadêmica, a qual poderá fazer uso dos *scanners* e computadores.

3.4 Conservação e preservação do acervo

3.4.1 Acervo físico

Os acervos do SiB-UnB contam com um setor específico para conservação e restauro. Responsável pela conservação e restauro de livros, periódicos e demais materiais gráficos pertencentes ao acervo da BCE e às demais bibliotecas do sistema, o Setor de Conservação e Restauração trabalha visando a preservar o acervo bibliográfico pelo maior tempo possível, garantindo assim maior durabilidade e disponibilidade para os usuários. A conservação é feita de forma preventiva, e a restauração, propriamente dita, de forma curativa. Todas as medidas e ações realizadas visam a preservar a originalidade do livro.

A BCE também conta com o projeto Higienização, Conservação e Pequenos Reparos de Bens Culturais, convênio firmado entre a biblioteca e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais do Distrito Federal (APAE-DF). Essa iniciativa tem como objetivo promover a inclusão social de pessoas com deficiências intelectual e múltipla pela inserção qualificada no mercado de trabalho, por meio da prestação de serviço nas áreas de higienização, conservação e pequenos reparos de bens culturais gráficos. Com as atividades do projeto, os alunos colaboram para a manutenção da higiene e conservação do acervo da BCE.

3.4.2 Acervo digital

A BCE participa da iniciativa Rede Brasileira de Serviços de Preservação Digital, ou Rede Cariniana (iniciativa do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – Ibict) desde 2011, e, até a presente data, todos os periódicos do Portal de Periódicos da UnB estão preservados pelo sistema LOCKSS dentro dessa rede. O projeto permite a integração das instituições participantes com outras redes de preservação digital internacional, lideradas pela Aliança LOCKSS.

Atualmente a equipe da biblioteca está envolvida com a inserção dos repositórios em DSpace da UnB no LOCKSS, incluindo todos os repositórios registrados no Portal do Ibict. Os primeiros itens a serem coletados nessa empreitada serão as teses e dissertações. A BCE faz parte do comitê para estudo e implementação dessa atividade.

3.5 Acessibilidade

A Biblioteca Central (BCE) fez parte da comissão que elaborou a proposta de política de acessibilidade para a Universidade de Brasília. Tal proposta foi finalizada e enviada para apreciação do Conselho de Administração da UnB (CAD-UnB). Diante da necessidade de melhorar a proposta de política de acessibilidade da UnB, em 2018 a BCE criou uma comissão própria para elaborar relatório sobre acessibilidade no contexto da biblioteca, a qual vem realizando diagnóstico e relatório da acessibilidade do prédio e está propondo melhorias de suas condições. Atualmente a BCE possui os seguintes quesitos de acessibilidade:

- vagas no estacionamento para pessoas com deficiência;
- na entrada do prédio da biblioteca há uma rampa de acesso ao *hall* principal da instituição;
- banheiros adaptados para pessoas com deficiência, os quais ainda necessitam de algumas adaptações;
- a área de circulação pública interna da biblioteca possui pisos táteis, em processo de readequação;
- existe um terminal de consulta ao catálogo adequado para acesso de pessoas em cadeiras de rodas e de pessoas de baixa estatura;
- balcão de atendimento da Referência atende as recomendações para atendimento às pessoas em cadeiras de rodas — altura de 0,73 m —, bem como o balcão da Ilha de Atendimento — altura de 1m;
- *scanners* de autoatendimento acessíveis às pessoas em cadeira de rodas;
- quatro cabines para uso exclusivo de deficientes visuais;
- duas cabines para gravação de livros para a Biblioteca Digital e Sonora;
- comunicações e publicações no *site* e redes sociais da biblioteca com descrição de imagens para leitores de tela, direcionado ao público cego e com baixa visão;
- disponibilização de TV na área de referência com avisos e informações acerca da biblioteca, colaborando para a comunicação com surdos e mudos;

- a biblioteca mantém relação de colaboração com a *Coordenadoria de apoio às pessoas com deficiência* e participa do Grupo de Trabalho que trata dos critérios da *Rede Cooperativa Acessível nas IES*;
- Biblioteca Digital Sonora (BDS), uma iniciativa que visa a apoiar a permanência do seu público-alvo no ensino superior, além de proporcionar o acesso à cultura para usuários da comunidade externa. Foi criada com o objetivo de atender a demanda de pessoas com deficiência visual, tanto da UnB quanto da comunidade em geral. A biblioteca abrange diversas áreas do conhecimento, com especial ênfase para materiais pedagógicos e literários. São disponibilizados materiais em formato sonoro (MP3), gravados com uso da voz humana, e digital (HTML, PDF e DOC), devidamente adaptados para os programas leitores de tela.

4 Riscos e contingências

Alguns riscos são inerentes à atividade laboral e à atividade humana como um todo, mas a identificação dos mesmos e a adoção de medidas para mitigá-los e diminuir seus possíveis danos são medidas eficazes de segurança.

No prédio da BCE foram identificados os seguintes riscos:

a) **Riscos físicos:** ruído excessivo, temperaturas extremas (calor/frio), vibrações e umidade.

b) **Riscos de infraestrutura:** interrupção no fornecimento de energia elétrica e de água.

c) **Riscos de acidentes naturais:** alagamentos e chuvas torrenciais, ventos muito fortes e quedas de árvores.

d) **Riscos químicos:** poeira, gases, vapores, substâncias químicas.

e) **Riscos biológicos:** vírus, bactérias, fungos, parasitas, animais peçonhentos, insetos em geral e abelhas.

f) **Riscos ergonômicos:** esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade; acidentes em razão de falta de energia.

g) **Riscos de acidentes:** arranjo físico improvisado ou inadequado; iluminação insuficiente; falta de equipamento de proteção individual (EPI); uso inadequado de ferramentas, máquinas e/ou equipamentos; incêndios.

h) **Riscos de saúde:** emergências médicas gerais.

i) **Riscos econômicos:** orçamento insuficiente para manutenção de acervos; orçamento insuficiente para manutenção de espaços; orçamento insuficiente para manutenção dos serviços terceirizados; orçamento insuficiente para manutenção dos contratos de estágios remunerados.

j) **Riscos de acesso informacional:** queda de energia elétrica, queda de acesso à internet, falta de equipamentos para acesso a conteúdos digitais, queda do parque computacional que suporta as coleções digitais (mantidas ou não pela BCE/UnB), furto de materiais bibliográficos, vandalismo ao acervo, perda ou danos a itens emprestados do acervo.

Para promover uma adequada manutenção dos produtos e serviços da Biblioteca Central, foi realizado um gerenciamento dos riscos identificados de acordo com a matriz de probabilidade e impacto, disponível no anexo A.

4.1 Riscos físicos

Risco 1: Ruído excessivo						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	X	Médio		Alto
Dano: Prejudicar a longo prazo a saúde dos servidores e usuários; interferir na concentração dos usuários e servidores em atividades da biblioteca que exijam silêncio.						
Ação Preventiva	Planejamento de execução de obras e reformas no prédio da biblioteca em momentos de menor impacto para os usuários e servidores; redistribuição dos espaços da biblioteca em zonas de níveis de ruído.					
Ação de Contingência	Fechar o acesso aos espaços da biblioteca que estejam passando por reformas ou atividades que incidam em maior nível de ruído; sinalizar áreas de maior ruído conforme demanda; divulgar, amplamente, ocorrências programadas que resultem em produção de ruídos.					

Risco 2: Temperaturas extremas (calor / frio)						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	X	Médio		Alto
Dano: Prejudicar a longo prazo a saúde dos servidores e usuários; interferir na concentração dos usuários e servidores da biblioteca; danificar o acervo físico da biblioteca; deteriorar equipamentos de tecnologia (computadores, <i>switches</i> , <i>nobreaks</i> , <i>scanners</i> , portais eletromagnéticos)						
Ação Preventiva	Instalar ares condicionados nos ambientes possíveis*; implementar a subestação de energia da Biblioteca Central para novas instalações elétricas de ares condicionados e de tomadas para ventiladores; disponibilizar ventiladores; fornecer aquecedores; readequar o leiaute dos ambientes para facilitar a circulação do ar; manter janelas desobstruídas e em bom funcionamento.					
Ação de Contingência	Remanejar servidores, usuários e acervos para ambientes com temperaturas adequadas; disponibilizar maior quantidade de ventiladores e/ou aquecedores nos ambientes afetados; realizar manutenção de ares condicionados e ventiladores fora de funcionamento; encaminhar acervo danificado para a restauração; desligar equipamentos de tecnologia que possam superaquecer.					

*A estrutura arquitetônica e física do prédio da Biblioteca Central não permite a instalação de climatização central.

Risco 3: Vibrações e movimentação da estrutura predial						
Probabilidade de ocorrer	x	Baixa		Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	x	Alto
Dano: Danificar estrutura do prédio; comprometer a segurança de servidores e usuários; prejudicar acervos e equipamentos da biblioteca.						
Ação Preventiva	Realizar avaliações constantes pela equipe de engenharia da Universidade; planejar exercício de evacuação do prédio; manter cronograma periódico de manutenção do prédio.					
Ação de Contingência	Evacuar os servidores e usuários; proteger ou remanejar o acervo; isolar áreas prejudicadas.					

Risco 4: Umidade						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	x	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	x	Médio		Alto
Dano: Danificar estrutura do prédio; prejudicar acervos e equipamentos da biblioteca.						
Ação Preventiva	Realizar avaliações constantes pela equipe de engenharia da Universidade; manter cronograma periódico de manutenção do prédio; monitorar constantemente a umidade relativa do ar dos ambientes; vistoriar periodicamente as condições do acervo.					
Ação de Contingência	Remanejar acervo e equipamentos; proteger o acervo e equipamentos; restaurar obras danificadas; consertar equipamentos danificados; redistribuir servidores e usuários em ambientes adequados; instalar desumidificadores.					

4.2 Riscos de infraestrutura

Risco 1: Interrupção do fornecimento de energia elétrica						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	x	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	x	Alto
Dano: Interrupção dos serviços da biblioteca; aumento da probabilidade de risco de acidentes; avaria de equipamentos; deterioração dos acervos.						
Ação Preventiva	Implementar a subestação de energia elétrica da Biblioteca Central; instalar gerador; realizar manutenção constante da estrutura elétrica do prédio; instalar luzes e sinalização de emergência; instalar fitas antiderrapantes e corrimãos em escadas; disponibilizar lanternas de emergência para equipe de vigilantes, porteiros e servidores; manter atualizado o plano de evacuação do prédio com falta de energia.					
Ação de Contingência	Evacuar o prédio; entrar em contato com equipes de manutenção elétrica da Universidade e com a empresa responsável pelo fornecimento de energia elétrica; ligar gerador; acionar equipes de vigilância e portaria.					

Risco 2: Interrupção do fornecimento de água						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	x	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	x	Médio		Alto
Dano: Interrupção dos serviços da biblioteca; comprometer a saúde de servidores e usuários; interferência na higiene adequada dos ambientes.						
Ação Preventiva	Disponibilizar filtros com reservatório de água potável; manter galões de reserva de água mineral; planejar a instalação de uma caixa d'água; realizar manutenção constante dos banheiros e da rede hidráulica do prédio; proteger o acesso aos controles da rede hidráulica.					
Ação de Contingência	Entrar em contato com equipes de manutenção hidráulica da Universidade e com a empresa responsável pelo fornecimento de água; evacuar o prédio no caso de falta de água prolongada; usar água potável dos reservatórios e galões; isolar banheiros que não estejam adequados para o uso.					

4.3 Riscos de acidentes naturais

Risco 1: Chuvas torrenciais e alagamentos						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	x	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	x	Alto
Dano: Comprometimento da estrutura do prédio; precarização dos acervos e equipamentos da biblioteca; aumento da probabilidade de risco de acidentes.						
Ação Preventiva	Realizar avaliações constantes pela equipe de engenharia da Universidade; manter cronograma periódico de manutenção do prédio, janelas e telhados; planejar exercícios de evacuação do prédio; instalar sinalização de emergência.					
Ação de Contingência	Evacuar o prédio; remanejar acervo e equipamentos; proteger o acervo e equipamentos; restaurar obras danificadas; consertar equipamentos danificados; redistribuir servidores e usuários em ambientes adequados; sinalizar e isolar áreas afetadas.					

Risco 2: Ventos muito fortes e quedas de árvores						
Probabilidade de ocorrer	x	Baixa		Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	x	Médio		Alto
Dano: Comprometimento da estrutura do prédio; precarização dos acervos e equipamentos da biblioteca; aumento da probabilidade de risco de acidentes.						
Ação Preventiva	Realizar avaliações constantes pela equipe de manutenção dos espaços da Universidade; manter cronograma periódico de manutenção do prédio, janelas, telhados e jardins.					
Ação de Contingência	Remanejar acervo e equipamentos; proteger o acervo e equipamentos; restaurar obras danificadas; consertar equipamentos danificados; redistribuir servidores e usuários em ambientes adequados; sinalizar e isolar áreas afetadas.					

4.4 Riscos químicos

Risco 1: Poeira						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	x	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	x	Médio		Alto
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; precarização dos acervos e equipamentos; interferência na higiene e limpeza dos ambientes.						
Ação Preventiva	Realizar cronograma de limpeza dos espaços internos e externos do prédio; higienizar constantemente o acervo; providenciar manutenção de equipamentos e ares condicionados; prover manutenção de jardinagem.					
Ação de Contingência	Realizar limpeza do prédio e equipamentos; restaurar acervos danificados; cessar utilização de ares condicionados sujos; fechar janelas.					

Risco 2: Gases, vapores e substâncias químicas						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	x	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	x	Alto
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; precarização dos acervos e equipamentos; interrupção dos serviços da biblioteca.						
Ação Preventiva	Realizar manutenção de equipamentos; fornecer e exigir o uso de equipamentos de proteção individual; instalar chuveiro de emergência com lava-olhos em ambientes; elaborar plano de contenção de acidentes por substâncias químicas; atentar para a qualidade e validade dos produtos químicos utilizados; obedecer as regras de tempo de exposição às substâncias químicas, previstas pelas entidades responsáveis; seguir orientações da equipe de segurança do trabalho da Universidade; treinar servidores para o uso de equipamentos que emitam gases e/ou vapores e para manipulação de substâncias químicas; instalação de capela de exaustão como ação preventiva.					
Ação de Contingência	Isolar áreas com ocorrência de gases e vapores que incidam em risco à saúde das pessoas ou aos equipamentos e acervos; em casos de exposição a substâncias químicas que incidam em risco à saúde das pessoas, procurar serviço médico especializado e/ou acionar serviços de emergência médica; evacuar ambientes contaminados; usar chuveiro de emergência; acionar o plano para contenção de acidentes por substâncias químicas.					

4.5 Riscos biológicos

Risco 1: Vírus, bactérias, fungos, parasitas, animais peçonhentos e sinantrópicos*, insetos em geral, em especial abelhas.						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X	Alto
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; danos aos acervos, equipamentos e à estrutura do prédio; interrupção dos serviços da biblioteca.						
Ação Preventiva	Higienização do prédio e retirada de lixo orgânico regular; dedetização periódica; manutenção das áreas externas e internas do prédio, inclusive jardinagem; manutenção adequada de umidade e temperatura nas dependências do prédio, em especial nos acervos; manutenção de filtros de água potável; proibição de consumo de alimentos em áreas sinalizadas; sensibilização de usuários e servidores quanto ao uso adequado do acervo; fornecimento de equipamento de proteção individual para colaboradores e treinamento para sua utilização; higienização individual dos itens do acervo; tratamento antifúngico em itens atingidos e potencialmente atingidos.					
Ação de Contingência	Isolar áreas e/ou itens afetados; acionar serviços de captura de animais silvestres e/ou peçonhentos; dedetizar o prédio emergencialmente; utilizar licença médica para tratamento da própria saúde (servidores); tratar e restaurar itens danificados; acionar serviços de emergência médica em caso de acidentes com servidores ou usuários; higienizar áreas afetadas; encaminhar itens contaminados para especialistas em casos fora da atuação do setor de Conservação e Restauração.					

*Animais sinantrópicos: são aqueles que se adaptaram a viver junto ao homem, a despeito da vontade deste (Fonte: Secretaria de Saúde de São Paulo).

4.6 Riscos ergonômicos

Risco 1: Esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade de movimentos						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	x	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	x	Alto
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; interrupção dos serviços da biblioteca; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados.						
Ação Preventiva	Manter mobiliário adequado à Norma Regulamentadora nº 17 do Ministério do Trabalho para servidores e usuários; promover ações de melhoria da qualidade de vida no trabalho com os servidores; realizar planejamento de aquisição de mobiliário e equipamento de forma a respeitar recomendações ergonômicas nacionais e internacionais; regulamentar rotinas de trabalho que possam ser repetitivas, de acordo com os normativos legais previstos; distribuir tarefas de forma balanceada entre as equipes; fornecer e exigir o uso de equipamentos de proteção individual.					
Ação de Contingência	Adaptar mobiliários fora do padrão ergonômico indicado; proceder ao desfazimento de mobiliários e equipamentos que estejam comprometendo a saúde dos servidores e usuários; redistribuir servidores de acordo com suas necessidades de saúde, respeitando os normativos legais e indicações médicas; identificar e diminuir ritmo de trabalho excessivo; usar licença médica para tratamento da própria saúde (servidores).					

4.7 Riscos de acidentes

Risco 1: Arranjo físico improvisado ou inadequado						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	x	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	x	Médio		Alto
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos, equipamentos e estrutura do prédio; possibilidade de autuação da biblioteca por autoridades responsáveis.						
Ação Preventiva	Planejar o uso dos espaços do prédio de forma a seguir previsões legais de segurança e qualidade; promover distribuição regular dos espaços da biblioteca; vistoriar periodicamente o uso dos espaços; adquirir mobiliários e equipamentos adequados; promover ações de melhoria da qualidade de vida no trabalho com os servidores; manter a forma de utilização dos espaços da biblioteca evidente para os usuários; estabelecer critérios e normativos de convivência para usuários e servidores; promover reformas necessárias; planejar a contratação de equipe de brigada particular de incêndio e socorristas.					
Ação de Contingência	Realocar espaços; redistribuir acervo, mobiliário e equipamentos; isolar espaços ou estruturas que possam comprometer a saúde e segurança de usuários, servidores e acervos; solicitar apoio das áreas técnicas da Universidade para alterações estruturais e de layout; acionar brigada de incêndio e socorristas para auxílio.					

Risco 2: Iluminação insuficiente						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	x	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	x	Médio		Alto
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; possibilidade de ocorrências de furtos e ações violentas e/ou ilegais.						
Ação Preventiva	Realizar manutenção constante da estrutura elétrica do prédio; instalar luzes e sinalização de emergência; instalar fitas antiderrapantes e corrimãos em escadas; disponibilizar lanternas de emergência para equipe de vigilantes, porteiros e servidores; vistoriar periodicamente a qualidade da iluminação dos espaços da biblioteca e realizar sua manutenção; planejar e mapear quais ambientes necessitam de iluminação especial e providenciar.					
Ação de Contingência	Entrar em contato com equipes de manutenção elétrica da Universidade; redistribuir espaços de estudo e trabalho para ambientes mais iluminados; fazer o remanejamento emergencial de lâmpadas para áreas prioritárias; verificar câmaras do circuito interno e acionar equipes de vigilância no caso de furtos; fazer o registro e mobilizar equipe de vigilância, diretoria de segurança da Universidade e autoridades de segurança pública competentes em caso de registro de atos de violência ou infrações às leis; em casos de acidentes decorrentes da baixa iluminação, procurar serviço médico especializado e/ou acionar serviços de emergência médica.					

Risco 3: Falta de equipamento de proteção individual (EPI)						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	x	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	x	Médio		Alto
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; possibilidade de atuação da biblioteca por autoridades responsáveis.						
Ação Preventiva	Mapear quais atividades da biblioteca necessitam do uso de EPI; disponibilizar corretamente os EPIs; exigir o uso de EPI nos casos indicados; realizar ações de mobilização para o uso correto dos EPIs; auxiliar os fiscais de contrato das empresas terceirizadas de manutenção e serviços, que atuam na BCE, na verificação do uso correto de EPIs por parte dos contratados.					
Ação de Contingência	Reformular atividades e serviços que não estejam adequados à saúde dos servidores e usuários; paralisar atividades que necessitem o uso de EPI e para os quais não haja EPI suficiente para sua execução; delegar atividades de risco para os setores responsáveis da Universidade.					

Risco 4: Uso inadequado de ferramentas, máquinas e/ou equipamentos						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	x	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	x	Médio		Alto
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; possibilidade de atuação da biblioteca por autoridades responsáveis.						
Ação Preventiva	Instruir adequadamente servidores para as formas de uso de máquinas, ferramentas e equipamentos; planejar o treinamento de servidores para utilização de novos equipamentos e máquinas adquiridas; fazer comunicações e campanhas de sensibilização do uso correto de máquinas e equipamentos para servidores e usuários; restringir o uso de ferramentas, máquinas ou equipamentos específicos; providenciar a disponibilização de manuais de instrução para uso dos equipamentos; disponibilizar EPIs adequados para o uso de ferramentas, máquinas e/ou equipamentos específicos; isolar dos usuários possíveis áreas onde estejam instalados máquinas, ferramentas e/ou equipamentos que sejam de uso restrito dos servidores; planejar a contratação de equipe de brigada particular de incêndio e socorristas.					
Ação de Contingência	Instruir e notificar servidores e usuários acerca do uso inadequado de ferramentas, máquinas e equipamentos; solicitar o uso de EPI para equipamentos específicos; suspender o uso de máquinas e equipamentos danificados ou que apresentem risco à saúde dos servidores e usuários; proceder com o desfazimento de ferramentas, máquinas e equipamentos desnecessários ou que ofereçam risco à saúde dos servidores ou usuários; em casos de acidentes decorrentes do uso inadequado de equipamentos, procurar serviço médico especializado e/ou acionar serviços de emergência médica; acionar brigada particular de incêndio e socorristas para auxílio.					

Risco 5: Incêndios						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	x	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	x	Alto
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; possibilidade de atuação da biblioteca por autoridades responsáveis; possibilidade de avarias na estrutura física do prédio.						
Ação Preventiva	Adequar a estrutura e formas de trabalho da biblioteca de maneira a atender instruções de segurança e prevenção de incêndio emitidas pelo Corpo Militar de Bombeiros do DF (CMBDF) e demais autoridades responsáveis; realizar a manutenção constante dos extintores e sinalização de incêndio; desobstruir saídas de emergência, áreas de extintores e mangueiras de água; instalar sinalização de emergência na biblioteca; instruir adequadamente servidores para as formas de uso de equipamentos e substâncias que possam iniciar focos de incêndio; proibir fumar nas dependências da biblioteca; solicitar auxílio da DSQVT/UnB e demais órgãos responsáveis para implementação de ações no combate e prevenção de incêndios; planejar e realizar exercícios de abandono de prédio; fazer comunicações e campanhas de sensibilização de medidas para prevenção de incêndios; promover, junto aos setores competentes da Universidade, cursos de primeiros socorros com os servidores; planejar a contratação de equipe de brigada particular de incêndio e socorristas; planejar a manutenção elétrica periódica do prédio.					
Ação de Contingência	Acionar o CMBDF e brigada particular de incêndio e socorristas nos casos de sinistro; em casos de acidentes decorrentes de incêndios, procurar serviço médico especializado e/ou acionar serviços de emergência médica; solucionar de forma prioritária e emergencial inadequações do prédio da biblioteca que possam comprometer sua segurança e o combate a incêndio; solucionar problemas de instalação elétrica do prédio; isolar áreas que ofereçam risco de início de incêndio e que não podem ser readequadas; tirar de uso equipamentos que possam contribuir para focos de incêndio.					

4.8 Riscos de saúde

Risco 1: Emergências médicas gerais						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	x	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	x	Alto
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados.						
Ação Preventiva	Planejar ações que previnam riscos de saúde e vida, que sejam da alçada da biblioteca e Universidade; adequar os ambientes, mobiliário e maquinário de forma a prevenir acidentes; relacionar e publicizar contatos de emergência da Universidade e das autoridades competentes; fazer rondas internas para identificar possíveis emergências médicas; promover, junto aos setores competentes da Universidade, cursos de primeiros socorros com os servidores; realizar gestão de riscos biológicos, químicos e ergonômicos da biblioteca; solicitar apoio dos órgãos competentes da Universidade no apoio à tomada de decisão em casos de emergência.					
Ação de Contingência	Acionar serviço médico especializado e/ou serviços móveis de emergência médica; procurar entrar em contato com os responsáveis e/ou familiares do servidor ou usuário; buscar dentre os usuários presentes na biblioteca algum médico ou profissional de saúde que possa auxiliar na emergência; acionar brigada particular de incêndio e socorristas; efetuar primeiros socorros.					

4.9 Riscos econômicos

Risco 1: Orçamento insuficiente para manutenção de acervos						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X	Alto
Dano: Impacto na atualização de acervos e fontes de informação das bibliotecas do SiB-UnB desatualizados e insuficientes; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados.						
Ação Preventiva	Dar continuidade no lançamento periódico de editais de aquisição de bibliografia básica e complementar para os cursos de graduação, assim como os editais de aquisição de bibliografia para os programas de pós-graduação da UnB; realizar planejamento anual, junto ao Decanato de Planejamento e Orçamento (DPO), de utilização de orçamento destinado às aquisições de acervos físicos e base de dados da Universidade; providenciar normatização dos processos de doação e permuta de acervo; participar de projetos de fundações de fomento à pesquisa com intuito de angariar recursos.					
Ação de Contingência	Receber doações de livros, de acordo com a IN BCE nº 2/2019; fortalecer as atividades de permuta entre a BCE e demais instituições; dar continuidade ao projeto do <i>site</i> de permutas; solicitar apoio das unidades acadêmicas para custeio da contratação de base de dados específicas, conforme IN BCE nº 07/2018; dar prosseguimento ao processo de aquisição de material bibliográfico com nota de dotação das unidades acadêmicas, de acordo com a IN BCE nº 05/2016.					

Risco 2: Orçamento insuficiente para manutenção de espaços						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X	Alto
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; possibilidade de avarias na estrutura física do prédio.						
Ação Preventiva	Fazer planejamento de manutenção periódica dos espaços da biblioteca; conduzir planejamento de aquisição de mobiliário para médio e longo prazo.					
Ação de Contingência	Redistribuir espaços físicos e mobiliário da biblioteca; receber doações de mobiliário e equipamentos; restringir o acesso às áreas inadequadas ao uso de servidores e usuários.					

Risco 3: Orçamento insuficiente para manutenção dos serviços terceirizados						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	x	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	x	Alto
Dano: Comprometimento da saúde de servidores e usuários; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; possibilidade de avarias na estrutura física do prédio; insegurança patrimonial, informacional e das pessoas.						
Ação Preventiva	Realizar planejamento para contratação dos serviços terceirizados de copa, portaria, vigilância, limpeza e serviços gerais, junto à Administração Superior; planejar quais serviços precisarão ser descontinuados em caso de cortes nos contratos terceirizados; colaborar para a fiscalização correta dos contratos.					
Ação de Contingência	Suspender serviços que não possam ser continuados sem a colaboração da mão de obra terceirizada; reduzir ou alternar uso de espaços da biblioteca; intensificar campanhas de segurança dos espaços/pessoas e limpeza dos espaços.					

Risco 4: Orçamento insuficiente para manutenção dos contratos de estágios remunerados						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	X	Médio		Alto
Dano: Contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; diminuição do tempo para atividades de planejamento dos servidores.						
Ação Preventiva	Realizar planejamento para contratação de estagiários remunerados, junto à Administração Superior; planejar quais serviços precisarão ser descontinuados em caso de cortes nos contratos de estagiários; cumprir adequadamente os contratos de estágio.					
Ação de Contingência	Suspender serviços que não possam ser continuados sem a colaboração da mão de obra dos estagiários; redistribuir as tarefas dos estagiários para servidores.					

4.10 Riscos de acesso informacional

Risco 1: Queda de energia elétrica						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X	Alto
<p>Dano: Impossibilidade de acesso aos itens que constam no acervo digital e necessitam de energia elétrica para consulta dentro do ambiente da Biblioteca; indisponibilidade do catálogo para recuperação dos materiais que constam no acervo físico. indisponibilidade dos recursos relacionados à circulação de itens, como cadastro de usuários e pagamento de multas; vulnerabilidade do acervo físico, pela falta de funcionamento dos equipamentos de segurança que necessitam de energia elétrica para funcionar.</p>						
Ação Preventiva	Implementar subestação de energia elétrica da Biblioteca Central; instalar gerador de energia para esse tipo de ocorrência; aumentar o tempo do <i>nobreak</i> para computadores da portaria para conferência de materiais emprestados e disponibilizar <i>nobreak</i> para demais equipamentos de segurança, como os portais.					
Ação de Contingência	Acionar a equipe de elétrica do <i>campus</i> e entrar em contato com a Companhia Energética de Brasília (CEB) informando o ocorrido, caso não seja relacionado às questões de infraestrutura do <i>campus</i> ; ligar gerador; caso não exista iluminação natural adequada ou haja indicação de risco ao acervo ou aos usuários, fechar a Biblioteca.					

Risco 2: Queda de acesso à Internet						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	X	Médio		Alto
<p>Dano: Falta de acesso aos recursos de informacionais e ferramentas que dependem da internet.</p>						
Ação Preventiva	Buscar soluções junto ao Centro de Informática da UnB (CPD) para diminuição nas ocorrências de falha da internet, bem como alternativas para o acesso às bases de dados assinadas e bibliotecas digitais da UnB, nesse tipo de ocorrência; disponibilizar, por meio da empresa detentora do sistema gerenciador de bibliotecas, formas de manter os serviços de circulação de forma off-line ou por aplicativo <i>mobile</i> .					
Ação de Contingência	Acionar o CPD.					

Risco 3: Interrupção no funcionamento dos servidores que suportam as coleções digitais da UnB (mantidas ou não pela BCE) e o sistema gerenciador de biblioteca						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X	Alto
<p>Dano: Falta de acesso momentâneo ou permanente aos itens armazenados nos servidores.</p>						
Ação Preventiva	Manutenção dos servidores, bem como realização de <i>backup</i> dos dados e arquivos armazenados.					
Ação de Contingência	Contatar o CPD para verificação e possível solução da ocorrência.					

Risco 4: Furto de materiais bibliográficos						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	X	Médio		Alto
Dano: Impossibilidade de acesso aos materiais em meio físico.						
Ação Preventiva	Campanhas preventivas; instalação e manutenção de equipamentos antifurto; disponibilização de equipes e sistemas de vigilância.					
Ação de Contingência	Acionar a segurança da UnB.					

Risco 5: Vandalismo ao acervo						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	X	Médio		Alto
Dano: Precarização dos materiais em meio físico presentes no acervo.						
Ação Preventiva	Campanhas preventivas; disponibilização e manutenção de ferramentas e equipes de vigilância.					
Ação de Contingência	Restauração do item, quando possível, ou reposição.					

Risco 6: Perda ou danos a itens emprestados do acervo						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	X	Médio		Alto
Dano: Danificação ou perda dos materiais em meio físico presentes no acervo.						
Ação Preventiva	Campanhas preventivas.					
Ação de Contingência	Reposição do item, orientada pelo Setor de Empréstimos.					

5 Referências Bibliográficas

CASSARES, Norma Cianflone; MOI, Cláudia. **Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas**. São Paulo: Arquivo do Estado Imprensa Oficial, 2000. (Projeto como fazer, 5). Disponível em: http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf5.pdf. Acesso em: 5 out. 2019.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Biblioteca Universitária**. Disponível em: <http://portal.bu.ufsc.br/>. Acesso em: 19 jul. 2018.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Plano de contingência da BU/UFSC**. Florianópolis, 2018. Disponível em: http://portal.bu.ufsc.br/files/2019/01/PlanoContingencia_final.pdf. Acesso em: 23 maio. 2019.

6 Anexos

6.1 Anexo A: matriz de probabilidade e impacto

Quadro 01: Matriz de probabilidade e impacto - riscos BCE

Nível de risco		Impacto		
		Baixo	Médio	Alto
Probabilidade	Alta	Médio risco	Alto risco	Alto risco
	Média	Baixo risco	Médio risco	Alto risco
	Baixa	Baixo risco	Baixo risco	Médio risco

Fonte: elaboração própria

Legenda

Probabilidades:

- Baixa: probabilidade de ocorrência do risco pode ser considerada pequena (abaixo de 30%);
- Média: existe probabilidade razoável de ocorrência do risco (30 a 70%);
- Alta: o risco é iminente (acima de 70%).

Impacto

- Baixo: impacto do evento de risco é pequeno, tanto em termos de custo, quanto de prazos. Pode ser facilmente resolvido (abaixo de 30%);
- Médio: impacto do evento de risco é relevante e necessita de gerenciamento mais preciso, sob pena de prejudicar a disponibilização e continuidade dos serviços e produtos da biblioteca (30 a 70%);
- Alto: impacto do evento de risco é extremamente elevado e, no caso de não existir interferência direta ou adequadas ações de contingência, imediatas e precisas, os serviços e produtos da biblioteca serão seriamente comprometidos (acima de 70%).

6.2 Anexo B: acessibilidade arquitetônica, ergonômica ou física

Acessibilidade arquitetônica, ergonômica ou física						
	BCE	FCE	FGA	FUP	HUB	FAU
Banheiros adaptados	sim	sim	sim	sim	sim	sim
Bebedouros adaptados*	sim	sim	sim	sim	sim	sim
Entrada/Saída adaptada	sim	sim	sim	sim	não	não
Equipamento eletromecânico (elevadores, esteiras rolantes, entre outros)	sim	sim	sim	sim	não	sim
Espaço para atendimento adaptado	sim	sim	sim	sim	não	sim
Piso tátil	sim				não	não
Sinalização tátil	não	não	não	não	não	não
Sinalização sonora	não	não	não	não	não	não
Ambientes que facilite acesso aos cadeirantes	sim	sim	sim	sim	não	sim

*Adaptado para alguns tipos de deficiência

6.3 Anexo C: acessibilidade de conteúdo

Acessibilidade de conteúdo						
	BCE	FCE	FGA	FUP	HUB	FAU
Possui acervo em formato especial (braille, sonoro)	sim	não	não	não	não	não
Serviços e publicações específicos adaptados	sim	sim	sim	sim	sim	sim
Acessibilidade de comunicação eletrônica (descrição de imagens)	sim	sim	sim	sim	sim	sim
Planejamento de formação de acervo bibliográfico básico adaptado	não	não	não	não	não	não

6.4 Anexo D: contatos de emergência

CNPJ da UnB: 00.038.174/0001-43

Código da UnB na CEB: 4924797

Código da UnB na CAESB: 480342-6

Nome	Telefone
Internos	
Eletricista UnB	3107-3333 / 99335-7712
Hidráulica UnB	3107-3444
Segurança Life BCE	3107-6222
Segurança UnB	3107-5851
Centro de Informática (CPD/UnB)	3107-0038
Achados & Perdidos	3107-5855
Externos	
Direitos Humanos	100
Elevador	3363-4200
CEB	116
CAESB	115
Atendimento à Mulher	180
Defesa Civil	199
Disque Denúncia	181
PMDF	3307-2870 / 190
Pergamum	(41) 3271-1736
CBMDF e Primeiros Socorros	193
SAMU	192
Resgate de Animais Silvestres	99351-5736
Justiça Volante	0800-644 2020

