



Plano de Atualização dos **ACERVOS DO SiB-UnB**

2023-2028



UnB | BCE



Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília
SiB-UnB

PLANO DE ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DO SiB-UnB 2023-2028

Brasília, DF
2023

EXPEDIENTE

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Reitora

Prof.^a Márcia Abrahão Moura

Vice-Reitor

Prof. Enrique Huelva Unternbäumen

BIBLIOTECA CENTRAL

Diretor

Prof. Fernando César Lima Leite

Diretora adjunta

Marília Augusta de Freitas

Coordenadoria de Formação e Desenvolvimento de Acervos

Maria do Socorro Neri de Sousa

Setor de Seleção e Aquisição

Neilia Barros Ferreira de Almeida

Setor de Organização da Informação

Rhuama Barbosa do Carmo

Setor de Coleções Especiais

Jefferson Higino Dantas

Setor de Conservação e Restauração

Sara Mayara Martins Borges

Coordenadoria de Gestão da Informação Digital

Thayse Natália Cantanhede Santos

Coordenadoria de Planejamento e Comunicação (PCOM)

Ana Flávia Lucas de Faria Kama

Coordenadoria de Atendimento ao Usuário (AUS)

Lussara Ribeiro Vieira

CRÉDITOS

Organização

Maria do Socorro Neri de Sousa

Projeto Gráfico e Diagramação

Ana Flávia Lucas de Faria Kama

Maria do Socorro Neri de Sousa

Thais Saager Ferreira Mendonca

Foto da Capa

Maria do Socorro Neri de Sousa

Revisão gramatical

André P. Gaio

Como citar este documento

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. **Plano de atualização dos acervos do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB) 2023-2028**. Brasília: Universidade de Brasília, 2023.

Ficha Catalográfica elaborada pela Biblioteca Central

U58	Universidade de Brasília. Biblioteca Central. Plano de Atualização dos Acervos do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB) 2023-2028. -Brasília: Universidade de Brasília, 2023. 27 p. Inclui bibliografia. 1.Universidade de Brasília. Sistema de Bibliotecas - Planejamento. 2.Bibliotecas universitárias - Desenvolvimento de coleções. I.Título	CDU 025.2
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Lista de Quadros

Quadro 01: projeção de crescimento dos acervos do SiB-UnB e BCE para o período de 2023 a 2028	19
Quadro 02: projeção de crescimento dos acervos digitais do SiB-UnB e BCE para o período de 2023 a 2028	20
Quadro 3: bases de dados assinadas pela UnB e geridas pela BCE	22

Sumário

APRESENTAÇÃO	7
1 PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) 2023-2028	8
1.2 Plano de Atualização dos Acervo do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília	8
1.3 Objetivos	8
1.3.1 Objetivo geral	8
1.3.2 Objetivos específicos	9
1.4 Biblioteca Central da Universidade de Brasília e SiB-UnB	9
1.5 Competências dos membros do SiB-UnB no Plano de Atualização dos Acervos	10
1.5.1 Competências da BCE	10
1.5.2 Competências das Bibliotecas Setoriais	10
2 FORMAÇÃO DO ACERVO	11
2.1 Política de Formação de Acervos	12
3 SELEÇÃO E AQUISIÇÃO	12
3.1 Seleção Qualitativa	12
3.2 Seleção Quantitativa	12
3.3 Manual de Seleção	12
3.4 Instrumentos auxiliares de seleção	13
3.5 Critérios básicos para seleção do acervo físico	13
3.6 Critérios básicos para seleção do acervo digital	13
3.7 Critérios básicos para seleção de materiais especiais	15
3.8 Critérios básicos para seleção de materiais do Espaço de Pesquisa e Oficina Pagu (Espaço POP)	15
3.9 Materiais de referência e periódicos	15
4 FORMAS DE AQUISIÇÃO	16
4.1 Compra	16
4.2 Doação	17
4.3 Permuta	17
4.4 Reposição de exemplares	17
4.5 Pagamento de multa com livros	17
4.6 Coleta de materiais digitais	18
4.7 Depósito Legal	18
5 ORGANIZAÇÃO DO ACERVO	18
6 SEGURANÇA DO ACERVO FÍSICO	18
7 CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO	19
8 DESBASTAMENTO	19
9 PROCESSO DE DESFAZIMENTO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO FÍSICO	20
10 PROJEÇÃO DE CRESCIMENTO DOS ACERVOS	20
11 AÇÕES CORRETIVAS - ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO ACERVO FÍSICO E DIGITAL	21
12 DISPOSITIVOS INOVADORES PARA ATUALIZAÇÃO DO ACERVO	22

13 BIBLIOTECAS DIGITAIS, PORTAIS E REPOSITÓRIOS	22
14 ACERVOS E SERVIÇOS PARA EaD	23
15 AÇÕES PARA PRESERVAÇÃO DO ACERVO DIGITAL	24
16 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	26

APRESENTAÇÃO

Desenvolver acervos e mantê-los atualizados nas bibliotecas universitárias é tarefa que requer planejamento, engajamento e boa relação com os professores, as coordenações de cursos, as unidades acadêmicas, com o corpo discente e com a administração superior. Com uma diversidade de cursos e áreas do conhecimento para atendimento, a biblioteca precisa sistematizar os fluxos e processos para aquisição e manutenção dos acervos. Tal planejamento deve estar, necessariamente, relacionado aos objetivos institucionais. Para isso, as bibliotecas devem desenvolver suas coleções alinhadas com as metas estipuladas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujo propósito é estabelecer os objetivos a serem alcançados pela Universidade dentro de um determinado prazo.

A Universidade de Brasília (UnB), desde o segundo semestre de 2022, vem elaborando seu Plano de Desenvolvimento Institucional. A comunidade acadêmica teve a oportunidade de dar sugestões de melhoria para a instituição e as unidades acadêmicas puderam manifestar quais produtos e serviços planejam entregar no período de 2023 a 2028.

A Biblioteca Central da UnB (BCE) e as bibliotecas setoriais, como parte integrante da estrutura universitária, não poderiam ficar indiferentes ao planejamento institucional. As atividades realizadas nas bibliotecas e os produtos e serviços que tanto ajudam a engrandecer a UnB podem e devem ser melhorados para que a Universidade consiga alcançar resultados cada vez maiores. Diante desse cenário, apresentamos o *Plano de Atualização dos Acervos do SiB-UnB*, em consonância com o PDI 2023-2028.

Neste documento são apresentadas as ações necessárias para o crescimento e atualização dos acervos físicos, digitais e especiais do SiB-UnB e da BCE. Também estão previstos os critérios de seleção de itens para as coleções, os instrumentos e os processos para aquisição de novos itens para os acervos das bibliotecas da Universidade. Dividido em 15 tópicos, o documento trata de todas as etapas para aquisição de novos itens bibliográficos e até mesmo da retirada de itens em desuso como forma de atualização de acervos.

1 PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) 2023-2028

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é um importante instrumento de gestão capaz de contribuir para a melhoria dos produtos e dos serviços ofertados pela Universidade de Brasília (UnB) no tocante ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão da instituição. Para atingir os objetivos propostos no plano, a UnB deve traçar um mapa estratégico bem como estabelecer metas e iniciativas alinhadas à sua missão e visão.

No Plano de Desenvolvimento Institucional da UnB, para o período de 2023-2028, a BCE encontra-se no eixo de *Desenvolvimento Acadêmico*, podendo contribuir para:

- a) promover a formação de excelência no ensino de graduação e de pós-graduação;
- b) integrar Universidade e sociedade, com foco no desenvolvimento sustentável e inclusão social;
- c) fomentar o desenvolvimento da pesquisa científica qualificada integrada às demandas sociais;
- d) realizar o apoio efetivo ao desenvolvimento acadêmico em todas as áreas de atuação.

Para conseguir dar apoio à instituição, a BCE e as bibliotecas do SiB-UnB precisam traçar estratégias em sua linha de atuação, buscando prover os materiais bibliográficos necessários para as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Dessa maneira, pensar nos processos e ações para atualização dos acervos é condição básica para atingir os propósitos maiores da UnB.

1.2 Plano de Atualização dos Acervo do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília

O *Plano de Atualização de Acervos do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB)* é o documento que visa reunir diretrizes gerais para o desenvolvimento dos acervos das bibliotecas da Universidade de Brasília, em consonância com os objetivos propostos no Plano de Desenvolvimento Institucional da UnB (PDI), para o período de 2023 a 2028. Assim, o plano versa sobre o desenvolvimento dos acervos físico e digital, destacando as formas de aquisição, os recursos, os processos relacionados e as projeções para crescimento e atualização dos acervos do SiB-UnB no período mencionado.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo geral

O *Plano de Atualização de Acervos* deve orientar as ações de formação e desenvolvimento dos acervos do SiB-UnB, de forma eficiente e planejada, buscando atender ativamente às necessidades de material de informação — impresso e digital — das ações, cursos e programas de ensino, pesquisa e extensão da Universidade, em consonância com os objetivos estratégicos do SiB-UnB e com o Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade de Brasília para o período de 2023-2028.

1.3.2 Objetivos específicos

- a) Estabelecer normas gerais para a atualização dos acervos do SiB-UnB;
- b) estabelecer critérios para aquisição de material bibliográfico e assinatura de conteúdos digitais, observando o orçamento anual disponível;
- c) propor metas de crescimento do acervo para o período de 2023 a 2028.

1.4 Biblioteca Central da Universidade de Brasília e SiB-UnB

A Biblioteca Central da Universidade de Brasília –(BCE/UnB), desde sua criação em 1962, tem exercido papel fundamental para o alcance das metas estipuladas pela Universidade. Como órgão complementar na estrutura organizacional da UnB, a BCE se destaca não somente pelo espaço físico que ocupa (cerca de 17 mil m²), mas pela quantidade de serviços ofertados e pelo acervo físico volumoso que desenvolveu ao longo dos seus sessenta anos (cerca de 1,5 milhão de itens físicos).

Em 2006, a BCE começou a desenvolver seu acervo digital com a criação da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD). Em 2016, a BCE contava com seis serviços digitais e atualmente conta com oito: o **Repositório Institucional** (RiUnB), que incorporou o acervo da BDTD a partir de 2011; a **Biblioteca Digital da Produção Intelectual Discente da Universidade de Brasília** (BDM), que armazena os trabalhos de conclusão de cursos de graduação e de especialização da Universidade; a **Biblioteca Digital e Sonora** (BDS), de uso restrito às pessoas com deficiência visual e que contém livros adaptados exclusivamente para esse tipo de usuário; o **Portal de Livros**, que armazena obras produzidas na UnB; o **Portal de Conferências**, que hospeda e reúne as conferências de acesso aberto realizadas na UnB; e a **Biblioteca Digital de Coleções Especiais** (BDCE), cujo propósito é reunir em um ambiente digital as coleções especiais em formato digital. A BCE desenvolveu também o **Portal de Periódicos** e o **Repositório de informações administrativas**. Todos esses serviços juntos formam um acervo digital com cerca de 80 mil itens.

Em 2017 foi oficializado o Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB), composto pela Biblioteca Central (gestora do sistema) e cinco bibliotecas setoriais: da Faculdade do Gama, da Faculdade de Ceilândia, da Faculdade de Planaltina, da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (Cediarte) e do Hospital Universitário (HUB – Colemed). Atualmente há proposta para criação de mais uma biblioteca setorial, cujo acervo provém da coleção particular dos antropólogos Darcy e Bertha Ribeiro, que se encontra fisicamente no Memorial Darcy Ribeiro, o “Beijódromo”.

Com a inclusão diária de novos itens, a projeção de crescimento dos acervos do SiB-UnB é uma curva ascendente para as coleções digitais e de ampliação equilibrada para as coleções físicas. Mesmo sabendo da tendência de crescimento, e diante da necessidade de um planejamento para os acervos do SiB-UnB, em alinhamento com o PDI 2023-2028, o presente documento apresenta todas as ações relativas à atualização dos acervos das bibliotecas da Universidade de Brasília, considerando a disponibilidade dos recursos financeiros, espaço físico e adequação às ementas dos cursos de graduação e de pós-graduação.

1.5 Competências dos membros do SiB-UnB no Plano de Atualização dos Acervos

O Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB), criado pela Resolução do Conselho Universitário n. 0008/2016 e coordenado pela Biblioteca Central (BCE), é uma estrutura que tem por objetivo articular o funcionamento sistêmico das bibliotecas da UnB, a fim de oferecer condições ao desenvolvimento e à excelência das atividades de ensino, pesquisa e extensão da instituição. O SiB-UnB é composto pela Biblioteca Central, pelas bibliotecas das Faculdades do Gama, Ceilândia, Planaltina, Faculdade de Arquitetura e Urbanismo e Biblioteca do Hospital Universitário.

1.5.1 Competências da BCE

A BCE deve formar e desenvolver seu acervo e coleções especializadas de forma cooperativa com a comunidade acadêmica e com as bibliotecas setoriais, a fim de atender ativamente às necessidades de materiais de informação — impresso e digital — das ações, cursos e programas de ensino, pesquisa e extensão da Universidade, e aos objetivos estratégicos da instituição.

É competência da BCE, e de seus setores:

a) manter atualizado o *Plano de Atualização dos Acervos*, assim como a *Política de Formação e Desenvolvimento de Acervos* e demais documentos necessários à gestão das coleções;

b) orientar e executar os processos de seleção e aquisição:

- I. compra, doação e permuta de materiais de informação em suportes físicos;
- II. depósito e coleta de materiais de informação em suportes digitais;
- III. propor meios para aquisição de materiais bibliográficos em quaisquer suportes.

c) orientar e executar os processos de organização da informação:

- I. coordenar os processos técnicos dos materiais de informação em suporte físico;
- II. digitalização e cadastro dos materiais de informação em suporte físico que atendam aos requisitos das bibliotecas digitais;
- III. submissão e cadastros dos materiais de informação em suporte digital para as bibliotecas digitais.

d) orientar e executar os processos de avaliação do acervo em suporte físico;

e) propor metodologias e ações para o controle patrimonial e inventário do acervo;

f) orientar e executar os processos de conservação e restauração do acervo em suporte físico;

g) propor permuta de materiais informacionais com outras instituições;

h) orientar e executar os processos de seleção negativa e de desfazimento do acervo, quando necessário;

i) tratar e disponibilizar os materiais em formatos especiais;

J) propor a criação de novas coleções em formato físico e digital.

1.5.2 Competências das Bibliotecas Setoriais

As Bibliotecas Setoriais devem formar e desenvolver seus acervos especializados em trabalho conjunto com a Biblioteca Central (BCE), tendo este documento e a *Política de Formação e Desenvolvimento de Acervos* como documentos norteadores das suas atividades de seleção, aquisição e desfazimento.

São competências das Bibliotecas Setoriais, de acordo com as normas vigentes:

a) orientar e acompanhar coordenadores de cursos de graduação e programas de pós-graduação no atendimento dos requisitos para compra de materiais de informação em suporte físico;

b) orientar e executar os processos de seleção e aquisição por doação ou permuta de materiais de informação em suportes físicos, de acordo com os normativos e instrumentos vigentes;

c) orientar e encaminhar o depósito e coleta de materiais de informação em suportes digitais da comunidade acadêmica que atende;

d) avaliar e encaminhar os exemplares com necessidades de reparos para os processos de conservação e restauração na BCE;

e) executar os processos de seleção negativa e de desfazimento do acervo, quando necessário, sob supervisão da BCE;

f) executar ações de controle patrimonial e inventário do acervo, sob orientação da BCE;

g) desenvolver campanhas para preservação dos seus acervos em suporte físico;

h) propor a criação de coleções físicas ou digitais de interesse da comunidade usuária da biblioteca.

2 FORMAÇÃO DO ACERVO

Os acervos do SiB-UnB devem reunir materiais de informação de todas as áreas do conhecimento necessários ao pleno atendimento dos planos de ensino dos cursos oferecidos pela Universidade de Brasília. Independentemente do suporte, os materiais de informação devem atender às demandas informacionais de forma alinhada com o ensino, pesquisa e extensão. Nessa perspectiva, os acervos do SiB-UnB compõem-se de materiais de informação em diversos suportes: livros, periódicos, dicionários, teses, dissertações, CDs, DVDs, vinis, partituras, mapas, microfilmes, *slides*, jogos de tabuleiro, cordéis, bem como materiais em formato digital, disponibilizados nas bibliotecas digitais e nos portais gerenciados pela BCE.

A formação dos acervos do SiB-UnB segue o fluxo informacional tradicional: demanda, aquisição, processamento, disponibilização no acervo, conservação / restauração e desfazimento. Dentro de cada etapa ocorrem processos diversos que são detalhados nos respectivos manuais dos setores que realizam essas atividades. A atualização dos acervos do SiB-UnB é feita com a aquisição anual de materiais de informação, seja por compra, doação ou permuta e pela avaliação para retirada das estantes daqueles materiais cujo conteúdo esteja obsoleto e daqueles exemplares cujo estado de conservação não permita o uso, manuseio e/ou leitura.

É importante ressaltar que os acervos do SiB-UnB, além do propósito inicial apresentado, têm a função de preservar a memória institucional da Universidade de Brasília.

2.1 Política de Formação de Acervos

A *Política de Formação e Desenvolvimento de Acervos* é um documento fundamental para estabelecer diretrizes que darão base para tomada de decisão no que concerne ao crescimento e avaliação do acervo de uma biblioteca. Deve incluir critérios gerais de seleção, aquisição, avaliação e desbastamento e desfazimento de itens do acervo. Weitzel (2013) menciona outras questões relevantes que podem ser contempladas na política: direitos autorais, conservação e restauração, compartilhamento de recursos informacionais, dentre outros.

No caso do SiB-UnB, a Política de Formação e Desenvolvimento de Acervos vigente contempla as informações apresentadas neste *Plano de Atualização de Acervos*, bem como outras diretrizes gerais para tratamento e gestão de acervos.

3 SELEÇÃO E AQUISIÇÃO

Os processos de seleção positiva e de aquisição, nas suas diversas formas, objetivam incorporar ao acervo físico materiais de informação, em suportes variados, que atendam às necessidades da comunidade acadêmica da UnB. A decisão de seleção positiva é balizada em instrumentos e critérios próprios a fim de promover o equilíbrio, consistência e relevância do acervo.

3.1 Seleção Qualitativa

Busca garantir a qualidade do conjunto de obras a ser incluído no acervo, justificando sua pertinência. Para cada tipo de material serão definidos critérios específicos estabelecidos no *Manual de Seleção*, elaborados a partir da *Política de Formação e Desenvolvimento de Acervos do SiB-UnB*. Na seleção de materiais bibliográficos baseada em critérios qualitativos, recomenda-se, quando necessário, uma consulta a especialistas da área.

3.2 Seleção Quantitativa

Busca adequar a quantidade de exemplares à demanda real ou projetada. No caso de bibliografia básica e complementar, deve-se observar a proporção da quantidade de exemplares com a quantidade de vagas oferecidas pelos cursos a cada ano. Para obras que não fazem parte de bibliografia básica ou complementar, devem ser observadas as estatísticas de circulação dos itens do mesmo título ou semelhantes.

3.3 Manual de Seleção

É o documento que orienta e baliza racionalmente as decisões dos bibliotecários do Setor de Seleção e Aquisição da BCE. Serve tanto para a seleção positiva quanto para a seleção negativa, procurando manter a relevância e eficácia do acervo.

3.4 Instrumentos auxiliares de seleção

São documentos e fontes de informação que orientam e subsidiam a tomada de decisão referente à inclusão de itens no acervo. De maneira geral, são utilizados como fontes de informação para seleção de materiais:

- a) bibliografias básicas dos cursos da UnB;
- b) bibliografias complementares dos cursos da UnB;
- c) bases de dados de outras bibliotecas;
- d) bibliografias especializadas;
- e) editoras, por meio de suas páginas na *internet* e catálogos;
- f) relatórios do sistema Pergamum;
- g) sugestões e pedidos da comunidade acadêmica;
- h) publicações científicas *on-line*; e
- i) sugestões de títulos de livros enviadas pelos usuários das bibliotecas do SiB-UnB.

3.5 Critérios básicos para seleção do acervo físico

Como critérios devem ser consideradas:

- a) qualidade do conteúdo em relação à consistência do assunto;
- b) adequação do conteúdo ao currículo acadêmico e às linhas de pesquisa desenvolvidas na Instituição;
- c) demanda de uso (consultas locais e empréstimos);
- d) quantidade de exemplares necessários por demanda ou em relação ao número de vagas por disciplina, de acordo com os critérios de avaliação do MEC;
- e) atualidade da obra;
- f) acessibilidade do idioma;
- g) custo justificável;
- h) valor efêmero ou permanente da obra;
- i) autoridade do autor ou do corpo editorial;
- j) áreas de abrangência do assunto;
- k) qualidade visual e auditiva de materiais especiais;
- l) conveniência do formato e compatibilização com equipamentos existentes;
- m) relevância histórica;
- n) condições físicas da obra;
- o) complementação do assunto na coleção existente;
- p) disponibilidade em outras bibliotecas, bases de dados ou *sites*; e
- q) possibilidade do item ser raro.

3.6 Critérios básicos para seleção do acervo digital

Na inclusão de conteúdos digitais, considerando o tipo de biblioteca digital ou portal de serviços, algumas características devem ser observadas:

- a) conteúdos científicos ou academicamente orientados;

b) produzidos, submetidos ou patrocinados pela Universidade de Brasília ou por membros da comunidade acadêmica;

c) materiais prontos para disseminação ampla na rede ou, conforme exceções, acessíveis a níveis determinados conforme licenças e autorizações dos autores;

d) autor habilitado para garantir à instituição o direito de preservar e distribuir o trabalho por meio do Repositório e bibliotecas digitais, mediante as condições estabelecidas no Termo de Autorização do Autor.

Nos casos de seleção de *e-books*, algumas observações devem ser consideradas para incorporá-los ao acervo do SiB-UnB:

a) livros ou documentos em suportes eletrônicos/digitais, que possam ser catalogados e armazenados em servidor, licenciados em acesso aberto com autorização de distribuição explícita ou fornecida pelo próprio autor — por meio de termo de cessão adequado —, devem ser submetidos aos mesmos critérios que as obras impressas;

b) a incorporação de obras digitais se dará sob a licença *Creative Commons* ou equivalente, com autorização de distribuição, ou celebração do respectivo termo de cessão com o detentor dos direitos autorais da obra;

c) para livros impressos cuja versão *on-line* esteja disponível e acessível em *sites* governamentais ou de instituições reconhecidas¹, deve-se dar preferência pela versão digital para incorporação ao acervo, com a devida autorização autoral;

d) para obras cuja versão *on-line* esteja disponível e acessível em bases de dados assinadas pelo SiB-UnB, deve-se considerar que o acesso pode não ser permanente e, portanto, caso haja oportunidade de adquirir a versão impressa, deve-se incorporá-la ao acervo.

Nos casos de documentos produzidos e submetidos pelos docentes efetivos, pesquisadores, servidores e discentes da UnB, bem como material destinado a atender aos usuários com deficiência visual, serão incluídos os seguintes tipos:

a) artigos científicos avaliados pelos pares (pós-prints);

b) trabalhos apresentados em eventos;

c) relatórios técnicos de pesquisa (incluindo relatórios de iniciação científica e resultantes de atividades de extensão);

d) teses e dissertações defendidas na UnB;

e) teses e dissertações defendidas em outras instituições por docentes no período de vínculo com a UnB;

f) imagens e vídeos;

g) objetos digitais de aprendizagem produzidos no âmbito da UnB, para apoio às atividades de ensino/aprendizagem;

h) outros tipos de documentos, mediante apreciação.

Além dos conteúdos digitais produzidos na própria Universidade, a BCE mantém assinaturas contínuas de periódicos e bases de dados nacionais e internacionais. O Portal da Capes, que é referência no acesso a periódicos internacionais, está acessível a toda a comunidade acadêmica da UnB, mediante credenciais, e aos usuários externos da BCE, desde que cadastrados na Rede UnB Wireless.

¹ E-books de outras instituições publicados com licença Creative Commons, relevantes para a pesquisa acadêmica devem ser incluídos na coleção da Estante Digital (<https://livros.unb.br/index.php/estante>).

3.7 Critérios básicos para seleção de materiais especiais

O SiB-UnB conta com um setor específico para o registro e guarda de materiais especiais. Entre os formatos, são encontrados CDs, DVDs, fitas VHS, vinis, cordéis, mapas, globos, cartazes, *slides*, microformas, obras raras, pequenos e grandes formatos, folhetos, fotografias e partituras, dentre outros. Na seleção dos materiais especiais deve-se observar, como critério geral:

- a) relevância para o ensino e pesquisa;
- b) valor histórico e social;
- c) conteúdo que aborde aspectos históricos, geográficos ou culturais de Brasília e região;
- d) materiais raros ou formatos únicos relevantes para pesquisas acadêmicas.

Importante observar que cada formato, por apresentar peculiaridades próprias, deve ser analisado segundo critérios específicos para o tipo de material.

3.8 Critérios básicos para seleção de materiais do Espaço de Pesquisa e Oficina Pagu (Espaço POP)

O acervo do Espaço Pop, formado por histórias em quadrinhos e jogos de tabuleiro, deverá conter itens que sejam considerados relevantes para o estudo e pesquisa da arte literária sequencial. Na seleção de novos títulos devem ser observados os seguintes critérios gerais:

- a) autoridade do(a) roteirista ou desenhista do item;
- b) autoridade da editora do item;
- c) qualidade e relevância do conteúdo;
- d) demanda de uso;
- e) quantidade do material na coleção;
- f) número de usuários potenciais que poderão utilizar o item.

3.9 Materiais de referência e periódicos

Os materiais de referência poderão ser incorporados ao acervo por indicação nas bibliografias básicas ou complementares dos cursos da Universidade de Brasília ou por demandas específicas. Materiais governamentais — como relatórios, anuários estatísticos e outros — disponíveis nos *sites* dos respectivos órgãos produtores, não devem ser incorporados ao acervo por já estarem disponibilizados publicamente.

A inclusão de novos títulos de periódicos deve observar as seguintes considerações:

- a) identificação do ISSN da publicação;
- b) continuidade da publicação no catálogo;
- c) relevância para pesquisa e produção acadêmica;
- d) disponibilidade e acessibilidade (na íntegra) na *internet* e Portal de Periódicos da Capes;
- e) presença de indicadores de qualidade, como Qualis Capes, por exemplo;
- f) possibilidade de acesso em outras bibliotecas via COMUT.

4 FORMAS DE AQUISIÇÃO

A biblioteca deve observar diferentes formas de obter e incorporar materiais de informação em seu acervo. Deve-se dar preferência às formas economicamente vantajosas para a UnB, incentivando a comutação, a permuta e o recebimento de doação e coleta de materiais digitais, além do processo de compra .

Ressalta-se que todo processo de aquisição deve seguir as determinações da legislação vigente no âmbito da administração pública e se submeter aos processos, critérios e restrições da seleção positiva, qualquer que seja a forma/modalidade de aquisição.

Um processo contínuo de aquisição é realizado pela BCE com os materiais bibliográficos produzidos na própria instituição (teses, dissertações, trabalhos de conclusão de curso), dos quais a biblioteca é depositária.

As formas de aquisição de materiais bibliográficos impressos adotadas na BCE incluem doação, compra e permuta. Os materiais de informações em formato digital podem ser adquiridos por doação e assinaturas (bases de dados e periódicos eletrônicos).

4.1 Compra

A compra de material bibliográfico impresso e de itens relacionados para a UnB é centralizada na BCE e segue as regras da Lei 8.666/93, da Lei 14.133/2021 e de suas alterações. Não é possível realizar nenhuma compra, pagamento, reembolso ou medida equivalente para aquisição de materiais de informação (principalmente livros) senão pelos fornecedores e meios regularmente licitados.

O recurso específico para aquisição de material bibliográfico é definido anualmente pelo Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional (DPO) da UnB, em conjunto com a Direção da BCE.

As solicitações de compra devem ser encaminhadas ao Setor de Seleção e Aquisição, de acordo com a instrução normativa vigente e com os instrumentos publicados. Assim, com o propósito de unificar e dar publicidade aos processos de compra de material bibliográfico, a BCE publica anualmente, desde 2018, dois editais específicos para compra de bibliografias básicas e complementares, sendo um específico para graduação e outro para pós-graduação. O atendimento dos pedidos de compra deve seguir as prioridades abaixo:

- a) compra de bibliografias básicas e complementares das disciplinas e programas de pesquisa;
- b) atualização do acervo e sugestões de usuários;
- c) reposição de acervo.

Com a definição anual do orçamento para aquisição bibliográfica da UnB pelo Decanato de Planejamento e Orçamento (DPO), a BCE estabelece uma divisão de uso dos recursos orçamentários, a qual foi desenvolvida tendo como base as prioridades anteriormente citadas. Dessa maneira, fica destinado:

- a) 50% do orçamento para compra de bibliografia básica dos cursos de graduação com previsão de visita do Ministério da Educação (MEC);
- b) 30% para bases multidisciplinares;

- c) 10% para bibliografias de cursos de pós-graduação;
- d) 5% para bibliografia complementar de cursos de graduação com previsão de visita MEC;
- e) 5% para atualização do acervo.

A BCE também realiza compras de materiais de informação para cursos sem previsão de avaliação do MEC no ano corrente, todavia, nesses casos, a unidade acadêmica deverá prover o recurso.

4.2 Doação

As doações são uma forma tradicional de aquisição de materiais de informação em qualquer biblioteca. Podem ser solicitadas pelas próprias bibliotecas ou podem ser espontâneas, realizadas por autores ou usuários comuns. Todavia, elas devem ser avaliadas conforme os critérios de seleção da biblioteca antes de serem incorporadas ao acervo. Atualmente a BCE está recebendo somente doações recomendadas pelos docentes para uso em suas disciplinas, e livros de autores. No caso de doações de materiais digitais, esses serão apreciados pela Coordenadoria de Formação e Desenvolvimento de Acervos da BCE (FDA) em parceria com a Coordenadoria de Gestão da Informação Digital da BCE (GID).

4.3 Permuta

Permuta é o processo de troca de publicações entre instituições. O critério é qualitativo e não há a obrigação de equivalência de quantidade entre títulos enviados e títulos recebidos por permuta com a BCE². O objetivo principal desse processo é o estabelecimento de parcerias entre instituições buscando otimizar os recursos públicos para melhor atender aos seus usuários. A permuta é feita com materiais publicados pela UnB e com duplicatas de títulos já existentes no acervo.

4.4 Reposição de exemplares

Os materiais de informação que forem extraviados ou danificados por usuários deverão ser repostos de acordo com a instrução normativa vigente para reposição e ainda em conformidade com os critérios de seleção. Assim, a reposição de exemplar extraviado ou danificado deverá ser feita por um título idêntico ou por título similar que cubra o mesmo assunto.

4.5 Pagamento de multa com livros

Multas e débitos podem ser convertidos em doação de livros indicados e aceitos pelo Setor de Seleção e Aquisição da BCE, de acordo com os critérios de seleção e com o disposto na instrução normativa vigente para pagamento de multas.

² Os títulos para permuta estão disponíveis no site *Permuta.bce.unb.br*

4.6 Coleta de materiais digitais

A coleta da produção científica dos docentes efetivos, pesquisadores e discentes da UnB, para compor o acervo das bibliotecas digitais, será centralizada na Coordenadoria de Gestão da Informação Digital da BCE (GID). O depósito da versão final das monografias, trabalho de conclusão de curso, dissertações e teses é obrigatório³ para que o aluno conclua seu curso na UnB.

4.7 Depósito Legal

É a forma de incorporação de todos os materiais bibliográficos produzidos e ou publicados pela Universidade de Brasília com obrigatoriedade de envio de um exemplar para a biblioteca. Essa coleção é formada em parte por materiais impressos e parte por materiais em formato digital. No caso da BCE, esses materiais representam as monografias, teses, dissertações e as publicações da Editora da UnB.

5 ORGANIZAÇÃO DO ACERVO

Os acervos do SiB-UnB são processados de forma centralizada na BCE. O Setor de Organização da Informação (SOI) é o responsável pelo registro e preparação dos itens para o acervo, isto é, catalogação, classificação⁴, indexação e etiquetagem. O catálogo também é unificado, permitindo que em uma única busca sejam recuperados títulos de todas as bibliotecas⁵ do sistema que possuam exemplares da busca realizada.

Na BCE, fisicamente, os acervos estão separados em Acervo Geral, Referência, Coleções Especiais (Obras Raras, Espaço Cassiano Nunes), Periódicos, Espaço POP e Espaço Direitos Humanos. Nas bibliotecas setoriais os acervos estão organizados em Acervo Geral e Referência. Os materiais em formato digital de acesso livre estão disponíveis e acessíveis nas respectivas bibliotecas digitais e portais para qualquer cidadão conectado à *internet*. Os conteúdos das bases de dados assinadas pela BCE estão disponíveis mediante acesso com credenciais de login e senha.

6 SEGURANÇA DO ACERVO FÍSICO

Até meados de 2020, a BCE utilizava como recurso para segurança do acervo a tecnologia eletromagnética (EM) que funcionava com um campo magnético, produzido por energia elétrica, que permitia sua ativação e desativação no momento do empréstimo. Para isso, o sistema utilizava fitas magnéticas que eram inseridas nos itens catalogados.

No segundo semestre de 2020, a BCE finalizou a implementação do sistema de segurança de identificação por rádio frequência (RFID). O sistema consiste em um método que identifica de maneira automática cada item do acervo via sinal de rádio, recuperando e armazenando dados remotamente por meio de dispositivos chamados de *tags RFID*. Para isso, cada item do acervo recebeu uma *tag* de identificação, a qual no momento do empréstimo é desativada. Caso não ocorra a desativação, as antenas dos portais emitem

³ Ver Resolução da UnB disponível em: https://repositorio.unb.br/documentos/Resolucao_VRT_N27-2014_-_Alteracao_de_Teses_e_Dissertacoes.pdf

⁴ Os acervos do SiB-UnB são catalogados e organizados nas estantes segundo a ordem numérica da Classificação Decimal Universal (CDU).

⁵ Incluindo os exemplares do acervo do Memorial Darcy Ribeiro.

sinal sonoro e luminoso, indicando que algum item encontra-se em situação irregular, devendo o usuário dirigir-se à ilha de atendimento para conferência do item.

Como recurso de segurança a BCE possui, desde 2018, um sistema de Circuito Fechado de TV, com cerca de 48 câmeras de segurança instaladas por toda a área interna e externa do prédio. Para além disso, a biblioteca conta ainda com equipe de vigilância, não armada, para colaborar com a segurança patrimonial do acervo, do mobiliário e das pessoas. Riscos inerentes às atividades das bibliotecas (físicos, químicos, biológicos, de infraestrutura e outros) que podem danificar o acervo e as respectivas medidas paliativas para enfrentá-los estão descritas no *Plano de Contingência da BCE*.

7 CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO

Os acervos do SiB-UnB contam com um setor específico para conservação e restauro. Responsável pela conservação e restauro de livros, periódicos e demais materiais gráficos pertencentes ao acervo das bibliotecas do sistema, o Setor de Conservação e Restauração da BCE trabalha para preservar o acervo bibliográfico pelo maior tempo possível, garantindo maior durabilidade e disponibilidade para os usuários. A conservação é feita de forma preventiva e curativa, além dos processos de restauro que devem ser feitos quando o reparo é imprescindível. Todas essas medidas e ações visam preservar a originalidade do livro. Para isso, o Setor conta com um laboratório de conservação e restauro com equipamentos adequados para intervenções e procedimentos de restauro de documentos e livros. Alinhado ainda a esse propósito, a BCE mantém parceria com a Associações de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE-DF), desde 2006, em um programa de higienização contínua dos acervos. O Projeto de Higienização, Conservação e Pequenos Reparos de Bens Culturais é benéfico para ambas as partes, pois a BCE tem a possibilidade de higienizar os seus acervos e os estudantes da APAE-DF têm a possibilidade de qualificação profissional e inserção no mercado de trabalho.

8 DESBASTAMENTO

O desbastamento é o processo de remanejamento de itens ou coleções com baixo uso, e consiste na realocação desses itens para o depósito ou sala específica, onde ficam por determinado período para eventual consulta (WEITZEL, 2013). Esse procedimento permite abrir espaço nas coleções para a inclusão de itens novos, atualizando, assim, o acervo. Passado o período determinado, caso não haja demanda, os itens seguem para o processo de desfazimento, conforme norma da SiB-UnB. No caso da BCE há a previsão de desbastamento de parte do acervo de referência, local onde serão instaladas novas cabines de estudo individual.

9 PROCESSO DE DESFAZIMENTO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO FÍSICO

A avaliação de material bibliográfico para desfazimento é uma atividade rotineira, que busca retirar das estantes aqueles itens cujo conteúdo esteja obsoleto ou desatualizado, assim como os itens cujo estado físico não permita a leitura e manuseio (mutilados, rasurados e/ou incompletos) ou, ainda, aqueles títulos com grande quantidade de exemplares sem uso desde longa data.

O processo de desfazimento de material pertencente aos acervos das bibliotecas do SiB-UnB depende da avaliação de comissão permanente específica, instituída pela Direção da BCE. O trabalho de identificação dos itens indicados para a avaliação dessa comissão faz parte dos procedimentos do Setor de Seleção e Aquisição e dos bibliotecários de cada setorial. Todo o trabalho relacionado ao desfazimento de itens bibliográficos do SiB-UnB é acompanhado pela Coordenadoria de Formação e Desenvolvimento de Acervos (FDA). Todas as tarefas relacionadas ao desfazimento de acervo estão sistematizadas em manual próprio e regulamentadas por normativos elaborados em consonância com os dispositivos legais.

10 PROJEÇÃO DE CRESCIMENTO DOS ACERVOS

Visando a um alinhamento na ação de atualização dos acervos do SiB-UnB, com os propósitos do Plano de Desenvolvimento Institucional, PDI 2023-2028, propõe-se as seguintes projeções de crescimento:

Quadro 01: projeção de crescimento dos acervos do SiB-UnB e BCE para o período de 2023 a 2028

Acervo físico: projeção de crescimento de 7 mil itens por ano.	
Componentes	Quantitativo total de obras integrantes do acervo físico da Biblioteca Central e demais bibliotecas do SiB-UnB, incluindo: <ul style="list-style-type: none">- Acervo geral: composto por livros, folhetos, teses e dissertações;- Espaço de Direitos Humanos;- Coleções especiais (Obras Raras e Cassiano Nunes);- Espaço POP;- Periódicos;- Referência.
Metas	2023: 1.526.411 exemplares 2024: 1.533.411 exemplares 2025: 1.540.411 exemplares 2026: 1.547.411 exemplares 2027: 1.554.411 exemplares 2028: 1.561.411 exemplares

Fonte: BCE/UnB, 2023

Quadro 02: projeção de crescimento dos acervos digitais do SiB-UnB e BCE para o período de 2023 a 2028

Acervo digital: projeção de crescimento de 4 mil itens por ano.	
Componentes	<p>Quantitativo total de obras integrantes do acervo digital da Biblioteca Central e demais bibliotecas do SiB-UnB, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repositório Institucional (RIUnB); - Biblioteca Digital da Produção Intelectual Discente da UnB (BDM); - Biblioteca Digital e Sonora (BDS); - Biblioteca Digital de Coleções Especiais (BDCE); - Portal de Periódicos; - Portal de Conferências; - Portal de Livros.
Metas	<p>2023: 82.000 -2024: 86.000 -2025: 90.000 -2026: 94.000 -2027: 98.000 -2028: 102.000</p>

Fonte: BCE/UnB, 2023

11 AÇÕES CORRETIVAS - ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO ACERVO FÍSICO E DIGITAL

As coleções do SiB-UnB estão sob constante avaliação, visando à eficácia e à relevância do acervo especialmente para a comunidade acadêmica, mas também para a externa. O processo de avaliação fornece subsídios para as ações de desenvolvimento do acervo, identificando lacunas, duplicações, obsolescências e desgastes físicos.

As ferramentas utilizadas no processo de avaliação do acervo são:

- a) atualização por área do conhecimento;
- b) relatórios sobre circulação, contendo quantidade de empréstimos, de consultas e de reservas;
- d) análise das bibliografias básicas e complementares;
- e) estado de conservação das obras;
- f) sugestões dos usuários para aquisição de material bibliográfico ou assinatura de bases de dados;
- g) relatórios de uso das bases de dados assinadas;
- h) atualização dos novos títulos incluídos nas bases de dados;
- i) lista dos títulos retirados das bases de dados;
- j) atualização e correção de itens nas coleções especiais digitais.

12 DISPOSITIVOS INOVADORES PARA ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

Como proposta de dispositivos inovadores para atualização dos acervos do SiB-UnB, foram implementados os editais de compra de material bibliográfico para as unidades acadêmicas. Assim, são lançados dois editais anuais específicos de aquisição e atualização de acervos, um para a graduação e outro para a pós-graduação. O SiB-UnB também disponibiliza canais diretos com seus usuários, o que permite o envio de sugestões de aquisições para os acervos das bibliotecas. Estão disponibilizados na página da BCE dois *links* de sugestões, sendo um para o público geral e outro específico para os departamentos e cursos da UnB. Com o recebimento de sugestões diárias, o Setor de Seleção e Aquisição analisa cada sugestão verificando a pertinência da aquisição do item, permitindo, dessa forma, a incorporação de novos itens e a atualização das coleções.

A atualização dos acervos do SiB-UnB também ocorre com a aquisição de obras a partir das bases de dados assinadas. Mensalmente o fornecedor da base de dados envia a lista com os novos títulos que serão incluídos no catálogo. Dessa maneira, entram títulos novos e saem títulos antigos da base. A BCE também cataloga no sistema gerenciador do SiB-UnB os livros digitais disponibilizados nas coleções de *e-books* sob a licença *Creative Commons*, de maneira a atualizar o acervo com publicações digitais recentes.

O acervo das bibliotecas digitais e portais mantidos pela BCE são atualizados diariamente com a inclusão de novos itens. Esse acervo tem projeção crescente, visto que a BCE é responsável pela guarda de pelo menos um exemplar físico ou digital de todas teses, dissertações e monografias defendidas da UnB.

Tão importante quanto a aquisição de novos itens para o acervo, é a retirada de itens desatualizados das coleções. Para isso, a BCE lançou em fevereiro de 2023 o primeiro edital de desfazimento de itens bibliográficos avaliados como antieconômicos, irrecuperáveis ou ociosos. Com esse edital foram retirados cerca de quatro mil itens que não mais atendiam às demandas dos usuários da BCE.

13 BIBLIOTECAS DIGITAIS, PORTAIS E REPOSITÓRIOS

A BCE oferece um conjunto de serviços digitais para a gestão e disseminação da produção científica e acadêmica da Universidade de Brasília. Todo o conteúdo disponível em formato digital possui acesso aberto, exceto o da Biblioteca Digital e Sonora (BDS), cujo conteúdo é restrito aos usuários com deficiência visual que estejam devidamente cadastrados na plataforma. Os acervos das bibliotecas digitais e portais estão organizados por tipo de material:

a) **Biblioteca Digital de Produção Intelectual Discente da Universidade de Brasília (BDM)**: desde 2011, conforme determinação da Câmara de Ensino de Graduação, é obrigatório o depósito de cópia digital dos trabalhos de conclusão de cursos de graduação e especialização da UnB na BDM. Assim, a BDM armazena os trabalhos de conclusão de curso das graduações e as monografias das especializações. Essa coleção conta atualmente com mais de 32 mil itens e está disponível em <https://bdm.unb.br/>.

b) **Repositório Institucional da Universidade de Brasília (RIU-UnB)**: é um conjunto de serviços oferecidos pela Biblioteca Central para a gestão e disseminação da produção científica dos docentes, pesquisadores, discentes da pós-graduação *stricto sensu* e técnicos administrativos da UnB. Todo o conteúdo disponível no RIUnB está amplamente

acessível proporcionando maior visibilidade e impacto à produção científica da UnB, disponível no endereço <https://repositorio.unb.br/>.

c) **Biblioteca Digital Sonora (BDS)**: de uso restrito às pessoas com deficiência visual, seu acervo é composto por materiais em formato sonoro (MP3), gravados com uso da voz humana, e digital (HTML e PDF), devidamente adaptados para os programas leitores de tela. Seu conteúdo pode ser consultado em <https://bds.unb.br/>.

d) **Biblioteca Digital de Coleções Especiais (BDCE)**: acervo composto por livros raros, manuscritos, *ex libris*, fotos, documentação histórica, jornais, cartas, partituras, periódicos, audiovisual e conteúdos elaborados a partir de atividades de extensão. A BDCE é organizada em coleções temáticas e pode ser acessada em <https://bdce.unb.br/>.

e) **Portal de Periódicos da Universidade de Brasília**: reúne periódicos produzidos pelas unidades acadêmicas da Universidade, contendo, até 2022, cerca de 80 revistas. Pode ser consultado em <https://periodicos.unb.br/>.

f) **Portal de Conferências da Universidade de Brasília**: trata-se de ambiente institucional para publicação e gestão, em formato digital, de Conferências realizadas na UnB. A reunião do registro dessas conferências garante à sociedade visibilidade e acessibilidade aos conteúdos e ideias disseminadas no ambiente acadêmico. O Portal pode ser conferido em <https://conferencias.unb.br/>.

g) **Portal de Livros da Universidade de Brasília**: é uma iniciativa da Biblioteca Central (BCE/UnB) que tem por objetivo reunir, organizar e disseminar amplamente livros digitais de acesso aberto editados e publicados pela Editora Universidade de Brasília (EDU) e pelas unidades acadêmicas, centros de pesquisa e outras áreas da instituição. Seu conteúdo está disponível em <https://livros.unb.br/>.

Os conteúdos dessas bibliotecas e portais são atualizados diariamente, ao passo que novos conteúdos são acrescentados nos acervos.

14 ACERVOS E SERVIÇOS PARA EaD

Os discentes da Universidade de Brasília regularmente matriculados em quaisquer dos cursos à distância oferecidos pela instituição podem consultar e utilizar os acervos digitais mantidos e disponibilizados pela BCE. Além dos conteúdos de acesso livre (bibliotecas digitais, repositórios e portais anteriormente descritos), esses estudantes também podem utilizar os acervos das bases de dados assinadas (ver quadro 3) sejam elas de áreas específicas ou multidisciplinares, bem como os conteúdos disponibilizados no Portal da Capes.

Quadro 3: bases de dados assinadas pela UnB e geridas pela BCE

BASE	ÁREA DO CONHECIMENTO
Best practice	Medicina e ciências da saúde
Jstor	Ciência Política; Ciências Sociais; Cultura; Economia; Estatística; História; Multidisciplinar; Saúde; Sociologia
Scival	Indicadores e Métricas
Target Gedweb	Ciência da Informação; Controle de Qualidade; Multidisciplinar.
Minha Biblioteca	Multidisciplinar

Fonte: BCE/UnB, 2023

Todos os estudantes de EaD da UnB são cadastrados no sistema da biblioteca e recebem um *login* e senha para acessar os conteúdos assinados pela BCE. Esse grupo também pode solicitar cópias de materiais impressos pelo serviço de Comutação Bibliográfica (COMUT) assim como pelo Serviço de Digitalização de partes dos Acervos do SiB-UnB, oferecido pelo GID/BCE.

Atualmente, 2023, a BCE possui assinatura de dez bases de dados e permite o acesso a 395 bases assinadas pela Capes e demais conteúdos disponibilizados no portal, conforme o Quadro 3.

Além dos acervos digitais, os estudantes de EaD podem ter acesso aos serviços de treinamento e capacitações síncronas e assíncronas, bastando, nesse último caso, um agendamento com o setor responsável pelo serviço na BCE. As capacitações oferecidas incluem:

- a) Fontes de informação para pesquisa;
- b) Pesquisa em bases de dados;
- c) ABNT para trabalhos acadêmicos;
- d) APA para trabalhos acadêmicos;
- e) Gerenciadores de referência;
- f) Comunicação e divulgação científica;
- g) Currículo Lattes;
- h) Recursos para identificação de autoria e produção acadêmica.

15 AÇÕES PARA PRESERVAÇÃO DO ACERVO DIGITAL

A preservação digital representa um conjunto de ações adotadas pela instituição com o propósito de garantir a permanência e disponibilidade de arquivos digitais, ao longo do tempo, aos seus usuários. A Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos (CTDE), do Conselho Nacional de Arquivos definiu e apresentou diretrizes e procedimentos técnicos e instrumentos legais sobre preservação digital em conformidade com padrões nacionais e internacionais. Cabe ressaltar que não existe consenso sobre as melhores estratégias e metodologias a serem empregadas para essa preservação, pois não existe medida absoluta que atenda a todos os requisitos de todos os tipos de materiais digitais.

Na gestão dos acervos digitais, a Biblioteca Central da Universidade de Brasília adota as seguintes práticas para fins de preservação:

- a) estabelecimento de padrões para nomenclatura de arquivos para Repositórios Institucionais;
- b) realização de *backups* regulares do RIUnB, Biblioteca Digital Discente e Portal de Periódicos e Portal de Livros;
- c) refrescamento (transferência de suporte físico de armazenamento para outro mais atual para garantir acesso e futura disponibilidade) de teses e dissertações em CD-ROM, recebidas antes e depois da criação do Repositório Institucional, que ainda não estavam no Repositório Institucional;
- d) migração/conversão de formatos de itens em formatos obsoletos ou fora do padrão utilizado para teses, dissertações e artigos de periódicos, sempre que o problema é identificado;

e) digitalização de teses e dissertações anteriores a 2006, por meio de Projeto de Digitalização dedicado com bastante aderência ao conteúdo dos documentos originais. Contudo, esse projeto funciona apenas como vetor de preservação e acesso de itens antes restritos ao meio físico.

16 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. **Diretrizes para implantação de repositórios arquivísticos digitais confiáveis**. RDC-Arq. Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos, Rio de Janeiro: CONARq. 2015. Disponível em: https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/conarq_diretrizes_rdc_arq_resolucao_43.pdf . Acesso em: 5 jun. 2023.

E-ARQ Brasil. **Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos**. Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos. 2. versão. - Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2020. Disponível em: https://www.gov.br/conarq/pt-br/assuntos/noticias/conarq-abre-consulta-publica-visando-a-atualizacao-do-e-arq-brasil/EARQ_v2_2020_final.pdf. Acesso em: 5 jun. 2023.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. **Plano de atualização dos cervos do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB) 2018 - 2022**. Brasília: Universidade de Brasília, 2020. Disponível em: https://repositorioadm.bce.unb.br/planos-e-politicas/plano-de-atualizacao-dos-acervos-do-sistema-de-bibliotecas-da-universidade-de-brasilia-sib-unb-2018-2022/?order=ASC&orderby=date&perpage=12&pos=0&source_list=collection&ref=%2Fplanos-e-politicas%2F . Acesso em: 20 jun. 2023.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. **Política de formação e desenvolvimento de acervos do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB)**. Brasília: Biblioteca Central da Universidade de Brasília, 2021. Disponível em: https://repositorioadm.bce.unb.br/planos-e-politicas/politica-de-formacao-e-desenvolvimento-de-acervos-do-sistema-de-bibliotecas-da-universidade-de-brasilia-sib-unb/?order=ASC&orderby=date&perpage=12&pos=4&source_list=collection&ref=%2Fplanos-e-politicas%2F . Acesso em: 18 jun. 2023.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. **Relatório de Atividades da Biblioteca Central e do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília 2022**. Brasília: Biblioteca Central da Universidade de Brasília, 2022. Disponível em : < https://repositorioadm.bce.unb.br/relatorios/relatorio-de-atividades-2022/?order=ASC&orderby=date&perpage=12&pos=7&source_list=collection&ref=%2Frelatorios%2F . Acesso em 15 jun 2023.

VERGUEIRO, Waldomiro. **Seleção de materiais de informação**. 3. ed. Brasília: Brique de Lemos, 2010.

WEITZEL, Simone da Rocha. **Elaboração de uma política de desenvolvimento de coleções em bibliotecas universitárias**. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2006.



UnB | BCE

Biblioteca Central
Campus Darcy Ribeiro, Gleba A
Brasília (DF) - CEP 70910-900
Telefone: +55 61 3107-2703
www.bce.unb.br