

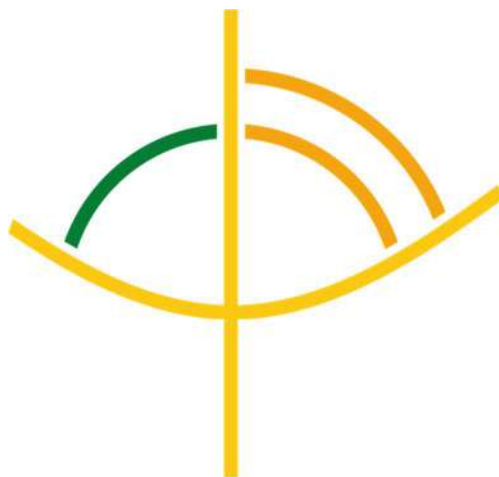
# Relatório de ATIVIDADES **BCE** e SiB-UnB

2021



*Atuante como sempre,  
necessária como nunca*

## **Relatório de Atividades da Biblioteca Central e do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília 2021**



# Expediente

## Universidade de Brasília

**Reitora:** Prof.<sup>a</sup> Márcia Abrahão Moura

**Vice-Reitor:** Prof. Enrique Huelva Unternbäumen

## Biblioteca Central

**Diretor:** Prof. Fernando César Lima Leite

**Diretora Adjunta:** Marília Augusta de Freitas

## Conselho Técnico

**Coordenadoria de Administração e Orçamento (ADM):** Heverson Cid Oliveira

**Sector de Administração Predial e Patrimonial (PRED):** Fernando Glaydson Xavier de Lima

**Sector de Compras (COM):** Katlen Dayane Alves Soares

**Coordenadoria de Atendimento ao Usuário (AUS):** Miguel Ângelo Bueno Portela

**Sector de Empréstimos (EMP):** Thais Saager Ferreira Mendonça

**Sector de Recolocação (REC):** Diego Henrique Gomes de Melo

**Sector de Referência (REF):** Elisângela Alves de Moura

**Sector de Atendimento Noturno (NOT):** João Soares da Costa Medeiros

**Coordenadoria de Formação e Desenvolvimento de Acervo (FDA):** Maria do Socorro Neri de Sousa /  
Substituto Ricardo Vinicius Mendes Rosa

**Sector de Organização da Informação (SOI):** Lussara Ribeiro Vieira Marques

**Sector de Coleções Especiais (COLESP):** Fernanda Alves Mignot

**Sector de Seleção e Aquisição (SEL):** Janaína Barcelos Resende / Neília Barros Ferreira de Almeida

**Sector de Conservação e Restauração (RES):** Clarisse Fontenelle Ferreira Parente

**Coordenadoria de Gestão da Informação Digital (GID):** Thayse Natália Cantanhede Santos

**Coordenadoria de Bibliotecas Setoriais (SET):** Ana Flávia Lucas de Faria Kama

## Bibliotecas Setoriais

**Faculdade de Ceilândia:** Francisco Rafael Amorim dos Santos e Gleiciene Barbosa

**Faculdade do Gama:** Camila Miranda e Larissa da Costa e Silva

**Faculdade de Planaltina:** Bárbara Letícia Rodrigues e Rafael Barcelos Santos

**Hospital Universitário:** Luciana da Cunha Freitas (EBSERH)

**Centro de Documentação Edgard Graeff (CEDIARTE) - FAU:** Livia Lins Cardoso Borges

# Créditos

## Organização

Ana Flávia Lucas de Faria Kama (BCE/UnB)

Marília Augusta de Freitas (BCE/UnB)

Miguel Ângelo Bueno Portela (BCE/UnB)

Ricardo Vinícius Rosa (BCE/UnB)

## Diagramação

Ana Flávia Lucas de Faria Kama (BCE/UnB)

Marília Augusta de Freitas (BCE/UnB)

## Foto Capa

Raphael Diego Greenhalgh (BCE/UnB)

## Revisão Gramatical

André Pontes Gaio (GRE/UnB)

Ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca Central da Universidade de Brasília  
Heloiza Faustino dos Santos - CRB 1/1913

U58 Universidade de Brasília. Biblioteca Central.  
Relatório de atividades da Biblioteca Central e do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília 2021 [recurso eletrônico] / [organização, Ana Flávia Lucas de Faria Kama ... et al.]. – Brasília : Universidade de Brasília, 2022.  
81 p. : il.

Inclui bibliografia.  
Modo de acesso: World Wide Web:  
<<http://repositorioadm.bce.unb.br/>>.

1. Universidade de Brasília. Biblioteca Central - Relatórios. 2. Bibliotecas universitárias - Administração. I. Kama, Ana Flávia Lucas de Faria (org.). II. Título.

CDU 027.7(047)

## Apresentação

O ano de 2021 trouxe consigo desafios monumentais em razão do agravamento da pandemia da covid-19. A Biblioteca Central ampliou significativamente a oferta de serviços remotos e virtuais de modo a permanecer promovendo suporte informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Em razão de nossa missão, ainda no segundo semestre de 2021 iniciamos a retomada da presencialidade de forma gradual e segura.

Este relatório apresenta dados das atividades realizadas ao longo do ano de 2021. O aumento das atividades em comparação com o ano 2020 é decorrente da consolidação da atuação no segundo ano da pandemia e, em alguma medida, da retomada de serviços presenciais. Elaborado pela direção em colaboração com o Conselho Técnico da BCE, este produto abrange as seguintes dimensões: dados descritivos do sistema, atividades relacionadas com o acervo, dados relacionados com usuários e atividades relacionadas com serviços ofertados.

Fernando César Lima Leite  
Diretor da Biblioteca Central da Universidade de Brasília

## Lista de quadros

<b>Quadro 1</b> - Comparativo entre as etapas no Plano Geral da UnB e Plano da BCE, durante 2021 .....	11
<b>Quadro 2</b> - Quantidade de servidores que compõe o Sistema de Bibliotecas da UnB.20	
<b>Quadro 3</b> - Quantidade de prestadores de serviço da BCE.....	21
<b>Quadro 4</b> - Servidores(as) que participaram de eventos com apresentação de trabalho, custeados integral ou parcialmente pela UnB .....	21
<b>Quadro 5</b> - Recurso orçamentário da BCE em 2021 .....	22
<b>Quadro 6</b> - Descrição das aquisições e utilizações dos recursos da BCE em 2021 .....	22
<b>Quadro 7</b> - Serviços de administração predial e patrimonial realizados na BCE em 2021 .....	24
<b>Quadro 8</b> - Classes e itens do acervo geral da BCE inventariados .....	25
<b>Quadro 9</b> - Quantitativo do acervo impresso do SiB-UnB .....	27
<b>Quadro 10</b> - Atribuições de DOIs para itens incorporados às bibliotecas digitais e portais da UnB .....	31
<b>Quadro 11</b> - Quantitativo de acervo digital do SiB-UnB.....	31
<b>Quadro 12</b> - Exemplares adquiridos para atualização do acervo (em andamento)....	33
<b>Quadro 13</b> - Quantidade de doações recebidas em 2021 .....	33
<b>Quadro 14</b> - Permuta de acervo em 2021 .....	33
<b>Quadro 15</b> - Edital 01 - 2020/2021 - Biblioteca Central e Decanato de Ensino de Graduação (em andamento) .....	33
<b>Quadro 16</b> - Negociação de débitos.....	34
<b>Quadro 17</b> - Reposição de itens extraviados.....	34
<b>Quadro 18</b> - Quantidade de itens incorporados ao acervo digital em 2021 .....	34
<b>Quadro 19</b> - Avaliações de exemplares para desfazimento realizadas em 2021.....	35
<b>Quadro 20</b> - Conservação e restauração do acervo da BCE.....	36
<b>Quadro 21</b> - Frequência de usuários do SiB-UnB .....	37
<b>Quadro 22</b> - Quantidade de empréstimos por tipo de material do SiB-UnB em 2021 .....	40
<b>Quadro 23</b> - Quantidade de empréstimos por tipo de material do SiB-UnB, por biblioteca em 2021.....	40
<b>Quadro 24</b> - Quantidade de consultas e reservas do acervo impresso do SiB-UnB durante todo o ano de 2021.....	42
<b>Quadro 25</b> - Quantidade de usuários atendidos, por tipo de atendimento no SiB-UnB em 2021.....	43
<b>Quadro 26</b> - Quantidade de capacitações oferecidas durante 2021 - de forma <i>on-line</i> .....	45
<b>Quadro 27</b> - Uso dos Laboratórios de Acesso Digital (LAD) do SiB-UnB em 2021 .....	46
<b>Quadro 28</b> - Quantidade de empréstimos de <i>notebooks</i> em 2021 .....	47
<b>Quadro 29</b> - Número de acessos ao conteúdo das Bibliotecas Digitais da UnB .....	48
<b>Quadro 30</b> - Quantidade de fichas catalográficas elaboradas via <i>site</i> em 2021 .....	49
<b>Quadro 31</b> - Quantidade de ISBNs solicitados para a BCE em 2021.....	49
<b>Quadro 32</b> - Quantidade de pedidos atendidos pela BCE .....	50
<b>Quadro 33</b> - Quantidade digitalizações feitas nos <i>Scanners</i> de Autoatendimento da BCE em 2021.....	51
<b>Quadro 34</b> - Quantidade de digitalizações feitas pelo SED em 2021 .....	51
<b>Quadro 35</b> - Quantidade de digitalizações solicitadas pela comunidade acadêmica em 2021 .....	52
<b>Quadro 36</b> - Quantidade de discentes atendidos no estágio supervisionado na BCE em 2021 .....	53



<b>Quadro 37</b> - Bases de dados vigentes em 2021 .....	54
<b>Quadro 38</b> - Quantitativo de acervo do Espaço POP.....	55
<b>Quadro 39</b> - Quantitativo de acervo do Espaço de Direitos Humanos.....	56
<b>Quadro 40</b> - Eventos promovidos ou com participação da BCE em 2021 .....	66
<b>Quadro 41</b> - Ações realizadas pela BCE durante a Semana Universitária da UnB 2021 .....	67
<b>Quadro 42</b> - Reuniões do Clube de Leitura realizadas em 2020.....	69
<b>Quadro 43</b> - Sessões <i>on-line</i> do Cineclube BCE realizadas em 2021.....	71
<b>Quadro 44</b> - Serviços e produtos potencializados ou criados durante a pandemia de covid-19 no SiB-UnB em 2020 e 2021 .....	72
<b>Quadro 45</b> - Serviços presenciais agendados durante a quarentena .....	75
<b>Quadro 46</b> - Quantidade de capacitações <i>on-line</i> oferecidas e número de usuários capacitados .....	77
<b>Quadro 47</b> - Quantidade de atendimentos <i>on-line</i> .....	78



## Sumário

Introdução - Pandemia de covid-19 e o retorno progressivo das atividades presenciais da BCE e SiB-UnB .....	10
<b>1 Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB) .....</b>	<b>12</b>
1.1 Biblioteca Central.....	12
1.2 Bibliotecas Setoriais .....	17
1.3 Estrutura física da Biblioteca Central.....	18
1.4 Horário de funcionamento.....	18
<b>2 Recursos humanos.....</b>	<b>20</b>
2.1 Capacitação de funcionários .....	21
<b>3 Recursos orçamentários .....</b>	<b>22</b>
<b>4 Administração predial e patrimonial.....</b>	<b>24</b>
<b>5 Inventário .....</b>	<b>25</b>
<b>6 Acervo impresso .....</b>	<b>26</b>
<b>7 Acervo digital.....</b>	<b>30</b>
<b>8 Novas aquisições.....</b>	<b>32</b>
<b>9 Avaliações e desfazimento realizados no acervo.....</b>	<b>35</b>
<b>10 Conservação e restauração .....</b>	<b>36</b>
<b>11 Usuários: frequência anual, média mensal e diária .....</b>	<b>37</b>
11.1 BCE 24 horas .....	38
<b>12 Serviços oferecidos .....</b>	<b>39</b>
12.1 Empréstimos e consultas .....	40
12.2 Atendimento .....	42
12.3 Capacitação de usuários .....	45
12.4 Laboratório de Acesso Digital (LAD) .....	45
12.6 Cabines de estudo .....	47
12.7 Empréstimo de <i>notebooks</i> .....	47
12.9 Sala de exposições .....	48
12.10 Fichas catalográficas .....	49
12.11 ISBN .....	49
12.12 Comutação bibliográfica .....	50
12.13 <i>Scanner</i> de autoatendimento.....	50
12.14 Serviços de digitalização .....	51
12.15 Digitalização de acervo .....	52

12.15 Estágio supervisionado para estudantes de Biblioteconomia .....	52
<b>13 Bases de dados .....</b>	<b>54</b>
<b>14 Espaço POP .....</b>	<b>55</b>
<b>15 Espaço de Direitos Humanos .....</b>	<b>56</b>
<b>16 Comissão Permanente de Projetos da BCE (CPP/BCE) .....</b>	<b>57</b>
16.1 Projeto Execução do inventário do acervo .....	57
16.2 Projeto Mapeamento, digitalização, organização e disseminação dos acervos de teses e dissertações .....	58
16.3 Projeto Estudo de Usuários da BCE e do SiB-UnB - aprimoramento e criação de serviços durante a pandemia da covid-19.....	58
16.4 Projeto Implementação da Comissão Permanente de Projetos da BCE/UnB (CPP/BCE/UnB) .....	59
16.5 Projeto Reestruturação do Portal de Livros da UnB .....	59
16.6 Projeto Planejamento e implementação da Biblioteca Digital de Informação para a Sociedade (BDIS) .....	60
16.7 Projeto Mapeamento de conhecimentos, habilidades e ideias inovadoras dos servidores lotados na BCE .....	60
16.8 Reformulação da organização do Repositório Institucional da Universidade de Brasília (RIUnB) .....	61
16.9 Projeto Livros Editora UnB: inventário, digitalização para preservação e disponibilização das obras em acesso aberto no Portal de Livros da UnB.....	61
16.10 Estante Digital: coleção de e-books gratuitos (bibliografias básicas e complementares) .....	62
<b>17 Comissões.....</b>	<b>63</b>
<b>18 Instruções Normativas e Resoluções .....</b>	<b>65</b>
<b>20 Extensão da BCE.....</b>	<b>67</b>
20.1 Semana Universitária.....	Erro! Indicador não definido.
<b>21 Clube de Leitura da BCE .....</b>	<b>69</b>
<b>22 Cineclube BCE .....</b>	<b>71</b>
<b>23 Funcionamento da BCE e SiB-UnB durante a pandemia de covid-19... 72</b>	<b>72</b>
23.1 Plano para retomada das atividades da Biblioteca Central durante a quarentena de covid-19 .....	73
23.3 Serviços remotos da BCE e SiB-UnB .....	77
<b>24 Metas para 2022.....</b>	<b>79</b>
<b>26 Referências bibliográficas .....</b>	<b>81</b>

## Introdução - Pandemia de covid-19 e o retorno progressivo das atividades presenciais da BCE e SiB-UnB

A pandemia do novo coronavírus (Sars-Cov-2) ocasionou mudanças inesperadas para a Universidade de Brasília (UnB) no ano de 2020, trazendo a necessidade de adaptação da comunidade acadêmica. Em 2021, novos desafios foram identificados no intento de manter a disponibilização dos produtos e serviços da Biblioteca Central (BCE) e das demais unidades do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB), sendo necessária a constante busca por novas alternativas.

Com os avanços e regressões da situação epidemiológica e sanitária da pandemia no Distrito Federal, o SiB-UnB precisou se adaptar às diversas recomendações dos órgãos, comitês e comissões da Universidade sobre o tema, como o Comitê Gestor do Plano de Contingência de covid-19 (COES/GRE/UnB), a Diretoria de Saúde, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho (DSQVT/DGP/UnB), a Coordenadoria de Engenharia e Segurança no Trabalho (CEST/DSQVT/DGP/UnB), assim como o Comitê de Coordenação das Ações de Recuperação da Universidade (CCAR/VRT/UnB), sempre levando em consideração as fases do Plano Geral para a Retomada das Atividades Acadêmicas da UnB.

Dessa forma, todas as etapas de retorno das atividades da Biblioteca Central, e a recomendação para as bibliotecas setoriais do sistema, foram delineadas e divulgadas no Plano de Retomada das Atividades da BCE, disponibilizado no Repositório de Informações Administrativas da BCE<sup>1</sup> e amplamente divulgado em seus canais de comunicação. O documento e suas atualizações contemplaram as novas necessidades da instituição em apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade para o calendário acadêmico de 2021.

Além dos serviços virtuais já oferecidos antes da pandemia, como o acesso a bases de dados assinadas pela UnB e o atendimento via *e-mail*, a BCE e o SiB-UnB continuaram a potencializar a oferta de serviços remotos especialmente durante esse período. Contudo, alguns serviços presenciais foram sistematicamente disponibilizados ao público da biblioteca no decorrer de 2021, de forma agendada e parcial. O Quadro 1 demonstra a evolução dessa oferta na BCE, de acordo com o avanço nas etapas do Plano de Retomada das Atividades

---

<sup>1</sup> <http://repositorioadm.bce.unb.br/>

na Biblioteca Central, em comparação às recomendações do Plano Geral de Retomada das Atividades na Universidade de Brasília:

**Quadro 1 - Comparativo entre as etapas no Plano Geral da UnB e Plano da BCE, durante 2021**

Etapas	Plano Geral de Retomada das Atividades na Universidade de Brasília	Plano de Retomada das Atividades na Biblioteca Central	Período de vigência em 2021
Etapa 0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- continuidade das atividades administrativas essenciais que só podem ser realizadas presencialmente;</li> <li>- realização das demais atividades administrativas de forma remota;</li> <li>- planejamento e retomada das atividades acadêmicas de forma não presencial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- empréstimo agendado para docentes;</li> <li>- devoluções emergenciais;</li> <li>- empréstimo agendado de <i>notebooks</i>.</li> </ul>	janeiro a junho
Etapa 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- início da retomada gradual presencial das demais atividades administrativas essenciais que devem ser realizadas presencialmente;</li> <li>- manutenção das demais atividades administrativas de forma remota;</li> <li>- planejamento e preparação para o início da Etapa 2.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- empréstimo agendado para docentes, discentes de pós-graduação e graduação (assim que o avanço na vacinação permitir);</li> <li>- devoluções emergenciais;</li> <li>- empréstimo agendado de <i>notebooks</i>.</li> </ul>	junho a dezembro
Etapa 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- continuidade das atividades administrativas essenciais de forma presencial;</li> <li>- retomada gradual presencial das atividades administrativas necessárias ao funcionamento das atividades acadêmicas presenciais;</li> <li>- planejamento e preparação para o início da Etapa 3.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- empréstimo agendado para docentes, discentes de graduação e pós-graduação;</li> <li>- devoluções emergenciais;</li> <li>- empréstimo agendado de <i>notebooks</i>.</li> <li>- liberação dos espaços de estudo mediante agendamento prévio;</li> <li>- acesso e consulta ao acervo geral mediante solicitação de empréstimo local especial;</li> <li>- liberação dos laboratórios de acesso digital mediante agendamento prévio.</li> </ul>	dezembro

Fonte: Plano de Retomada das Atividades da BCE, 2021

Este Relatório irá demonstrar todas as atividades desenvolvidas pela BCE e pelo SiB-UnB durante o ano de 2021, levando-se em conta a oferta de produtos e serviços de informação de forma remota e presencial, a fim de tornar pública à sociedade a estrutura e funcionamento da Instituição.

# 1 Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB)

O SiB-UnB foi criado formalmente em 3 de maio de 2016 pela Resolução do Conselho Universitário nº 0008/2016. Ele é responsável pelo funcionamento sistêmico das bibliotecas da UnB, a fim de oferecer suporte ao desenvolvimento da pesquisa, do ensino e da extensão.

## 1.1 Biblioteca Central

A Biblioteca Central (BCE) é o órgão da Universidade de Brasília responsável pelo provimento de informações às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade. Mantém um rico acervo, atendendo às demandas da comunidade universitária. Sua equipe é composta por bibliotecários, auxiliares e técnicos administrativos, auxiliares operacionais e estagiários preparados para atender aos usuários, orientando-os em suas necessidades informacionais.

A missão da BCE abarca a missão maior da UnB e possui como principais pontos da garantia do acesso à informação: realizar processos de gestão da informação necessária às atividades de ensino, pesquisa e extensão e delas resultantes, em uma perspectiva integrada, para a formação de cidadãos e cidadãs éticos e qualificados para o exercício profissional e empenhados na busca de soluções democráticas para questões nacionais e internacionais, por meio de atuação de excelência.

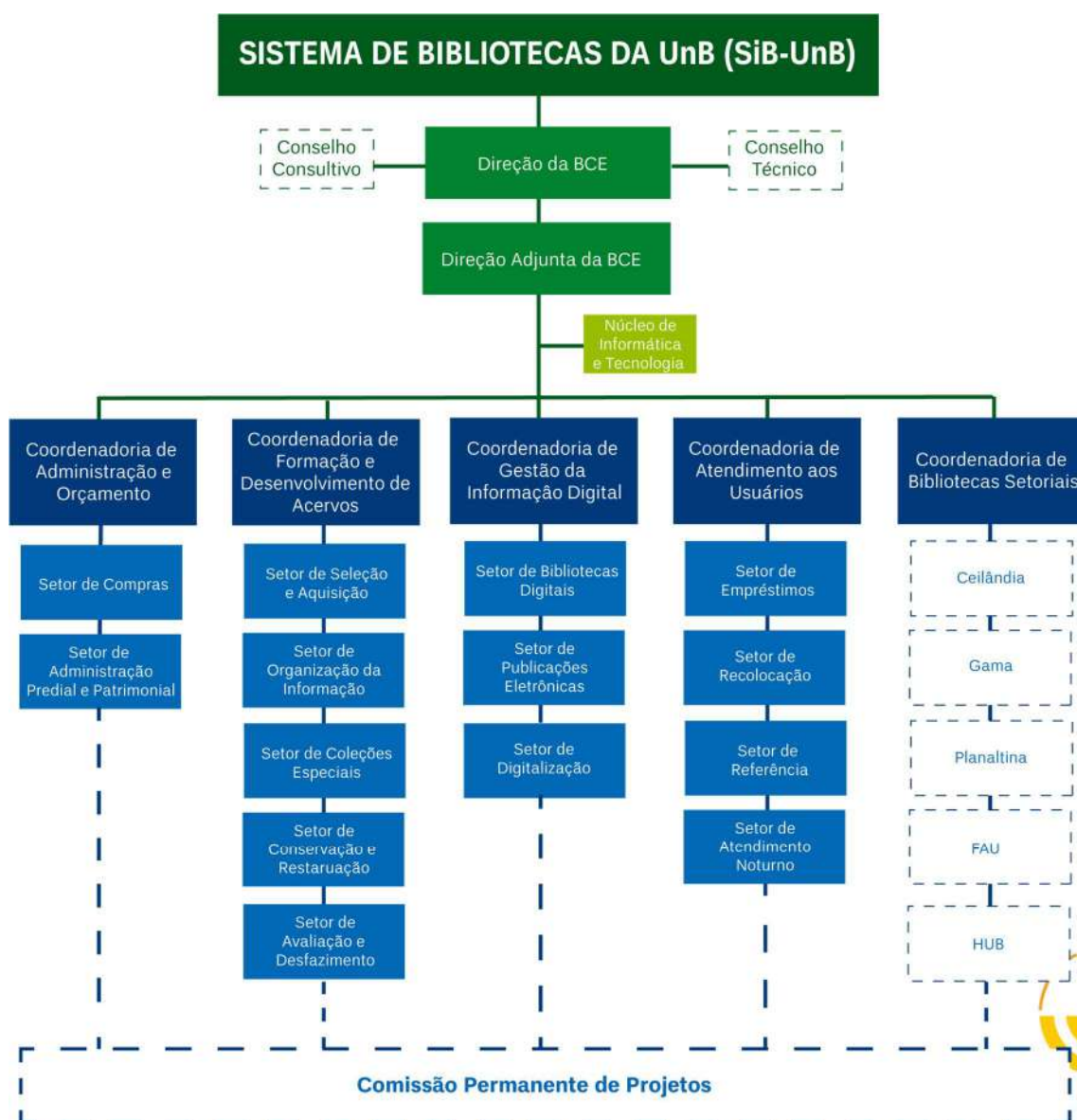


Figura 1 - Organograma do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB)

As atribuições das unidades que compõem o SiB-UnB são:

- **Direção/Direção Adjunta:** coordenar a Biblioteca Central; criar e acompanhar o trabalho de comissões internas; administrar o orçamento da BCE; elaborar plano anual de gestão; elaborar e executar o planejamento estratégico; acompanhar as atividades das coordenadorias e setores da BCE e bibliotecas setoriais.
- **Núcleo de Informática e Tecnologia (NIT):** coordenar atividades relacionadas à tecnologia da informação; elaborar projetos, planos e propostas de investimento para a área de tecnologia da informação; apoiar a implementação e a manutenção de sistemas para a gestão da informação digital na BCE e bibliotecas setoriais.



- **Coordenadoria de Administração e Orçamento (ADM):** assessorar administrativamente a Direção; executar atividades-meio para o funcionamento da BCE, além de planejar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades administrativas no âmbito da Biblioteca.
  - **Setor de Administração Predial e Patrimonial (PRED):** administrar os serviços de portaria, segurança, copa e limpeza, supervisionando as equipes terceirizadas; providenciar junto à Prefeitura da UnB e a outras unidades pertinentes as ações de manutenção do prédio, reparo e conserto de móveis, máquinas e equipamentos.
  - **Setor de Compras (COM):** controlar, fiscalizar e executar aquisições de bens e serviços; planejar, coordenar, executar e controlar atividades relativas à aquisição de acordo com os grupos de compras estabelecidos pela UnB.
- **Coordenadoria de Atendimento aos Usuários (AUS):** planejar e organizar a execução das atividades implementadas pelos setores subordinados; integrar as atividades de atendimento aos usuários; planejar e coordenar ações de promoção de competências e letramento informacional na comunidade acadêmica; coordenar a realização periódica de estudos de usuários e, com base nesses, orientar a elaboração de políticas, normas e/ou rotinas voltadas para o atendimento aos usuários e satisfação de suas necessidades de informação.
  - **Setor de Empréstimos (EMP) e Setor de Recolocação (REC):** coordenar os processos de circulação de materiais; gerenciar as atividades de empréstimos e cadastros de usuários; negociar as quitações de débitos de acordo com as normas vigentes; emitir nada consta para fins de encerramento de vínculo com a UnB; coordenar as atividades dos laboratórios de acesso digital; coordenar a recolocação de material bibliográfico; coletar dados estatísticos de uso do acervo.
  - **Setor de Referência (REF):** suprir as necessidades de informação dos usuários; capacitar usuários quanto à utilização de recursos e serviços de informação no âmbito do SiB-UnB; realizar treinamentos para o atendimento em dia não útil; realizar visitas orientadas no espaço da BCE; receber as comissões do Ministério da Educação (MEC) para avaliação e reconhecimento dos cursos; gerenciar o uso dos espaços de exposição da biblioteca; avaliar bases de dados.



- **Setor de Atendimento Noturno (NOT):** executar as mesmas atividades dos setores de empréstimos, recolocação e referência. O setor é responsável pelo funcionamento da BCE no período noturno.
- **Coordenadoria de Formação e Desenvolvimento de Acervos (FDA):** elaborar e manter atualizada a política de formação e desenvolvimento de coleções e de preservação dos acervos, bem como a adoção de normas, padrões e rotinas; planejar e implementar ações que visem à preservação dos acervos; planejar, coordenar e acompanhar inventários periódicos dos acervos da BCE e bibliotecas setoriais.
  - **Setor de Organização da Informação (SOI):** catalogar, classificar e indexar, de acordo com as normas vigentes, todo o material bibliográfico e multimeios no âmbito da BCE e bibliotecas setoriais; controlar a distribuição de material bibliográfico e multimeios entre as bibliotecas setoriais; coordenar atividades relacionadas à gestão do acervo; organizar e manter atualizados os catálogos; realizar e coordenar inventários do acervo geral e do acervo de periódicos.
  - **Setor de Coleções Especiais (COLESP):** estabelecer políticas de gestão e de acesso às coleções especiais e ao uso dos espaços; avaliar continuamente as coleções garantindo a atualização de formatos e acesso; realizar inventários das coleções especiais; indicar a aquisição de obras, materiais e equipamentos que complementem o acervo das coleções especiais e possibilitem o desenvolvimento das atividades do setor; coordenar os serviços de circulação do acervo do setor.
  - **Setor de Seleção e Aquisição (SEL):** selecionar os materiais bibliográficos e multimeios adquiridos por compra, doação ou permuta, de acordo com os critérios de seleção e a política de formação e desenvolvimento de coleções vigentes; cadastrar bibliografias dos cursos de graduação, programas e centros de pesquisa de pós-graduação e inovação; realizar atividades de intercâmbio entre bibliotecas; receber e adequar as solicitações de compra de materiais bibliográficos e multimeios das unidades acadêmicas e da comunidade em geral; indicar títulos para pagamento de multas ou reposição de itens extraviados ou danificados; orientar e dar apoio no processo de desfazimento de acervo de materiais ociosos, antieconômicos ou irrecuperáveis.

- **Setor de Avaliação e Desfazimento (DES):** avaliar os bens móveis do acervo do SiB-UnB para fins de desfazimento; estabelecer critérios de desfazimento de acordo com a legislação vigente; manter atualizado o manual de procedimento para desfazimento; orientar e executar o processo de desfazimento de materiais ociosos, antieconômicos ou irrecuperáveis no âmbito do SiB-UnB.
- **Setor de Conservação e Restauração (RES):** executar ações para conservação e restauração dos acervos da BCE e bibliotecas setoriais; coordenar e executar projetos pertinentes à preservação, restauração, promoção de palestras e campanhas de conservação do acervo; promover cursos na área de conservação e restauração de acervos; auxiliar nas atividades de ensino dos cursos da Faculdade de Ciências da Informação (FCI); gerenciar os laboratórios de conservação e restauração.
- **Coordenadoria de Gestão da Informação Digital (GID):** coordenar e orientar os projetos e processos de gestão da informação digital relacionados com as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na UnB; executar processos de gestão da informação em ambiente digital; planejar, implementar e avaliar bibliotecas digitais e atividades de digitalização de coleções da instituição; gerenciar as bibliotecas digitais; coordenar a produção de conteúdo para a Biblioteca Digital e Sonora; coordenar os portais de publicações eletrônicas da UnB; oferecer treinamentos relativos ao uso das ferramentas digitais disponíveis para a criação de publicações eletrônicas; oferecer suporte à comunidade acadêmica quanto ao uso das ferramentas de publicação eletrônica.
  - **Setor de Bibliotecas Digitais (SBD):** planejar, implementar e avaliar bibliotecas e coleções digitais da Instituição; gerenciar as bibliotecas digitais no âmbito do SiB-UnB; centralizar o armazenamento e tornar acessível a produção intelectual digital dos docentes e discentes da UnB; coordenar a produção e acessibilização de conteúdos digitais.
  - **Setor de Publicações Eletrônicas (SPE):** coordenar os portais de publicações eletrônicas da UnB; coordenar atividades de produção editorial digital; oferecer treinamentos relativos ao uso das ferramentas digitais disponíveis para a criação de publicações eletrônicas; oferecer suporte à comunidade acadêmica quanto ao uso das ferramentas de publicação eletrônica.

- **Setor de Digitalização (SED):** coordenar atividades do Programa de Digitalização de Conteúdos da BCE; oferecer treinamentos relativos ao uso de equipamentos e ferramentas para digitalização de conteúdos; oferecer suporte à comunidade acadêmica quanto ao uso de equipamentos e ferramentas para digitalização de conteúdos e criação de coleções digitais.
- **Coordenadoria de Bibliotecas Setoriais (SET):** executar estratégias de integração das bibliotecas que constituem o SiB-UnB; zelar pela observação das políticas, normas, padrões e rotinas por parte das bibliotecas setoriais do SiB-UnB; realizar gestão técnica junto aos *campi* e unidades a que estão subordinadas as bibliotecas setoriais do SiB-UnB.
- **Comissão Permanente de Projetos (CPP):** estimular a melhoria de processos de trabalho e inovação na oferta de produtos e serviços de informação no âmbito do SiB-UnB por meio da realização de projetos; integrar coordenações e setores da BCE e bibliotecas setoriais para a realização de projetos; promover o compartilhamento de ideias e conhecimentos entre pessoas e equipes; registrar e divulgar projetos desenvolvidos no âmbito do SiB-UnB; realizar projetos designados pela Direção da BCE; exercer as atribuições que lhe forem conferidas ou delegadas pela Direção da BCE.

## 1.2 Bibliotecas Setoriais

O SiB-UnB é coordenado pela Direção da Biblioteca Central da UnB (BCE) e é composto pelas bibliotecas:

- Biblioteca Setorial da Faculdade do Gama (FGA);
- Biblioteca Setorial da Faculdade de Ceilândia (FCE);
- Biblioteca Setorial da Faculdade de Planaltina (FUP);
- Centro de Documentação Edgard Graeff (CEDIARTE), ligado à Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (FAU);
- Biblioteca do Hospital Universitário (COLEMED).

No *Campus* Universitário Darcy Ribeiro existe, ainda, a Biblioteca Darcy e Berta Ribeiro, que não faz parte formalmente do SiB-UnB, mas possui seu acervo disponível no catálogo do sistema. Essa biblioteca faz parte do Memorial Darcy Ribeiro, conhecido como Beijódromo.

## 1.3 Estrutura física da Biblioteca Central

A BCE ocupa uma área de 17.995,87m<sup>2</sup>, dividida em 4 pavimentos:

- **1º pavimento:** composto pelo acervo de periódicos, salão de estudos, Laboratório de Editoração e Digitalização (LED) e acervo de obras raras.
- **Pavimento térreo:** composto pelo acervo geral (classes de 5 a 9), acervo de referência, dois salões para estudos, 18 cabines para estudo individual e em grupo, balcão de informações, ilhas de empréstimo, sala de exposição, Laboratório de Acesso Digital 1 (LAD 1), Laboratório de Acesso Digital 2 (LAD 2), Espaço de Pesquisa e Oficina Pagu (Espaço POP), *scanners* de autoatendimento e computadores para consulta ao acervo.
- **1º subsolo:** composto pelo acervo geral (classes 0 a 3), sala de reserva, três salões para estudos, 9 cabines para estudo em grupo, Laboratório de Acesso Digital 3 (LAD 3), Espaço Cassiano Nunes, auditório, sala de treinamento, sala de videoconferência, cabines para deficientes visuais, cabines de som, acervo de coleções especiais, Laboratório de Conservação e Restauração (LaCoRe), Espaço de Direitos Humanos, multimeios, fotocopadora e lanchonete.
- **2º subsolo:** andar de serviço interno.

## 1.4 Horário de funcionamento

A BCE funciona das 0h de segunda-feira às 23h45 de sexta-feira (24 horas). Aos sábados, domingos e feriados, das 7h às 19h, somente os serviços das ilhas de empréstimo, sala de reserva, laboratório de acesso digital e balcão de informações. Contudo, durante a pandemia da covid-19 a BCE funcionou em horários excepcionais.

A Biblioteca Setorial da Faculdade do Gama (FGA) funciona de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h.

A Biblioteca Setorial da Faculdade de Ceilândia (FCE) funciona de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 19h30, e aos sábados, das 7h30 às 13h30 (exceto feriados).

A Biblioteca Setorial da Faculdade de Planaltina (FUP) funciona de segunda a sexta-feira, das 9h às 21h.

O Centro de Documentação Edgard Graeff (CEDIARTE), ligado à Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (FAU), funciona de segunda a sexta-feira, das 8h às 19h.

A Biblioteca do Hospital Universitário (COLEMED) funciona de segunda a sexta-feira, das 7h às 17h, e possui uma sala de estudos aberta 24 horas.

Durante o ano de 2021, as bibliotecas setoriais permaneceram com suas atividades ordinárias presenciais suspensas, oferecendo alguns serviços essenciais presenciais, como devoluções e empréstimos de materiais, de forma agendada e parcial, cada unidade na medida de suas possibilidades e realidades.

## 2 Recursos humanos

O quantitativo de funcionários da Biblioteca Central e das bibliotecas setoriais é disposto no Quadro 2.

**Quadro 2 - Quantidade de servidores que compõe o Sistema de Bibliotecas da UnB**

Cargo	Quantidade de Servidores	Lotação
Administrador	02	Biblioteca Central
Analista de Tecnologia da Informação	02	Biblioteca Central
Arquivista	01	Biblioteca Central
Assistente em Administração	33	Biblioteca Central
	03	Biblioteca da Faculdade de Ceilândia
	01	Biblioteca da Faculdade do Gama
	02	Biblioteca da Faculdade de Planaltina
Auxiliar de Biblioteca	01	Biblioteca Central
Auxiliar em Administração	07	Biblioteca Central
Auxiliar Operacional	02	Biblioteca Central
Bibliotecário	52	Biblioteca Central
	02	Biblioteca da Faculdade de Ceilândia
	02	Biblioteca da Faculdade do Gama
	02	Biblioteca da Faculdade de Planaltina
	01	Biblioteca da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (CEDIARTE)
	01	Biblioteca do Hospital Universitário (HUB) <sup>2</sup>
Contador	01	Biblioteca Central
Economista	01	Biblioteca Central
Secretária-Executiva	03	Biblioteca Central
Técnica de Laboratório	01	Biblioteca Central
Técnico em Assuntos Educacionais	02	Biblioteca Central
Técnico em Secretariado	01	Biblioteca Central
Estagiários	08	Biblioteca Central

A BCE conta com o apoio de equipes prestadoras de serviço para a realização de algumas atividades, conforme o quadro 3:

<sup>2</sup> Bibliotecária pertencente ao corpo funcional da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH).

**Quadro 3 - Quantidade de prestadores de serviço da BCE**

Cargo	Quantidade de prestadores
Copeira	01
Contínuo	01
Agentes de conservação (limpeza) <sup>3</sup>	15
Agentes de portaria	06
Vigilância	12
<b>Total</b>	<b>35</b>

## 2.1 Capacitação de funcionários

A BCE incentiva a participação de seu corpo funcional em capacitações, com a finalidade de aprimorar a oferta de seus produtos e serviços. A capacitação de funcionários abrange treinamentos, participação em eventos, cursos de aperfeiçoamento, entre outros. Contudo, em decorrência da pandemia de covid-19, em 2021 apenas uma ação foi realizada, conforme informações a seguir:

**Quadro 4 - Servidores(as) que participaram de eventos com apresentação de trabalho, custeados integral ou parcialmente pela UnB**

Nome do evento	XXI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias
Trabalho apresentado	Planejamento da retomada das atividades da Biblioteca Central da Universidade de Brasília durante a pandemia da covid-19 ( <a href="#">acesse aqui o trabalho</a> )
Nome da servidora beneficiada	Ana Flávia Lucas de Faria Kama
Setor	SET
Custeado por	Procap

<sup>3</sup> São 18 agentes de conservação (limpeza) no total, mas somente 15 realizam serviços dentro do prédio da BCE enquanto os outros 3 realizam serviços em outros postos próximos.



### 3 Recursos orçamentários

As verbas recebidas pela BCE (quadro 5) são utilizadas para manutenção e aprimoramento dos serviços oferecidos pela biblioteca, a saber: aquisição de acervo impresso e digital, materiais de consumo e materiais permanentes.

- **Crédito para as unidades administrativas 2021 (PDI 2021):** procedente do Plano de Desenvolvimento Institucional para aquisição de materiais de consumo, materiais permanentes e capacitação de servidores.
- **Recursos bibliográficos:** verba destinada à aquisição de bibliografia impressa e digital.
- **Receita interna:** procedente do pagamento de multas.
- **Recursos extraordinários:** verba extra destinada à Biblioteca Central por meio de outros centros de custo da Universidade.

Quadro 5 - Recurso orçamentário da BCE em 2021

Origem		Valor
PDI 2021		R\$ 174.250,00
Bibliografia		R\$ 1.000.000,00
Receita interna <sup>4</sup>		R\$ 13.096,84
Recursos extraordinários <sup>5</sup>	Investimentos	R\$ 313.522,19
Total		R\$ 1.500.869,03

Com os recursos recebidos pela BCE descritos no quadro 5 foram executados serviços de manutenção, pagamentos e aquisições de equipamentos e bibliografia:

Quadro 6 - Descrição das aquisições e utilizações dos recursos da BCE em 2021

Descrição	VALOR
Estagiários	R\$ 51.544,08
Copeira	R\$ 39.036,35
Serviço para preparação de teses e dissertações para digitalização	R\$ 16.841,00
Equipamentos eletrônicos (incluindo <i>notebook</i> )	R\$ 49.990,00
Material para enfrentamento da covid-19 (incluindo proteção de acrílicos, sacolas, totem de álcool em gel, termômetros, tapetes sanitizantes e EPIs)	R\$ 16.523,99

<sup>4</sup> Receita de todas as bibliotecas do SiB-UnB referente ao período de janeiro a dezembro de 2021.

<sup>5</sup> Recursos extraordinários são os valores destinados por Decanatos, Unidades de Ensino e Administrativas da UnB que não compõe o PDI da Biblioteca, a Verba de bibliografia e nem a Receita interna da BCE.

Manutenções no prédio da BCE (incluindo manutenção de ar-condicionado, tomadas para o Laboratório de Acesso Digital 2 (LAD 2), PRC Serviços, PRC Materiais, SIMPRESS/impressões, pintura de paredes e manutenção no teto da BCE)	R\$ 7.068,42
Almoxarifado e custeio	R\$ 7.938,36
Assinatura e renovação de bases de dados	R\$ 860.227,80
Aquisição de bibliografia básica e complementar nacional e estrangeira (incluindo Coleção de Obras Raras)	R\$ 451.789,03
<b>Total</b>	<b>R\$ 1.500.869,03</b>



## 4 Administração predial e patrimonial

A BCE conta com o Setor de Administração Predial e Patrimonial (PRED/ADM/BCE) para realizar as atividades de gestão e acompanhamento na execução de serviços de portaria, segurança, copa, limpeza, elétrica, hidráulica, manutenção do prédio, reparo e conserto de móveis, máquinas e equipamentos, entre outros, junto aos órgãos competentes da Universidade.

No quadro 7 são listados os serviços de administração predial e patrimonial realizados na BCE em 2021:

**Quadro 7 - Serviços de administração predial e patrimonial realizados na BCE em 2021**

Descrição do serviço	Quantidade
Hidráulica	12
Tomadas instaladas	17
Lâmpadas trocadas	250
Carpintaria e vidraçaria	3
Serviços de manutenção elétrica (quadro, disjuntor, entre outros)	10
Telefonia/Rede	10
Reparo de equipamentos (computador, ar-condicionado, elevador, entre outros)	3
<b>Total</b>	<b>305</b>

## 5 Inventário

Após a implantação da tecnologia RFID, visando ao controle patrimonial e à avaliação periódica dos acervos, a BCE iniciou o inventário geral dos acervos da biblioteca, sendo essa uma atividade de primordial importância com uma série de benefícios relacionados à organização do acervo e circulação de material, facilitando tanto a gestão das coleções quanto as consultas efetuadas pelos usuários.

O inventário do acervo geral da BCE foi iniciado em agosto de 2020, tendo aproximadamente 90.000 livros já coletados e parcialmente inventariados, o que representa cerca de 15% do acervo, conforme informações contidas no Quadro 8. Estima-se que o inventário dos acervos da BCE seja finalizado em 2022, tendo em vista que esse é um trabalho essencialmente presencial que sofreu impactos com a pandemia de covid-19.

**Quadro 8 – Classes e itens do acervo geral da BCE inventariados**

Classe(s) do acervo	Quantidade de itens inventariados	Quantidade de itens desaparecidos	Situação
001 a 004	9.290	1.497	Concluída
006 a 09	10.398	2.648	Concluída
1	27.562	5.456	Concluída
2	6.255	1.245	Concluída
30 a 32	35.528	3.961	Concluída
33	Em andamento	Em andamento	Em andamento
5 a 54	Em andamento	Em andamento	Em andamento
55 a 59	Em andamento	Em andamento	Em andamento
6 a 64	Em andamento	Em andamento	Em andamento
65 a 69	Em andamento	Em andamento	Em andamento
7 a 9	Não iniciada	Não iniciada	Não iniciada
<b>TOTAL</b>	<b>89.033</b>	<b>14.807</b>	<b>Três classes concluídas</b>

Fonte: Projeto Inventário BCE/UnB

Para os acervos das demais bibliotecas do SiB-UnB e os acervos especializados da BCE, a previsão de conclusão do inventário é para o ano de 2022.

## 6 Acervo impresso

O acervo da BCE é composto por mais de 1,5 milhão de volumes entre livros, periódicos e outros. O acervo está dividido nas seguintes coleções:

- **Acervo geral:** composto por livros, folhetos, teses e dissertações.
  - **Espaço de Direitos Humanos:** segue as mesmas regras de circulação do acervo geral, mas como uma coleção separada. O objetivo do Espaço de Direitos Humanos é oferecer suporte informacional e ambiente fértil para a produção e compartilhamento de conhecimentos sobre direitos humanos em sentido amplo. O acervo do Espaço de Direitos Humanos é constituído por uma coleção de livros, teses, dissertações, história em quadrinhos, periódicos e demais materiais bibliográficos, nacionais e estrangeiros, sobre as temáticas compreendidas no tópico de direitos humanos, tais como questão racial; questão de gênero; questão social; feminismos; questão LGBT e diversidade; direitos da criança e do adolescente; minorias; garantias jurídicas; entre outras.
- **Coleções especiais:** acervo composto por livros da Editora UnB, produção científica da Universidade (teses e dissertações), publicações de organismos internacionais, acervos especiais, mapas e materiais multimídia.
- **Espaço POP:** o Espaço de Pesquisa e Oficina Pagu – Espaço POP – tem como objetivo geral oferecer aos usuários da Biblioteca Central (BCE) um novo conceito de interação e de uso de uma biblioteca universitária. Seu nome foi escolhido a fim de homenagear a brasileira escritora, cartunista, poeta, diretora de teatro, tradutora, jornalista e desenhista Patrícia Rehder Galvão, conhecida pelo pseudônimo de Pagu. Seu acervo conta com histórias em quadrinhos (HQs), *graphic novels* (romances gráficos), jogos de tabuleiro e jogos de cartas.
- **Obras raras:** coleção composta por um acervo lato de obras raras, cobrindo quase todas as áreas do conhecimento, formado por manuscritos antigos e modernos, primeiras edições de autores brasileiros e portugueses, periódicos literários nacionais e portugueses do século XIX e início do século XX e edições raras de comprovada importância ao estudo e à pesquisa e diversos assuntos. Possui também edições de arte, obras em miniatura, folhetos, separatas, jornais, ex-libris, mapas, medalhas e moedas.
- **Periódicos:** acervo de revistas, composto por cerca de 3.700 títulos.

- **Referência:** composta por dicionários, enciclopédias, guias, índices, catálogos e outros materiais, que devem ser atualizados periodicamente. Trata-se de recurso destinado a auxiliar os usuários no uso e aplicação das fontes de informação.

**Quadro 9 - Quantitativo do acervo impresso do SiB-UnB<sup>6</sup>**

Biblioteca	Material	Títulos	Exemplares
<b>Biblioteca Central - UnB</b>	Livros	341.121	567.623
	Folhetos	6.993	9.212
	Dissertações	20.223	32.744
	Normas	104	133
	Teses	8.854	11.591
	Monografia	15	18
	Cartazes	38	61
	Periódicos	10.864	918.616
	Jogos de tabuleiro	39	39
	DVDs	3.551	3.960
	Artigo de Periódico	4.323	0
	Fotografia	2	2
	Reprodução de ART	18	21
	Manuscrito	9	10
	Partitura	57	124
	Disco (Vinil)	3.445	3.924
	Gravação de Vídeo	2.419	3.744
	Mapas	1.556	1.613
	CD-ROM	984	1.444
	Slides	15	10
Áudio cassete	3	3	

<sup>6</sup> A partir de 2020, a quantidade de teses e dissertações defendidas na UnB não foi mais contabilizada nos dados de acervo impresso. Esses materiais foram retirados do acervo, pois foi decidido que não seriam etiquetados com o sistema de identificação por radiofrequência (RFID), tendo em vista que há um projeto em andamento para digitalização desse material.

	Disquetes	1	1
	Atlas	62	155
	Original de Arte	351	384
	Microforma	332	1.535
	CD-ROM Periódicos	77	485
	Álbum de figurinhas	1	1
	Microforma - Monografia	7	54
	Quadrinhos	517	1.194
	<b>Total</b>	<b>405.981</b>	<b>1.558.701</b>
Biblioteca Hospital Universitário	Livros	3.651	5.815
	Folhetos	42	60
	Dissertações	48	48
	Teses	12	12
	Periódicos	2	4
	DVDs	1	1
	CD-ROM	4	18
	Atlas	1	1
	<b>Total</b>	<b>3.761</b>	<b>5.959</b>
Biblioteca Planaltina	Livros	4.838	8.824
	Folhetos	32	40
	Dissertações	4	4
	Teses	1	1
	Periódicos	8	183
	DVDs	14	18
	Gravação de Vídeo	3	5
	CD-ROM	19	20
	<b>Total</b>	<b>4.919</b>	<b>9.095</b>



Biblioteca Ceilândia	Livros	1.610	8.975
	Folhetos	11	40
	Dissertações	1	1
	Periódicos	10	195
	DVDs	23	27
	Artigo de Periódico	1	0
	Gravação de Vídeo	2	2
	CD-ROM	1	15
	<b>Total</b>	<b>1.659</b>	<b>9.255</b>
Biblioteca Gama	Livros	1.419	5.477
	Normas	393	449
	CD-ROM	5	5
	<b>Total</b>	<b>1.817</b>	<b>5.931</b>
Biblioteca Darcy e Berta Ribeiro	Livros	4.202	5.943
	Folhetos	162	204
	Dissertações	42	46
	Teses	42	46
	Monografia	3	3
	<b>Total</b>	<b>4.451</b>	<b>12.173</b>
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo CEDIARTE	Livros	2.927	3.892
	Folhetos	260	345
	Dissertações	30	31
	Normas	12	12
	Teses	25	36
	Periódicos	22	3.820
	<b>Total</b>	<b>3.276</b>	<b>8.136</b>
<b>Total geral</b>		<b>851.728</b>	<b>3.212.569</b>

## 7 Acervo digital

O acervo digital da BCE é composto pela produção científica e acadêmica da UnB, além de acervo destinado a usuários com deficiência visual. Em 2021 esse material novamente foi de suma importância para o apoio às atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão da Universidade, em decorrência da pandemia de covid-19.

A Biblioteca oferece sete serviços digitais:

- **Repositório Institucional (RIUnB):** acervo composto por teses, dissertações, artigos de periódicos, livros e capítulos de livros e trabalhos apresentados em congressos de docentes e discentes da UnB, em formato digital.
- **Biblioteca Digital da Produção Intelectual Discente da UnB (BDM):** acervo composto por trabalhos de conclusão de curso de graduação e especialização da UnB.
- **Biblioteca Digital e Sonora (BDS):** acervo composto por obras adaptadas e audiolivros de uso exclusivo para deficientes visuais.
- **Biblioteca Digital de Coleções Especiais (BDCE):** acervo especializado composto pelas coleções especiais abrigadas no âmbito da UnB como fotos, documentação histórica, discos de vinil, partituras, periódicos, entre outros elementos. Em 2020 foi implementado o Tainacan, plataforma de gestão e publicação das coleções digitais. As coleções de ex-libris e manuscritos estão sendo revisadas e incrementadas.
- **Portal de Periódicos:** reúne os periódicos acadêmicos editados no âmbito da UnB.
- **Portal de Conferências:** reúne as conferências produzidas pelas unidades da UnB.
- **Portal de Livros:** reúne em um único ambiente livros digitais produzidos no âmbito da Universidade de Brasília com acesso aberto à toda comunidade acadêmica e sociedade em geral.

A BCE tem como diretriz atribuir Identificador Digital de Objetos (DOI) para todos os itens incorporados às bibliotecas digitais e aos portais de teses, dissertações, artigos científicos, livros e monografias. O serviço foi regularizado e retomado em 2021.

**Quadro 10 - Atribuições de DOIs para itens incorporados às bibliotecas digitais e portais da UnB**

Biblioteca Digital	Material	Quantidade
Repositório Institucional da UnB (RIUnB)	Teses e Dissertações	1.521
Biblioteca Digital da Produção Intelectual Discente da Universidade de Brasília (BDM)	Trabalhos de Conclusão de Curso de graduação e	1.496
Portal de Periódicos	Artigos de periódicos	2.191
Portal de Livros	Livros eletrônicos	100
Total		5.308

**Quadro 11 - Quantitativo de acervo digital do SiB-UnB**

Biblioteca Digital	Material	Quantidade
Repositório Institucional da UnB (RIUnB)	Dissertações	19.734
	Teses	6.951
	Artigos de periódico	10.961
	Livros e capítulos de livro	543
	Trabalhos em congresso	498
Biblioteca Digital da Produção Intelectual Discente da Universidade de Brasília (BDM)	Trabalhos de Conclusão de Curso de graduação	3.874
	Trabalhos de Conclusão de Curso de especialização	25.415
Biblioteca Digital e Sonora (BDS)	Livros, artigos e demais materiais adaptados	799
Biblioteca Digital de Coleções Especiais	Coleções especiais	1.649
Portal de Periódicos	Título de revistas	87
Portal de Conferências	Conferências	55
Portal de Livros	Livros eletrônicos	144
Total		70.710

## 8 Novas aquisições

A Política de Desenvolvimento de Coleções (UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, 2021) e o Plano de Atualização de Acervos do SiB-UnB (UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, 2020a) estabelecem que o acervo da BCE deve conter recursos informacionais de todas as áreas do conhecimento, necessários ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade de Brasília, independentemente do suporte.

A obtenção do acervo informacional da BCE e das bibliotecas do SiB-UnB compreende a permuta e o recebimento de doação, além do processo de compra.

Considerando o desfazimento de itens (202 exemplares) e a incorporação de novos itens (2.241 exemplares), a BCE percebeu crescimento no acervo bibliográfico de aproximadamente 0,13% em 2021, em relação ao ano de 2020. A atualização do acervo foi uma atividade muito prejudicada pela suspensão parcial das atividades presenciais.

A atualização da bibliografia recomendada e a expansão do acervo foram realizadas por meio de indicação, pelos coordenadores e docentes designados, das bibliografias básicas e complementares dos cursos (via editais), as quais foram avaliadas pela BCE e adquiridos de acordo com a verba disponível em 2021 e com a disponibilidade dos títulos indicados no mercado livreiro.

A atualização do acervo também se realizou por compra de títulos (quadro 12), doações da comunidade (quadro 13) e permuta (quadro 14).

Os editais de aquisição de material bibliográfico ainda estão em andamento, tendo em vista que os fornecedores estão dentro dos prazos legais de seus contratos. Até o momento os resultados são:

- **EDITAL BCE/DEG N° 01/2020** - Biblioteca Central e Decanato de Ensino de Graduação (Processo n° [23106.037059/2020-22](#)): esse edital contemplou a aquisição de bibliografia de 12 cursos de graduação da UnB, porém não há cursos com visita do MEC prevista que não tenham sido atendidos em editais anteriores. Até o final de 2021 foram solicitados 3.483 novos exemplares para todos os *campi* da UnB.
- **EDITAL BCE/DPG/DPI N° 01/2020** (Processo n° [23106.003359/2020-16](#)): esse edital contemplou a aquisição de bibliografia de 18 programas de

pesquisa e centros de pós-graduação. Foram pedidos 2.070 títulos para os *campi* Darcy Ribeiro, FCE e FGA. No entanto, por se tratar de livros importados, o fornecedor licitado não respondeu a nenhum pedido e está em processo de sanção administrativa. Novo fornecedor foi licitado em novembro de 2021, conforme o processo nº 23106.056674/2021-19.

O processo de aquisição das bibliotecas digitais ocorre mediante o recebimento das teses, dissertações e trabalhos de conclusão de cursos de graduação e especialização produzidos no âmbito da Universidade de Brasília; e, também, pela inclusão da produção científica de docentes e discentes de mestrado e doutorado que estejam disponíveis na internet, bem como pela digitalização de documentos que possuam apenas a versão impressa. Em 2021 foram incorporados ao acervo digital 6.170 itens, conforme listado no quadro 18.

**Quadro 12 - Exemplares adquiridos para atualização do acervo (em andamento)**

Títulos pedidos	Exemplares pedidos	Títulos cotados	Exemplares cotados	Títulos entregues	Exemplares entregues
6.443	11.556	1.011	3.112	433	1.918

**Quadro 13 - Quantidade de doações recebidas em 2021**

Recebidas <sup>7</sup>	Seleção positiva <sup>8</sup>	Seleção negativa
469	323	92

**Quadro 14 - Permuta de acervo em 2021**

Títulos solicitados e enviados	Títulos aceitos	Novo cadastro de instituições
0	0	3

**Quadro 15 - Edital 01 - 2020/2021 - Biblioteca Central e Decanato de Ensino de Graduação (em andamento)**

Cursos atendidos com plano de ensino	Títulos pedidos	Exemplares pedidos	Títulos cotados <sup>9</sup>	Exemplares cotados	Títulos entregues	Exemplares entregues
12	1.165	3.483	343	1.443	169	1.103

<sup>7</sup> O SiB-UnB recebe doações de autores e doações recomendadas por docentes da UnB (com justificativa da importância do livro para o curso ministrado). Qualquer outro tipo de doação precisa ser avaliado pelo Setor de Seleção e Aquisição da BCE.

<sup>8</sup> Doações que foram selecionadas e incorporadas ao acervo.

<sup>9</sup> Cotação e entrega ainda em aberto por desdobramentos da pandemia.

**Quadro 16 - Negociação de débitos**

Usuários atendidos	Títulos recebidos	Valor total
5	10	R\$ 949,58

**Quadro 17 - Reposição de itens extraviados**

Usuários atendidos	Reposição Alternativa (títulos)	Reposição sem indicação
09 + 13	09	-

**Quadro 18 - Quantidade de itens incorporados ao acervo digital em 2021**

Biblioteca Digital	Material	Quantidade
Repositório Institucional da UnB (RIUnB)	Dissertações	1.361
	Teses	598
	Artigos de periódico	455
	Livros e capítulos de livro	74
	Trabalhos em congresso	49
Biblioteca Digital da Produção Intelectual Discente da Universidade de Brasília (BDM)	Trabalhos de Conclusão de Curso de graduação	3.159
	Trabalhos de Conclusão de Curso de especialização	313
Biblioteca Digital e Sonora (BDS)	Livros, artigos e demais materiais adaptados	67
Portal de Periódicos	Títulos de revistas	3
Portal de Conferências	Conferências	6
Portal de Livros	Livros eletrônicos	85
Total		6.170

## 9 Avaliações e desfazimento realizados no acervo

O desfazimento de material pertencente ao acervo da BCE e das bibliotecas setoriais da UnB depende da avaliação de comissão permanente específica. Entretanto, o trabalho de identificação dos itens a serem indicados para a avaliação dessa comissão faz parte dos procedimentos do Setor de Avaliação e Desfazimento (DES).

O Setor de Avaliação e Desfazimento foi criado em 2019 e todo o processo de desfazimento foi revisado. A instrução normativa foi atualizada (BCE nº 08/2019) incluindo novos procedimentos e prazos para o desfazimento. Os critérios de avaliação e desfazimento seguem os mesmos do Decreto nº 9373/2018, o qual classifica os bens móveis inservíveis em antieconômicos, ociosos, irrecuperáveis e recuperáveis. No entanto, em agosto de 2021, o setor de Avaliação e Desfazimento foi incorporado ao setor de Seleção e Aquisição.

A partir de junho 2021, o trabalho presencial da atividade de Avaliação e Desfazimento foi retomado por meio de uma escala de trabalho com a carga horária reduzida devido à pandemia.

**Quadro 19 - Avaliações de exemplares para desfazimento realizadas em 2021**

Biblioteca	Tipo de obra	Títulos	Itens
Biblioteca Central	Livros	199	202



## 10 Conservação e restauração

A conservação e a restauração do acervo da BCE e das bibliotecas do SiB-UnB são realizadas de acordo com o estado de conservação do documento e a solicitação de prioridade por diversos motivos. No ano de 2021 foi solicitada a restauração de 59 exemplares do acervo geral e 1 exemplar da Colesp, que retornaram ao acervo após passarem pelos devidos procedimentos de reparos. Foram desencadernados mais de 600 exemplares de teses e dissertações para auxiliar o serviço de digitalização que está sendo realizado pelo GID e confeccionadas 200 filipetas para identificação de obras raras.

**Quadro 20 - Conservação e restauração do acervo da BCE**

Acervo	Livros restaurados
Acervo Geral	59
Coleções Especiais	1

## 11 Usuários: frequência anual, média mensal e diária

O público que faz uso das bibliotecas do SiB-UnB é composto por membros da comunidade acadêmica — discentes de graduação e pós-graduação, docentes e servidores da UnB — e pela comunidade externa. Descrevemos a seguir as estatísticas de frequência das bibliotecas do SiB-UnB. Em 2021, em razão da suspensão das atividades presenciais decorrente da pandemia de covid-19, apenas a BCE retornou com suas atividades de forma parcial a partir de outubro.

Quadro 21 - Frequência de usuários do SiB-UnB

Biblioteca	Anual	Média mensal	Média diária
Biblioteca Central <sup>10</sup>	2.664	222	27,18
Biblioteca da Faculdade de Ceilândia <sup>11</sup>	99**	8,25**	-
Biblioteca da Faculdade do Gama <sup>11</sup>	61	5,08	-
Biblioteca da Faculdade de Planaltina <sup>11</sup>	17**	0,58**	-
CEDIARTE - Faculdade de Arquitetura e Urbanismo <sup>11</sup>	11	0,92	-
Biblioteca do Hospital Universitário - COLEMED <sup>11</sup>	22	1,83	-
Total	2.874	238,66	27,18

\* Média calculada por número médio diário em estimativa efetuada em dias que o portal funcionou.

\*\* Média calculada por contagem de assinaturas de relatório de atividades (entrada da Biblioteca).

10 Número estimado com base na quantidade de *e-mails* de recibo de empréstimo e de recibo de devolução enviados aos(as) usuários(as) e nas solicitações de agendamento de espaços de estudo. Nesse sentido, ressalta-se que a BCE teve suas atividades presenciais suspensas a partir de 13/3/2020 e, com a retomada das atividades presenciais em 13/10/2020, os atendimentos estavam restritos a empréstimos agendados e devoluções até 30/11/2021. Assim, o número estimado de frequentadores foi obtido pela seguinte soma: a) recibos de empréstimo 2021: 196; b) recibos de devolução 2021: 605; c) agendamentos de espaço de estudo, excluídos os cancelamentos solicitados por usuários(as): 1.863; Total: 2.664. Vale ressaltar que alguns atendimentos podem estar sobrepostos, tendo em vista que uma mesma pessoa pode ter agendado espaço de estudo e realizado empréstimo de livro e devolução. Contudo, tendo em vista que o uso agendado de espaços de estudo iniciou-se apenas a partir de 1/12/2021, a sobreposição de alguns dados não compromete o quadro geral de usuários(as) frequentadores(as) da BCE em 2021. A média diária foi calculada com base nos 98 dias de funcionamento da BCE de 5/1/2021 a 30/12/2021.

11 Número estimado com base na quantidade de *e-mails* de recibo de empréstimo e de recibo de devolução enviados aos(as) usuários(as). Nesse sentido, ressalta-se que as bibliotecas setoriais tiveram suas atividades presenciais suspensas a partir de 13/3/2020. Em razão da especificidade e das condições de trabalho de cada uma, as bibliotecas setoriais permanecem fechadas para uso do espaço de estudo, com exceção da Biblioteca do Hospital Universitário de Brasília (HUB).

Assim, o número estimado de frequentadores foi obtido pela seguinte soma:

I) Biblioteca da Faculdade de Ceilândia: a) recibos de empréstimo 2021: 10; b) recibos de devolução 2021: 89; Total: 99; II) Biblioteca da Faculdade do Gama: a) recibos de empréstimo 2021: 10; b) recibos de devolução 2021: 51; Total: 61; III) Biblioteca da Faculdade de Planaltina: a) recibos de empréstimo 2021: 03; b) recibos de devolução 2021: 14; Total: 17; IV) Faculdade de Arquitetura e Urbanismo - CEDIARTE: a) recibos de empréstimo 2021: 03; b) recibos de devolução 2021: 08; Total: 11; V) Biblioteca do Hospital Universitário - COLEMED: a) recibos de empréstimo 2021: 05; b) recibos de devolução 2021: 17; Total: 22.

## 11.1 BCE 24 horas

Em março de 2019, a BCE retornou com seu projeto de funcionamento ininterrupto, realizado de forma pioneira nas décadas de 1970 e 1980. Dessa forma, a biblioteca passou a funcionar das 0h de segunda-feira até as 23h45 de sexta-feira, permanecendo aberta por 24 horas em dias úteis. De 0h às 7h são oferecidos os seguintes serviços e espaços: devolução de livros, *wi-fi* gratuito e irrestrito, salão de estudos do térreo (salão da Referência), acervos digitais, laboratório de acesso digital 2 (com 20 computadores disponíveis para a comunidade acadêmica) e *scanners* de autoatendimento.

Contudo, em decorrência das medidas de contenção à pandemia da covid-19, a BCE não abriu 24 horas durante o ano de 2021. Há previsão da retomada do serviço para 2022, caso a situação sanitária do Brasil e do Distrito Federal estejam favoráveis.

## 12 Serviços oferecidos

Para discentes (graduação e pós-graduação), docentes, servidores e ex-discentes cadastrados na biblioteca, estão disponíveis os seguintes serviços:

- consulta ao acervo e empréstimo, devolução, renovação e reserva de materiais em diversos formatos;
- atendimento;
- Laboratórios de Acesso Digital (LADs);
- auditório, sala de treinamento, sala de videoconferência e cabines de áudio e vídeo;
- cabines de estudo em grupo e individual;
- empréstimo de *notebooks*;
- sala de exposições;
- capacitação de usuários: visitas orientadas, treinamentos e oficinas;
- acesso às bases de dados nacionais e internacionais em diversas áreas do conhecimento pela REDUnB e remotamente via Rede CAFe ou via *Proxy*;
- elaboração de fichas catalográficas para produção bibliográfica da UnB;
- bibliotecas digitais da BCE e Portais e Repositório Institucional da UnB;
- comutação bibliográfica (COMUT);
- *scanner* de autoatendimento;
- serviços de digitalização;
- estágio supervisionado para alunos de Biblioteconomia.

Para a comunidade em geral, estão disponíveis os seguintes serviços: consulta ao acervo; Comutação Bibliográfica (COMUT); consulta a normas bibliográficas; visitas orientadas; sala de exposições; treinamento em bases de dados; acesso às bases de dados pela REDUnB (*wi-fi*); bibliotecas digitais da BCE e Portais e Repositório Institucional da UnB; *scanner* de atendimento e utilização do espaço físico para estudo.

Os atendimentos presenciais das bibliotecas do SiB-UnB não funcionaram de forma contínua durante 2021. A BCE retornou com algumas de suas atividades presenciais no decorrer do ano, abrindo seus salões de estudo, de forma agendada e limitada, a partir de dezembro de 2021.

## 12.1 Empréstimos e consultas

O serviço de empréstimo e reserva de materiais do SiB-UnB é oferecido para usuários cadastrados nas bibliotecas. São diversas categorias, entre as principais: graduandos e pós-graduandos, docentes e servidores da UnB, além de ex-discentes da Universidade e bibliotecas do Distrito Federal cadastradas.

Os quadros 22 e 23 demonstram as estatísticas de empréstimos, consultas e reservas dos materiais físicos do SiB-UnB, dispostos por tipo de material, durante 2021.

**Quadro 22 - Quantidade de empréstimos por tipo de material do SiB-UnB em 2021**

Material	Empréstimos	Renovações	Devoluções
Livros	1.852	535	4.601
Folhetos	3	5	9
Dissertações	20	7	44
Teses	-	2	13
Monografias	-	-	-
Periódicos	25	7	25
Jogos de tabuleiro	-	-	-
DVDs	-	-	-
Discos de Vinil	-	-	-
Gravações de vídeo	-	-	-
Mapas	-	-	-
CD-ROMs	-	-	-
Microformas - Monografia	-	-	-
Quadrinhos	70	-	56
Controles remotos	-	-	-
<b>Total</b>	<b>1.970</b>	<b>556</b>	<b>4.748</b>

**Quadro 23 - Quantidade de empréstimos por tipo de material do SiB-UnB, por biblioteca em 2021**

Biblioteca	Material	Empréstimos	Renovações	Devoluções
Biblioteca Central - UnB	Livros	1.715	424	4.161
	Folhetos	5	3	8
	Dissertações	20	7	44
	Teses	-	2	12
	Monografias	-	-	-
	Periódicos	19	7	25
	Jogos de tabuleiro	-	-	-

	DVDs	-	-	-
	Discos de vinil	-	-	-
	Gravações de vídeo	-	-	-
	Mapas	-	-	-
	CD-ROMs	-	-	-
	Microformas - Monografia	-	-	-
	Quadrinhos	70	-	56
	Controles remotos	-	-	-
	<b>Total</b>	<b>1.829</b>	<b>443</b>	<b>4.306</b>
Biblioteca do Hospital Universitário	Livros	23	12	42
	<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>42</b>
Biblioteca de Planaltina	Livros	4	22	19
	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>19</b>
Biblioteca de Ceilândia	Livros	49	42	217
	Folhetos	-	-	1
	<b>Total</b>	<b>49</b>	<b>42</b>	<b>218</b>
Biblioteca do Gama	Livros	58	35	133
	<b>Total</b>	<b>58</b>	<b>35</b>	<b>133</b>
Biblioteca Darcy e Berta Ribeiro	Biblioteca exclusiva para consulta local			
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo - CEDIARTE	Livros	3	-	29
	Teses	-	-	1
	Periódicos	6	-	-
	<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>30</b>

**Quadro 24 - Quantidade de consultas e reservas do acervo impresso do SiB-UnB durante todo o ano de 2021**

Consulta ao acervo físico	
Consultas no <i>site</i>	60.079
Consultas internas	12
Reservas <i>on-line</i>	608

## 12.2 Atendimento

Um dos serviços oferecidos pelo SiB-UnB é o atendimento ao usuário por meio de sua equipe de Referência, de técnicos e bibliotecários responsáveis pelo atendimento das bibliotecas. O quadro 25 apresenta a quantidade de usuários atendidos, por tipo de atendimento e por biblioteca.

**Quadro 25 - Quantidade de usuários atendidos, por tipo de atendimento no SiB-UnB em 2021**

Tipo de Atendimento	Biblioteca Central		Biblioteca da Faculdade de Ceilândia		Biblioteca da Faculdade do Gama		Biblioteca da Faculdade de Planaltina		Biblioteca da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo <sup>12</sup>		Biblioteca do Hospital Universitário	
	Média Mensal	Anual	Média Mensal	Anual	Média Mensal	Anual	Média Mensal	Anual	Média Mensal	Anual	Média Mensal	Anual
Atendimento e-mail <sup>13</sup>	260	3.119	25	301	23	275	10	100	6	72	3,5	42
Atendimento presencial Setor de Referência <sup>14</sup>	-	-	-	-	-	-	20	200	1	12	4	12
Auxílio à pesquisa	-	-	12	144	1,6	19	22	264	1	12	0,5	5
Atendimento presencial BCE 24 horas <sup>15</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>12</sup> A Biblioteca setorial da FAU recebeu Bibliotecária efetiva a partir do mês de agosto de 2020. Além disso, várias atividades foram suspensas a partir de março devido à pandemia de covid-19.

<sup>13</sup> atendimentos feitos de 1º/1/2021 a 31/12/2021 pelos setores de Referência (3.119) e serviço de Comutação Bibliográfica, Empréstimos (3.620). A média mensal foi calculada com base em 12 meses.

<sup>14</sup> Soma dos atendimentos de balcão registrados em formulário manual, incluindo atendimentos de níveis 1-Atendimento geral e 2-Pesquisa bibliográfica, auxílio à localização de livros nas estantes, dúvidas sobre uso do catálogo. Os atendimentos de nível 3-Auxílio à pesquisa/bases de dados estão discriminados em outra linha da tabela.

<sup>15</sup> Atendimento realizado das 00h às 7h.



Atendimento por telefone <sup>16</sup>	5,67	17	-	-	-	-	10	100	-	-	5	15
Rastreamento de materiais	15	44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cadastro <i>wi-fi</i> para usuários externos	342	1.025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Atendimento Coleções Especiais	1,7	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Atendimento presencial Obras Raras	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Atendimento por <i>e-mail</i> Obras Raras	-	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>16</sup> Dados referentes a atendimento do Setor de Empréstimos. Os dados de outros setores não foram coletados.



## 12.3 Capacitação de usuários

A BCE e as bibliotecas setoriais oferecem treinamentos de pesquisa em bases de dados que visam capacitar a comunidade acadêmica para buscar informações nesse tipo de ferramenta, bem como treinamentos em sistemas de informação e visitas orientadas. Os dados disponíveis no quadro 26 são referentes às capacitações *on-line* realizadas no SiB-UnB durante 2021.

**Quadro 26 - Quantidade de capacitações oferecidas durante 2021 – de forma *on-line***

Capacitações	Quantidade ofertada				Usuários(as) capacitados(as)			
	BCE	FCE	FGA	FUP	BCE	FCE	FGA	FUP
ABNT para Trabalhos Acadêmicos	26	2	-	1	848	51	-	7
Comunicação e Divulgação Científica	9	-	-	1	162	-	-	7
Conheça a BCE: produtos e serviços	2	1	-	-	31	140	-	-
Currículo Lattes	10	-	-	-	250	-	-	-
Estilo APA	10	-	-	-	201	-	-	-
Fontes de Informação para Pesquisa	21	-	-	-	393	-	-	-
Gerenciadores de Referência	23	6	-	-	413	68	-	-
Pesquisa em Bases de Dados	31	14	-	1	684	364	-	7
Recursos para Identificação de Autoria e Produção Acadêmica	9	-	-	-	112	-	-	-
Treinamento do OJS	-	-	-	-	-	-	-	-
Treinamento do OCS	-	-	-	-	-	-	-	-
Treinamento Laboratório de Digitalização e Editoração	12	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>153</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3.094</b>	<b>623</b>	<b>-</b>	<b>21</b>

## 12.4 Laboratório de Acesso Digital (LAD)

A BCE conta com 3 Laboratórios de Acesso Digital (LAD). O objetivo desses laboratórios é atender a comunidade universitária (docentes, discentes, servidores e ex-discentes associados à Associação de Ex-Alunos da UnB), sendo o LAD 1 direcionado para treinamentos e os LAD 2 e 3, para uso geral de computadores conectados à internet. As

bibliotecas das Faculdades do Gama e de Ceilândia possuem um LAD cada, que é utilizado pela comunidade acadêmica para consultas gerais. As bibliotecas do HUB, da Faculdade de Planaltina e da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo não possuem Laboratório de Acesso Digital.

Segue a estatística de uso dos LADs de uso geral pela comunidade acadêmica da BCE e das Bibliotecas da Faculdade do Gama e de Ceilândia.

**Quadro 27 - Uso dos Laboratórios de Acesso Digital (LAD) do SiB-UnB em 2021**

Biblioteca	Anual	Média mensal	Média diária
Biblioteca Central <sup>17</sup>	190	190	9,05
Biblioteca da Faculdade de Ceilândia	-	-	-
Biblioteca da Faculdade do Gama	-	-	-
Total	190	190	145,7

## 12.5 Auditório, sala de treinamento, sala de videoconferência e cabines de áudio e vídeo

A BCE disponibiliza à comunidade acadêmica, mediante agendamento prévio, espaços destinados à realização de eventos como: palestras, *workshops*, reuniões e defesas de trabalhos de conclusão de cursos, dissertações e teses.

O auditório, com capacidade para 60 pessoas; a sala de treinamento, com 40 lugares; e a sala de videoconferência estão localizados no setor de Coleções Especiais, situado no subsolo da Biblioteca, e contam com equipamentos próprios para uso no local. Essas salas estão disponíveis para discentes, docentes e servidores.

Durante o ano de 2021 esses espaços não foram disponibilizados para uso da comunidade acadêmica, em decorrência dos cuidados e protocolos necessários para a contenção da pandemia da covid-19.

<sup>17</sup> A reabertura dos Laboratórios de Acesso Digital (LAD) após o início da pandemia da covid-19 ocorreu em 1/12/2021. Em dezembro de 2021, o único LAD apto para uso era o LAD 03, que esteve em funcionamento durante os 21 dias em que a BCE esteve aberta naquele mês. Assim, os dados de uso anual consideram o mês de dezembro/2021 e foram contabilizados com base nas solicitações de agendamento de uso do espaço, excluídos os cancelamentos solicitados por usuários/as.

## 12.6 Cabines de estudo

A BCE disponibiliza 14 cabines de estudo individual e 18 cabines de estudo em grupo para usuários vinculados à Universidade de Brasília, cadastrados na Biblioteca e com situação regular. As cabines são de uso imediato e não necessitam de reserva prévia. As cabines de estudo individual são reservadas para discentes de mestrado, doutorado, docentes e servidores. O empréstimo é realizado localmente por até seis horas.

Durante o ano de 2021 esses espaços não foram disponibilizados para uso da comunidade acadêmica, em decorrência dos cuidados e protocolos necessários para a contenção da pandemia da covid-19.

## 12.7 Empréstimo de *notebooks*

Em agosto de 2019 a BCE lançou o serviço de empréstimo local de *notebooks*, o qual possui o objetivo de garantir aos discentes vinculados ao Programa de Assistência Estudantil, com deficiência e/ou necessidade educacional específica e indígenas da UnB, o acesso às máquinas para fins acadêmicos, como ferramenta de apoio à pesquisa e aprendizagem, bem como acesso ao acervo digital disponível.

Essa foi mais uma das ações da Biblioteca visando apoiar e incentivar as atividades de estudo, pesquisa e extensão dos usuários do SiB-UnB, assim como proporcionar acesso às novas tecnologias de informação exclusivamente no ambiente da biblioteca. No quadro 28 é demonstrada quantidade de *notebooks* emprestados no ano de 2021.

Quadro 28 - Quantidade de empréstimos de *notebooks* em 2021<sup>18</sup>

Tipo	Anual	Média mensal	Média diária
Empréstimo de <i>notebooks</i>	64	5,33	0,65

<sup>18</sup> Empréstimos realizados nos 98 dias de funcionamento da BCE de 5/1/2021 a 30/12/2021. Vale ressaltar que a quantidade de empréstimos de *notebook* reduziu de 2020 para 2021, pois em 2020 ainda forma contabilizados os empréstimos por hora realizados até 12/3/2020. Após a pandemia, os *notebooks* passaram a ser liberados para empréstimo domiciliar. Em 2021, os prazos de empréstimo já eram de 30 dias, o dobro do prazo inicial de 2020, que era de 15 dias. Além disso, após publicação de editais de apoio a compra de *notebooks* por estudantes da assistência, a procura por empréstimo de *notebook* reduziu. Dessa forma, havendo menor demanda de empréstimo de *notebook*, os(as) estudantes que pegaram o material emprestado em 2021 tiveram os empréstimos prorrogados automaticamente, desde que não houvesse lista de espera (reserva). Por isso, em 2021 houve menos empréstimos, mas os(as) estudantes ficaram com os *notebooks* por mais tempo.

## 12.8 Bibliotecas digitais da BCE, Portal de Periódicos e Repositório Institucional da UnB

A BCE oferece serviços digitais para a gestão e disseminação da produção científica e acadêmica da Universidade de Brasília. Todo o conteúdo em formato digital está em acesso aberto, exceto o da Biblioteca Digital e Sonora, que é destinada a atender a demanda dos deficientes visuais da UnB e da comunidade em geral. O quadro 29 lista a quantidade de acessos mensais e anuais ao conteúdo das bibliotecas digitais, repositório institucional e portal de periódicos.

Durante o ano de 2021, os acessos dos conteúdos da Biblioteca Digital da Produção Intelectual Discente da UnB (BDM), da Biblioteca Digital e Sonora (BDS) e do Repositório Institucional da UnB (RIUnB) tiveram um crescimento significativo. Em comparação aos acessos realizados em 2020, a BDM e BDS juntas obtiveram um aumento de mais de 700% e o RIUnB trouxe um aumento de mais de 120%.

**Quadro 29 - Número de acessos ao conteúdo das Bibliotecas Digitais da UnB**

Biblioteca Digital	Nº de acessos mensais*	Nº de acessos anuais
Repositório Institucional da UnB (RIUnB)	2.344.003	28.128.039
Biblioteca Digital da Produção Intelectual Discente da UnB (BDM)	1.546.307	18.555.685
Biblioteca Digital e Sonora (BDS)	34.886	418.639
Portal de Periódicos	108.118	1.297.424
Portal de Livros	12.273	147.285
Total	4.045.587	48.547.072

## 12.9 Sala de exposições

A BCE disponibiliza à comunidade acadêmica, mediante agendamento prévio, espaços destinados à realização de exposições: uma sala de exposição localizada no térreo e um espaço de exposição localizado no 1º subsolo. Esses espaços estão disponíveis para a comunidade da UnB e comunidade externa que desejem expor seus trabalhos.

Durante o ano de 2021 esse espaço não foi disponibilizado para uso da comunidade acadêmica, em decorrência dos cuidados e protocolos necessários para a contenção da pandemia da covid-19.

## 12.10 Fichas catalográficas

A BCE fornece fichas catalográficas para as obras publicadas pela própria Universidade ou pela Editora Universidade de Brasília. As fichas são elaboradas segundo as normas do Código de Catalogação Anglo-Americano 2. ed. (AACR2) e devem ser solicitadas via Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Os discentes de graduação, especialização, mestrado e doutorado podem gerar fichas catalográficas para seus trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses no [site da BCE](#).

**Quadro 30 - Quantidade de fichas catalográficas elaboradas via site em 2021**

	Anual	Média mensal
Quantidade de fichas elaboradas	3.402	283,5

## 12.11 ISBN

A BCE solicita números de ISBN<sup>19</sup> junto à Agência Brasileira do ISBN para obras editadas pela Universidade de Brasília. O pagamento das taxas decorrentes da solicitação é de responsabilidade do editor da obra, e o procedimento deve ser solicitado via SEI. Cabe ressaltar que para cada pedido de ISBN é realizada pelo SOI a confecção da ficha catalográfica da publicação. Em anos anteriores, também era realizada a padronização das folhas de rosto, porém a prática foi substituída pelo envio de modelos que auxiliam cada solicitante a realizar os ajustes que julgue necessários.

**Quadro 31 - Quantidade de ISBNs solicitados para a BCE em 2021**

	Anual	Média mensal
ISBN solicitados	52	4,33
Ficha catalográfica	111	9,25

<sup>19</sup> *International Standard Book Number*, conhecido como ISBN, é um sistema internacional de identificação de livros e softwares que utiliza números para classificá-los por título, autor, país, editora e edição.

## 12.12 Comutação bibliográfica

O COMUT (Comutação Bibliográfica) é um serviço de acesso a documentos, como: periódicos, teses e dissertações, anais de congressos e partes de documentos existentes nas Bibliotecas Base do Programa Rede COMUT do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT). O quadro 32 lista a quantidade de pedidos atendidos pela BCE.

**Quadro 32 - Quantidade de pedidos atendidos pela BCE**

Pedidos atendidos pela BCE	Nº de pedidos
Total de pedidos aceitos em 2021	28
Atendidos	28
Repassados	1
Cancelados	0
Pendentes	0
Não atendidos*	0
Quantidade de cópias atendidas	1766

\*impossibilidade de atendimento em razão de material desaparecido, material do acervo de obras raras sem permissão para cópia e por restrição de acesso solicitada pelo autor (tese).

## 12.13 Scanner de autoatendimento

O uso do *scanner* de autoatendimento é um serviço gratuito oferecido para todos os usuários da BCE. Sua finalidade exclusiva é a digitalização de documentos do acervo do SiB-UnB para atividades de estudo e pesquisa. Os documentos digitalizados podem ser salvos diretamente em mídias removíveis (USB), enviados para o *e-mail* pessoal ou salvos em nuvem de armazenamento. Lembramos que as bibliotecas do SiB-UnB não fornecem dispositivos de armazenamento, os quais devem ser trazidos pelos usuários. A BCE possui dois *scanners* localizados no térreo da Biblioteca, próximo ao balcão de informações.

As bibliotecas setoriais das Faculdades do Gama, de Ceilândia e de Planaltina possuem uma máquina cada, contudo, no ano de 2021 não foi aferida a quantidade de digitalizações realizadas nelas.

A digitalização e o uso de documentos digitalizados devem observar o previsto na legislação vigente: [Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998](#) (Lei do Direito Autoral) e [Lei nº 10.695, de 1º de julho de 2003](#) (cópia para uso exclusivo do copista). Infrações à legislação vigente serão de inteira responsabilidade do usuário.

**Quadro 33 - Quantidade digitalizações feitas nos *Scanners* de Autoatendimento da BCE em 2021**

<i>Scanners</i>	Nº de cópias
<i>Scanners</i> de autoatendimento 1 e 2	28.585

## 12.14 Serviços de digitalização

O Setor de Digitalização (SED) é responsável por coordenar atividades do Programa de Digitalização de Conteúdos da BCE. O SED visa oferecer treinamentos relativos ao uso de equipamentos e ferramentas para digitalização de conteúdos, assim como oferecer suporte à comunidade acadêmica quanto ao uso de seus equipamentos e suas ferramentas para digitalização de conteúdos e criação de coleções digitais.

O setor está à frente do projeto para digitalização de todas as teses e dissertações defendidas na UnB anteriores a 2006. Em 2021, foram digitalizadas um total de 1504 teses/dissertações (aproximadamente 257.693 páginas digitalizadas, incluindo cursos de Antropologia, Ciência da Computação, Comunicação, Educação, Ecologia, Engenharia Elétrica, Direito, Fitopatologia, Sociologia, Psicologia e dentre outros), editadas e disponibilizadas no Repositório Institucional da UnB. Além disso, foram feitos 429 pedidos de autorização para disponibilizar esses itens em acesso aberto.

**Quadro 34 - Quantidade de digitalizações feitas pelo SED em 2021**

Tipo	Quantidade
Teses/dissertações	1504
Páginas	257.693

A BCE tem uma parceria com a Editora UnB, em que os livros publicados por esta são digitalizados, editados e posteriormente colocados para acesso ao usuário no formato digital no Portal de Livros da UnB.

O setor também atende projetos institucionais que visam digitalizar acervos para a criação de coleções, como o Observatório Sismológico, o Projeto Samuel Rawet e a Faculdade de Comunicação (FAC).

O SED conta com o Laboratório de Digitalização (LED), onde estão presentes *scanners* de diferentes modelos que atendem a diversos tipos de documentos. No entanto, para manuseio dos equipamentos, é necessário passar por um treinamento com equipamentos, *softwares* e programas. Em 2021 foram realizados 12 treinamentos.



## 12.15 Digitalização de acervo

Em 2021, foi estabelecido o serviço de digitalização de itens do acervo geral, sob responsabilidade da Coordenadoria de Gestão da Informação Digital (GID/BCE), para corpo docente, discente de pós-graduação e discente de graduação vinculados à Universidade de Brasília. Por meio desse serviço, a comunidade acadêmica pode solicitar cópias de até 10% de livros do acervo geral, periódicos, teses e dissertações disponíveis no acervo físico da BCE; exceto obras raras e coleções especiais. Só foram digitalizados trechos de livros do acervo geral, periódicos, teses e dissertações que não estavam disponibilizados em nenhuma de nossas bases de dados. O serviço atendeu 329 pedidos de digitalização e foram 5195 páginas digitalizadas.

**Quadro 35 - Quantidade de digitalizações solicitadas pela comunidade acadêmica em 2021**

Tipo	Quantidade
Pedidos	329
Páginas	5.195

## 12.15 Estágio supervisionado para estudantes de Biblioteconomia

O curso de graduação de bacharelado em Biblioteconomia da Faculdade de Ciência da Informação da UnB (FCI/UnB) possui parceria com a Biblioteca Central na realização das atividades das disciplinas de Estágio Supervisionado em Biblioteconomia I e Estágio Supervisionado em Biblioteconomia II. Mais informações e a distribuição desse serviço podem ser conferidas na [página eletrônica da BCE](#).

O Estágio Supervisionado em Biblioteconomia I busca promover a vivência da realidade de uma unidade de informação com aplicação dos conhecimentos teóricos e técnicos aprendidos nas respectivas disciplinas. Para o Estágio I, a BCE recebe discentes nos setores de: seleção e aquisição; organização da informação; conservação e restauração; coleções especiais/obras raras; referência e atendimento ao usuário.

Já o Estágio Supervisionado em Biblioteconomia II prevê a vivência dos diferentes tipos de unidades de informação, com ênfase na aplicação de modernas tecnologias de acesso e uso de informação. Para cumprir essa disciplina os discentes devem cumprir a carga horária em diferentes tipos de unidades de informação do DF. Os dados constantes no quadro 36 são referentes aos estudantes atendidos em 2021.

Quadro 36 - Quantidade de discentes atendidos no estágio supervisionado na BCE em 2021

Setor/tipo de atividade	Quantidade de discentes atendidos									
	Formação e desenvolvimento de acervos					Atendimento ao usuário			GID	Total
	Seleção e aquisição	Organização da informação	Conservação e restauração	Coleções especiais	Obras Raras	Referência	Empréstimos	Espaço POP		
Estágio Supervisionado em Biblioteconomia I	32	18	27	24	30	19	19	1	0	170
Estágio Supervisionado em Biblioteconomia II	0	0	0	0	0	9	-	0	10	19
TOTAL	32	18	27	24	30	28	19	1	10	189

## 13 Bases de dados

A Biblioteca Central investe no acesso a importantes bases de dados do País e do exterior, com o objetivo de ampliar o acesso à informação dos usuários. O quadro 37 lista as bases de dados com contrato vigente em 2021, bem como as estatísticas de acessos mensais e anuais.

**Quadro 37 - Bases de dados vigentes em 2021**

Nome	Vigência do contrato - a partir de:	Área	Nº de acessos (média mensal)	Nº de acessos anual
Biblioteca Virtual Universitária da Pearson	14/08/2018	Multidisciplinar	35.873,17	430.478
Dynamed Plus	31/10/2019	Saúde	174,92	2.099
Ebook Central (antiga EBRARY) <sup>20</sup>	25/04/2018	Multidisciplinar	1.012	12.140
EBSCO Discovery Service (EDS)	31/10/2019	Multidisciplinar	9.200,50	110.406
Jstor	24/10/2019	Multidisciplinar	804,00	9.648
Minha Biblioteca <sup>21</sup>	03/12/2017	Multidisciplinar	53.607,50	643.290
Proquest <sup>22</sup>	03/04/2019	Multidisciplinar	671,42	8.057
SciVal	27/12/2018	Multidisciplinar	797,33	9.568
Target GEDWeb	16/10/2019	Multidisciplinar	241.75	2.091

<sup>20</sup> O valor considerado para a Ebook Central é o total de buscas feitas na base (*Searches Platform*).

<sup>21</sup> O número considerado para acessos à base Minha Biblioteca é o número de *study sessions*.

<sup>22</sup> Os valores da base ProQuest consideram as consultas feitas na plataforma central e inclui as coleções assinadas pela UnB: ProQuest Research Library, ProQuest SciTech Premium, ProQuest Social Science Journals, ProQuest Dissertations & Theses Global (PQDT), Early European Books (EEB) e Early English Books Onlines (EEBO), que foi integrada à plataforma central de busca da ProQuest.

## 14 Espaço POP

Em 2018, a BCE inaugurou o Espaço de Pesquisa e Oficina Pagu (Espaço POP), que tem como objetivo geral oferecer aos usuários um novo conceito de interação e de uso de uma biblioteca universitária. Seu nome foi escolhido a fim de homenagear a brasileira escritora, cartunista, poeta, diretora de teatro, tradutora, jornalista e desenhista Patrícia Rehder Galvão, conhecida pelo pseudônimo de Pagu.

No quadro 38 está descrita a quantidade de itens do espaço.

**Quadro 38 - Quantitativo de acervo do Espaço POP**

Material	Títulos	Exemplares
Quadrinhos	518	1.191
Jogos de tabuleiro	38	38
Total	556	1.229

## 15 Espaço de Direitos Humanos

O objetivo do Espaço de Direitos Humanos da BCE é oferecer suporte informacional e ambiente fértil para a produção e compartilhamento de conhecimentos sobre direitos humanos em sentido amplo.

O acervo do Espaço de Direitos Humanos é constituído por uma coleção de livros, teses, dissertações, histórias em quadrinhos, periódicos e demais materiais bibliográficos, nacionais e estrangeiros, sobre as temáticas compreendidas no tópico de direitos humanos, tais como questão racial; questão de gênero; questão social; feminismos; questão LGBTQIA+ e diversidade; direitos da criança e do adolescente; minorias; garantias jurídicas; entre outras. O acervo do Espaço segue as normas da circulação de material do acervo geral e pode ser consultado e emprestado.

**Quadro 39 - Quantitativo de acervo do Espaço de Direitos Humanos**

Material	Títulos	Exemplares
Livros	984	1.024
Folhetos	1	1
Dissertações	39	39
Teses	13	13
<b>Total</b>	<b>1.037</b>	<b>1.077</b>

## 16 Comissão Permanente de Projetos da BCE (CPP/BCE)

A Comissão Permanente de Projetos (CPP/BCE) terminou sua configuração e foi efetivamente criada em 2021 para apoiar o desenvolvimento de projetos na BCE, por meio de planejamento, implantação e aprimoramento de práticas metodológicas a fim de auxiliar as equipes da biblioteca no uso de ferramentas de gestão de projetos. Seus objetivos são:

- monitorar e controlar os processos e padrões de gerenciamento de projetos;
- consolidar as informações dos projetos;
- realizar a gestão do portfólio dos projetos da biblioteca;
- promover a auditoria nos projetos, sempre que necessário;
- fornecer informações sobre o andamento dos projetos para a Direção da BCE e órgãos ou unidades demandantes da Administração Superior da UnB;
- gerenciar e facilitar os recursos necessários para a condução dos projetos;
- definir e disseminar o modelo metodológico e a cultura de gerenciamento de projetos;
- promover as mudanças organizacionais para desenvolver as competências e habilidades necessárias em gerenciamento de projetos;
- definir padrões a serem adotados no gerenciamento dos projetos.

Atualmente a BCE possui dez projetos em andamento no âmbito da CPP/BCE, conforme descrito a seguir.

### 16.1 Projeto Execução do inventário do acervo

- Início: 2020
- Situação: em andamento
- Data prevista de conclusão: 2023
- Unidade(s) responsável(is) na BCE: SOI
- Objetivos: o projeto inventário consiste em fazer o levantamento do acervo geral, identificando em cada classe:
  - exemplares físicos presentes nas estantes;
  - exemplares extraviados;
  - exemplares com localização incorreta;
  - exemplares não cadastrados no sistema Pergamum;

- exemplares com etiquetas numeradas incorretamente;
- exemplares de outras bibliotecas do SiB-UnB que possam estar erroneamente no acervo da BCE;
- exemplares sem etiqueta RFID;
- exemplares com etiqueta RFID sem número de exemplar gravado.

## 16.2 Projeto Mapeamento, digitalização, organização e disseminação dos acervos de teses e dissertações

- Início: 2018
- Situação: em andamento
- Data prevista de conclusão: 2024
- Unidade(s) responsável(is) na BCE: GID
- Objetivos: o projeto tem como objetivo conduzir processos de gestão da informação necessária e resultante das atividades de formação em nível de pós-graduação (ensino e pesquisa) assegurando acesso facilitado e inclusivo e o aumento da visibilidade dos conteúdos gerados em ambiente tradicional e digital.

## 16.3 Projeto Estudo de Usuários da BCE e do SiB-UnB - aprimoramento e criação de serviços durante a pandemia da covid-19

- Início: 2021
- Situação: em andamento
- Data prevista de conclusão: o primeiro projeto foi suspenso e um novo foi criado em 2021, de forma a se adequar com a nova realidade da Universidade e da biblioteca em face da pandemia da covid-19. A previsão de conclusão é de 2022.
- Unidade(s) responsável(is) na BCE: AUS e DIR
- Objetivos: o estudo de usuários(as) da BCE e SiB-UnB tem como objetivo analisar e avaliar o perfil e as necessidades do público que utiliza os serviços e produtos das bibliotecas da UnB, em especial da Biblioteca Central, com o intuito de construir estratégias de gestão, ampliação e melhoraria contínuas de suas atividades, com foco no aprimoramento e criação de serviços durante a pandemia da covid-19.

## 16.4 Projeto Implementação da Comissão Permanente de Projetos da BCE/UnB (CPP/BCE/UnB)

- Início: 2021
- Situação: concluído
- Data prevista de conclusão: 2021
- Unidade(s) responsável(is) na BCE: DIR
- Objetivos: a CPP foi criada com a finalidade de apoiar a condução dos projetos e programas da BCE em três eixos: I. suporte: a) apoiar o desenvolvimento de projetos na BCE por meio de planejamento, implantação e aprimoramento de práticas metodológicas; b) auxiliar no uso de ferramentas de gestão de projetos. II. controle: a) monitorar e controlar os processos e padrões de gerenciamento de projetos; b) consolidar as informações dos projetos; c) realizar a gestão do portfólio dos projetos da biblioteca; d) promover a auditoria nos projetos, sempre que necessário; e) fornecer informações sobre o andamento dos projetos para a Direção da BCE e órgãos ou unidades demandantes da Administração Superior da UnB. III. diretivo: a) gerenciar e facilitar os recursos necessários para a condução dos projetos; b) definir e disseminar o modelo metodológico e a cultura de gerenciamento de projetos; c) promover as mudanças organizacionais para desenvolver as competências e habilidades necessárias em gerenciamento de projetos; d) definir padrões a serem adotados no gerenciamento dos projetos.

## 16.5 Projeto Reestruturação do Portal de Livros da UnB

- Início: 2021
- Situação: em andamento
- Data prevista de conclusão: 2022
- Unidade(s) responsável(is) na BCE: GID e SET
- Objetivos: o Portal de Livros Digitais da UnB é uma iniciativa da Biblioteca Central (BCE) que visa reunir em um único ambiente livros digitais produzidos no âmbito da Universidade de Brasília com acesso aberto à toda comunidade acadêmica e sociedade em geral. O Portal utiliza o *Open Monograph Press* (OMP), um *software* desenvolvido para a construção e gestão de livros eletrônicos. Essa ferramenta



contempla ações essenciais à automação das atividades de editoração de livros. Portanto, este projeto torna-se essencial para a reavaliação e ampliação dos produtos e serviços oferecidos atualmente pelo Portal de Livros da UnB, por meio de um plano de trabalho que terá como prioridade a melhoria dos fluxos editoriais, organização e divulgação do Portal.

## 16.6 Projeto Planejamento e implementação da Biblioteca Digital de Informação para a Sociedade (BDIS)

- Início: 2021
- Situação: em andamento
- Data prevista de conclusão: 2022
- Unidade(s) responsável(is) na BCE: GID
- Objetivos: a Biblioteca Digital de Informação para a Sociedade (BDIS) foi idealizada com o objetivo de reunir, divulgar e promover acesso às informações sobre produtos, processos e serviços resultantes das atividades de ensino, pesquisa e extensão da instituição e destinados à sociedade como um todo. A BDIS utiliza o Tainacan que é um *software* desenvolvido para a construção e gestão de repositórios e museus. Portanto, este projeto torna-se importante para que as informações sobre produtos, processos e serviços resultantes das atividades de ensino, pesquisa e extensão da instituição e destinados à sociedade como um todo possam ser disponibilizadas em acesso aberto para toda a comunidade, por meio de um plano de trabalho que terá como prioridade o planejamento e implementação da biblioteca digital mencionada acima.

## 16.7 Projeto Mapeamento de conhecimentos, habilidades e ideias inovadoras dos servidores lotados na BCE

- Início: 2021
- Situação: em andamento
- Data prevista de conclusão: 2022
- Unidade(s) responsável(is) na BCE: ADM

- Objetivos: diante das constantes mudanças tecnológicas e da internacionalização das informações e do conhecimento, as organizações se veem diante da necessidade de estarem sempre atualizadas e preparadas para o desconhecido. Todos os dias nos deparamos com situações e problemas que podem ser solucionados de forma otimizada. Pensando nessa necessidade, a Direção da BCE em conjunto com a Coordenadoria de Administração e Orçamento propôs um levantamento, por meio desse projeto, de informações que podem contribuir tanto para a valorização profissional de seus servidores quanto para o fortalecimento institucional.

## 16.8 Reformulação da organização do Repositório Institucional da Universidade de Brasília (RIUnB)

- Início: 2021
- Situação: em andamento
- Data prevista de conclusão: 2022
- Unidade(s) responsável(is) na BCE: GID
- Objetivos: a reformulação da organização do Repositório Institucional da Universidade de Brasília (RIUnB) busca a disponibilização de mais conteúdos e mais diversidade de formato, além de, conseqüentemente, o aumento da visibilidade da produção da UnB. Estando em consonância com a função de uma biblioteca nos moldes atuais que organiza e disponibiliza grandes quantidades de informações digitais.

## 16.9 Projeto Livros Editora UnB: inventário, digitalização para preservação e disponibilização das obras em acesso aberto no Portal de Livros da UnB

- Início: 2021
- Situação: em andamento
- Data prevista de conclusão: 2025
- Unidade(s) responsável(is) na BCE: Coesp e GID
- Objetivos: digitalizar as obras publicadas pela Editora Universidade de Brasília (EDU), pertencentes à coleção OAE Editora — localizada na COLESP/BCE —,

para que os títulos devidamente licenciados sejam disponibilizados no Portal de Livros da UnB, assim como para que seja construído um banco de preservação editorial da EDU.

### **16.10 Estante Digital: coleção de e-books gratuitos (bibliografias básicas e complementares)**

- Início: 2021
- Situação: em andamento
- Data prevista de conclusão: 2022
- Unidade(s) responsável(is) na BCE: SEL e GID
- Objetivos: identificar nos planos de ensino dos cursos de graduação e pós-graduação as bibliografias básicas e complementares da UnB disponíveis em formato digital e com acesso livre em *sites* e portais e realizar a coleta e reunião das obras no Portal de Livros da UnB (<https://livros.unb.br/index.php/estante>). Dessa forma, disponibilizar os arquivos no sistema Pergamum, de modo que sejam recuperáveis no catálogo do SiB-UnB e nos relatórios próprios para apresentação nas avaliações de cursos (Visitas do MEC).



## 17 Comissões

Em 2021, a BCE criou treze comissões temporárias e permanentes. As comissões são formadas por servidores de diversos setores da Biblioteca, com intuito de melhorar seus serviços e processos, de forma mais funcional. A BCE segue o modelo de gestão da UnB, que também possui como prática de gestão a criação de comissões para tomadas de decisão e elaboração de projetos e soluções para a instituição.

- **Ato nº 001/2021/BCE** - Comissão para revisão das coleções da BDCE da Biblioteca Central da Universidade de Brasília.
- **Ato nº 004/2021/BCE** - Comissão Permanente para revisar as informações constantes no *site* da Biblioteca Central da Universidade de Brasília.
- **Ato nº 008/2021/BCE** - Comissão Permanente de Avaliação e Desfazimento de Bens móveis inservíveis do acervo do SiB-UnB.
- **Ato nº 009/2021/BCE** - Comissão Permanente de Avaliação e Desfazimento de Bens móveis inservíveis do acervo do SiB-UnB.
- **Ato nº 010/2021/BCE** - Comissão Permanente de Projetos da Biblioteca Central da Universidade de Brasília (CPP/BCE/UnB).
- **Ato nº 011/2021/BCE** - Comissão Permanente de Avaliação e Desfazimento dos Bens Móveis inservíveis do acervo do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB).
- **Ato nº 013/2021/BCE** - Comissão Permanente de Projeto de Digitalização de Teses e Dissertações da Biblioteca Central da Universidade de Brasília.
- **Ato nº 014/2021/BCE** - Comissão Permanente de Projeto de Inventário da Biblioteca Central da Universidade de Brasília.
- **Ato nº 019/2021/BCE** - Comissão Permanente de Comunicação em Mídias Sociais da Biblioteca Central da Universidade de Brasília.
- **Ato nº 020/2021/BCE** - comissão para estudo de usuários da BCE/UnB visando ao aprimoramento e criação de serviços em decorrência da pandemia da covid-19 na Biblioteca Central da Universidade de Brasília.
- **Ato nº 021/2021/BCE** - Comissão para estudo da reestruturação do portal de livros da Universidade de Brasília.
- **Ato nº 023/2021/BCE** - Comissão para criação de Projeto Planejamento e implementação da Biblioteca Digital de Informação para a Sociedade.

- **Ato nº 024/2021/BCE** - Comissão para criação de Projeto de Reformulação da organização do Repositório Institucional da Universidade de Brasília (RIUnB).



## 18 Instruções Normativas e Resoluções

Em 2021 a BCE publicou quatro novas instruções normativas internas para colaborar na regulação e instrução dos processos da Biblioteca, além de duas resoluções. Todas as instruções normativas estão disponíveis no *site* da BCE.

- **Instrução Normativa nº 01/2021** - Estabelece critérios de avaliação e procedimentos para desfazimento de bens móveis inservíveis do acervo do Sistema de Bibliotecas da UnB (SiB-UnB).
- **Instrução Normativa nº 02/2021** - Regulamenta o gerenciamento de projetos no âmbito da Biblioteca Central (BCE).
- **Instrução Normativa nº 03/2021** - Regulamenta as diretrizes e funcionamento do Portal de Livros da UnB
- **Instrução Normativa nº 04/2021** - Dispõe sobre o retorno gradual e seguro das atividades presenciais no âmbito da Biblioteca Central (BCE) e do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB).
- **Resolução 001/BCE/2021** - Comissão Permanente de Avaliação e Desfazimento de Bens móveis inservíveis do acervo do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB).
- **Resolução 002/BCE/2021** - Constitui Comissão Permanente de Projetos da Biblioteca Central da Universidade de Brasília (CPP/BCE/UnB).

## 19 Eventos

No ano de 2021, os colaboradores da Biblioteca Central promoveram e colaboraram na promoção de 6 eventos, como treinamentos, palestras, mostra de filmes, entre outros, conforme o quadro 40. Em decorrência da pandemia de covid-19, essas atividades foram realizadas no formato virtual.

**Quadro 40 - Eventos promovidos ou com participação da BCE em 2021**

Evento	Data	Local
Mês da Bibliotecária e do Bibliotecário 2021 - “Clube de leitura em bibliotecas: leitura, conhecimento e cidadania”	16/03/2021	<i>On-line</i>
Mês da Bibliotecária e do Bibliotecário 2021 - “Painel bibliotecas e covid-19: apresentação de protocolos, serviços e soluções adotadas pelas bibliotecas para adequação às circunstâncias causadas pela pandemia.”	25/03/2021	<i>On-line</i>
Ciclo de webinários “O Brasil como problema” - Arquivos e bibliotecas: caminhos e reflexões	31/03/2021	<i>On-line</i>
Conversa do meio-dia EDU/UnB - “Por que publicar obras em acesso aberto?”	24/06/2021	<i>On-line</i>
Semana Universitária da UnB 2021 - atividades da BCE	De 27/09 a 01/10/2021	<i>On-line</i>
Desenvolvimento profissional da Secretaria de Educação do Governo de São Paulo - “Clube de leitura na prática: Clube de Leitura de Quadrinhos do Espaço POP BCE/UnB”	11/11/2021	<i>On-line</i>

## 20 Extensão da BCE

A BCE preza pela importância da presença da comunidade universitária junto à sociedade por meio da promoção de ações culturais, educativas e afins. Com intuito de atender à missão da Universidade e aos valores da própria Biblioteca, a BCE busca promover atividades de extensão por meio de seu corpo funcional junto ao seu público interno e externo.

Em 2021, foram realizadas onze atividades de extensão pela BCE. Todas no formato *on-line* e integrantes da Semana Universitária (SemUni) da UnB 2021. No quadro 41 está descrita a programação da BCE na SemUni 2021.

### 20.1 Semana Universitária

Em 2021 aconteceu a 21ª Semana Universitária da UnB, entre os dias 27 de setembro e 1º de outubro. Novamente em formato integralmente virtual, a Biblioteca Central realizou 11 atividades, das quais 6 foram transmitidas ao vivo e 5 foram gravadas, com cerca de 1.500 acessos. As ações abordaram os eixos temáticos Direitos Humanos, Justiça, Ética e Cidadania; Arte, Cultura e Sociedade; e Educação, Formação e Trabalho. Preocupada com a acessibilidade dos conteúdos abordados, a BCE inseriu legendas nos vídeos das ações gravadas, com a estimada ajuda de 2 bolsistas contratados especificamente para a SemUni 2021 - BCE.

**Quadro 41 - Ações realizadas pela BCE durante a Semana Universitária da UnB 2021**

Nº	Ação realizada	Tipo da ação	Data	Descrição da ação
1	Conversa sobre Histórias em Quadrinhos com Matheus Calci	Transmissão ao vivo	27/09/21	Introdução histórica sobre os quadrinhos, tipos, características e contribuições dos mais diversos países do mundo. Em seguida, foi aberto espaço para uma conversa com os participantes, em que todos puderam contribuir com seus conhecimentos, tirar dúvidas e debater entre si e com o convidado, Matheus Calci.
2	Acervos raros e as universidades: possibilidades para ensino, pesquisa e extensão	Transmissão ao vivo	28/09/21	Conscientização das comunidades acadêmica e externa, para as possibilidades de uso e aproveitamento dos acervos raros na construção de conhecimento. Assim como divulgar algumas ações desenvolvidas no âmbito dos acervos raros presentes nas universidades brasileiras
3	Ilustração Digital com o Mouse	Transmissão ao vivo	29/09/21	Oficina destacou o uso de diversas ferramentas do Photoshop para criar pequenas ilustrações que podem ser utilizadas em



				designs como pôsteres, banners, capas de livros e editoriais.
4	Competência informacional em Saúde: fontes de informações, estratégias de busca, noções de escrita científica e normalização de manuscritos	Transmissão ao vivo	29/09/21	Oficina teve o intuito de colaborar na formação da competência informacional de estudantes, docentes, pesquisadores(as) e demais interessados(as) em pesquisa científica na área da saúde, com foco em estratégias de pesquisa em bases de dados na área da saúde, assim como conhecimento sobre o padrão Vancouver para escrita acadêmica na mesma área. A ação foi elaborada e oferecida em parceria da Biblioteca Central (BCE/UnB) e da Biblioteca Setorial da Faculdade da Ceilândia.
5	Xadrez para principiantes	Transmissão ao vivo	01/10/21	Instruções gerais das regras e estratégias de xadrez para principiantes
6	Panorama do Quadrinho Nigeriano com Matheus Calci	Transmissão ao vivo	01/10/21	Esta atividade teve por objetivo levar os participantes a mergulhar em uma investigação pelas origens dos quadrinhos nigerianos, estudando suas características e motivações.
7	Pintura de miniaturas	Gravada	de 27/09 a 01/10/21	Técnicas para começar a pintar miniaturas de pinturas. O objetivo é a valorização e instrumentalização da arte como difusor da diversidade cultural.
8	Abecê do RPG - magia e imaginação	Gravada	de 27/09 a 01/10/21	Apresentação e dicas sobre como conhecer e jogar Role Play Game (RPG - Jogos de interpretação de papéis).
9	A contribuição da conservação e da restauração de livros na preservação do meio ambiente.	Gravada	de 27/09 a 01/10/21	A oficina teve o intuito de colaborar na formação da competência informacional de estudantes, docentes, pesquisadores(as) e demais interessados(as) nas áreas de preservação, conservação e restauração de livros, visando colaborar com a redução de danos ambientais gerados pela fabricação de papel. A ação foi elaborada e oferecida pelo Setor Restauração e Conservação da Biblioteca Central (BCE/UnB).
10	Organização da Informação Pessoal	Gravada	de 27/09 a 01/10/21	O minicurso pretendeu expor conceitos básicos sobre os benefícios da organização, os principais tipos de informação, onde organizar cada um deles e como compor um eficiente sistema de organização pessoal. Foram demonstradas algumas técnicas e ferramentas fundamentais para o gerenciamento de compromissos, tarefas, notas e arquivos.
11	RPG e aprendizagem: teorias e práticas aplicadas no jogo e em sala de aula	Gravada	de 27/09 a 01/10/21	O objetivo principal é a apresentação da aplicação do jogo como ferramenta acadêmica.

## 21 Clube de Leitura da BCE

O Clube de Leitura da BCE foi idealizado por um grupo de servidoras e servidores da biblioteca com o objetivo de fomentar a leitura dentro do ambiente da Biblioteca e da Universidade, ao proporcionar um espaço de debate e troca de ideias com usuários, comunidade externa e servidores.

A proposta é o debate mensal de uma obra literária previamente lida, em uma reunião com duração de cerca de uma hora, na qual pontos de vista, percepções e questões literárias são levantados e discutidos livremente com apoio de mediação de um dos colaboradores da Biblioteca. Os objetivos do clube são: ler e debater mensalmente um livro; promover a divulgação da prática da leitura entre a comunidade universitária e externa; ampliar o uso do acervo de livros da BCE; incentivar a análise crítica das obras; ler autoras e autores de diferentes regiões do Brasil e do mundo; ampliar os serviços da BCE; promover o acesso à informação e exercer a democracia.

As reuniões acontecem todas as últimas quintas-feiras do mês, às 12h, na sala de treinamento nº 148, que fica no 1º subsolo da BCE — com exceção dos meses de julho e dezembro. A escolha dos livros é feita em três etapas: a coordenação do Clube pré-indica seis títulos seguindo um estilo literário ou um tema específico; esse conjunto de indicações vai para a página oficial da BCE no Facebook e Instagram, na qual é aberta a votação ao público; os três livros mais votados no Facebook são discutidos na próxima reunião e os presentes elegem a obra a ser lida na próxima rodada.

A partir de abril de 2020 as reuniões do Clube passaram para o formato virtual em decorrência da pandemia de covid-19, sendo transmitidas ao vivo no canal do [youtube da BCE/UnB](#) todas as últimas quintas-feiras do mês, às 15h, contudo, com a mesma metodologia de escolha das obras.

Em 2021 foram realizadas 10 reuniões, conforme quadro a seguir.

**Quadro 42 - Reuniões do Clube de Leitura realizadas em 2020**

Livro		Data	Nº de participantes e inscitos
Título	Autor		
O mundo se despedaça	Chinua Achebe	28/01	48
Um corpo na biblioteca	Agatha Christie	25/02	57
Vestido de noiva	Nelson Rodrigues	25/03	47

Anne de Green Gables	Lucy M. Montgomery	29/04	35
Torto arado	Itamar Vieira Junior	27/05	57
O avesso da pele	Jeferson Tenório	24/06	22
Cartas para minha mãe	Teresa Cárdenas	26/08	30
O livro dos abraços	Eduardo Galeano	30/09	27
As coisas que perdemos no fogo	Mariana Enriquez	28/10	13
Niketché: uma história de poligamia	Paulina Chiziane	25/11	29
<b>Total</b>			<b>365</b>



## 22 Cineclube BCE

A BCE, com o intuito de resgatar os movimentos cineclubistas, reativou o seu Cineclube que, de 2006 a 2008, funcionou como Cineart. Naquele período havia sessões uma vez por semana no horário das 12h às 14h. Agora renomeado Cineclube BCE, a proposta é ampliar a exibição de filmes, promover debates e contribuir com o conhecimento produzido pela Universidade ao destacar temas que são pesquisados dentro da perspectiva cinematográfica.

O Cineclube BCE faz parte das atividades do Setor de Coleções Especiais e conta com a participação de servidores da BCE, discentes, docentes e colaboradores externos.

A programação mensal apresenta um tema ou homenagem com exibição de filmes e na última quarta-feira do mês é realizada uma roda de conversa sobre os filmes exibidos durante o mês. Em 2021, devido à pandemia, todas as sessões foram realizadas de forma remota, por meio de reuniões *on-line*, e transmissões pelo canal do Youtube da BCE. Contamos com a participação de frequentadores do Cineclube presencial, fizemos parcerias com outros setores da Universidade e convidamos profissionais que atuam na área de cinema e diversas outras áreas para participarem das sessões.

No total foram realizadas 10 sessões remotas pelo canal da BCE no Youtube:

**Quadro 43 - Sessões *on-line* do Cineclube BCE realizadas em 2021**

Sessões <i>on-line</i>		
Filme indicado e diretor	Participantes e convidados	Data
Diário de Naná - Paschoal Samora e Daniel Augusto	Cleison Ferreira	04/02
Axé: o canto do povo de um lugar - Chico Kertész	Augusto Rabelo	10/02
Cartola: música para os olhos - Lírio Ferreira e Hilton Lacerda	Nilcemar Nogueira	17/02
Estou pensando em acabar com tudo - Charlie Kaufman	Cineclube BCE	17/03
O som do silêncio - Darius Marder	Cineclube BCE	31/04
O Foguete - Pedro Chaves	Pedro Chaves e Marcelo Pelúcio	19/05
A vida invisível - Karim Aïnouz	Cineclube BCE	16/06
Ladrões de bicicleta - Vittorio de Sica	Cineclube BCE	21/07
Bimi Shu Ikaya: Bimi com o Poder de Sopro - Isaka Huni Kuin, Siã Huni Kuin, Zezinho Yube	Cineclube BCE	15/09
Catadores de história - Tânia Quaresma	Cineclube BCE	03/11

## 23 Funcionamento da BCE e SiB-UnB durante a pandemia de covid-19

Ao longo do período da quarentena de covid-19, a partir de 13/3/2020, os serviços presenciais da BCE e SiB-UnB foram suspensos, mas não totalmente interrompidos. Pautada em seus valores, especialmente os de equidade e democracia, a BCE entendeu que algumas atividades voltadas a estudantes em condição de vulnerabilidade socioeconômica precisavam ser continuadas mesmo durante a pandemia, como o empréstimo emergencial de *notebooks* e *desktops* para estudantes em situação de vulnerabilidade econômica. Além disso, alguns serviços remotos foram reformulados e outros criados de forma a atender às novas necessidades de ensino, pesquisa, extensão e acesso à informação da comunidade acadêmica e externa.

A partir de outubro de 2020, a BCE passou a realizar atendimentos e a oferecer alguns serviços presenciais de forma agendada e parcial, abrindo a biblioteca em horários e dias reduzidos. Algumas bibliotecas do SiB-UnB também começaram a disponibilizar alguns serviços a partir dessa data. Durante o ano de 2021, a BCE passou a oferecer de forma agendada e parcial mais serviços presenciais.

A seguir, são listados alguns serviços e produtos potencializados ou criados a partir de 13/3/2020 na BCE e nas bibliotecas do SiB-UnB e que perduraram durante 2021.

**Quadro 44 - Serviços e produtos potencializados ou criados durante a pandemia de covid-19 no SiB-UnB em 2020 e 2021**

Serviço ou produto	Presencial ou remoto	Biblioteca que ofereceu
Digitalização de trechos de livros dos acervos do SiB-UnB	Remoto (formulário e <i>e-mail</i> )	BCE
Atendimento assíncrono por <i>e-mail</i>	Remoto	BCE, FAU, HUB, FCE, FGA e FUP
Atendimento síncrono via <i>Chat</i> ( <i>Site</i> e Facebook)	Remoto	BCE, FCE, FGA e FUP
Atendimento síncrono via WhatsApp	Remoto	BCE, HUB, FCE, FUP e FGA
Atendimento individualizado agendado para orientação à pesquisa em bases de dados	Remoto (Teams)	BCE
Salas virtuais de tira-dúvidas para orientar grupos na busca em base de dados ou no uso de normas para elaboração de trabalhos acadêmicos	Remoto (Teams)	BCE
Levantamento bibliográfico	Remoto	BCE

	(formulário e e-mail)	
Capacitações on-line	Remoto (Teams)	BCE e FCE
Levantamento de títulos das bibliografias básicas e complementares dos cursos de graduação em formato digital	Criação de uma página no portal da BCE	BCE
Levantamento de fontes de informação de acesso aberto	Criação de uma página no portal da BCE	BCE
Autodevolução de materiais bibliográficos (equipamentos RFID)	Presencial	BCE, FAU, FCE, FGA e FUP
Empréstimo domiciliar de notebooks	Presencial	BCE
Empréstimo domiciliar de computadores desktops	Presencial	BCE
Empréstimo domiciliar de materiais bibliográficos, de forma agendada	Presencial	BCE, FAU, FCE, FGA, HUB e FUP
Atendimento especial e agendado para pesquisadores - acervo físico	Presencial	BCE
Uso agendado de espaços de estudo e Laboratórios de Acesso Digital, com acesso livre à Wi-fi	Presencial	BCE
Consulta local a livros do acervo geral, de forma agendada e por meio de solicitação	Presencial	BCE
Scanners de autoatendimento, de forma agendada e parcial	Presencial	BCE

## 23.1 Plano para retomada das atividades da Biblioteca Central durante a quarentena de covid-19

A BCE elaborou, em maio de 2020, seu Plano para retomada das atividades presenciais durante a quarentena de covid-19 (UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, 2020b). O documento foi submetido e aprovado pelo Comitê Gestor do Plano de Contingência de covid-19 (COES/DAC/UnB), elaborado de acordo com as recomendações da Diretoria de Saúde, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho (DSQVT/DGP) e da Coordenadoria de Engenharia e Segurança no Trabalho (CEST/DGP), seguindo também as instruções do Comitê de Coordenação das Ações de Recuperação da Universidade (CCAR/VRT/UnB) e levando em consideração as fases do Plano Geral para a Retomada das Atividades Acadêmicas da UnB.

O Plano previu a retomada de serviços presenciais de forma presencial e agendada, como suporte às atividades de ensino da Universidade, especialmente na BCE. Dividido em etapas, disponibilizou instruções sobre segurança pessoal, do trabalho e do acervo, além dos procedimentos de portaria, vigilância e limpeza para o adequado retorno das atividades. A partir do conteúdo desse Plano, foi criada uma cartilha informativa para os servidores das bibliotecas (UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, 2020c).

### **23.2 Serviços presenciais agendados na BCE e SiB-UnB**

A partir de 13/3/2020, diante do Ato da Reitoria nº 419/2020, a BCE e as bibliotecas setoriais do SiB-UnB passaram a trabalhar em regime de trabalho remoto com suas instalações físicas fechadas ao público geral, em decorrência da pandemia de covid-19. Contudo, mesmo durante esse período, alguns serviços presenciais foram realizados de forma agendada. A partir de outubro de 2020, a BCE estabeleceu dias e horários fixos para o atendimento presencial, agendado e parcial para o público acadêmico, ampliando esse funcionamento em 2021 conforme informações da primeira seção deste documento. O Quadro 45 demonstra a quantidade de atividades oferecidas no período, por biblioteca do SiB-UnB.

Quadro 45 - Serviços presenciais agendados durante a quarentena

Tipo de serviço presencial agendado	Biblioteca Central		Biblioteca da Faculdade de Ceilândia		Biblioteca da Faculdade do Gama		Biblioteca da Faculdade de Planaltina		Biblioteca da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo		Biblioteca do Hospital Universitário	
	Média mensal	Anual	Média mensal	Anual	Média mensal	Anual	Média mensal	Anual	Média mensal	Anual	Média mensal	Anual
Empréstimo de materiais bibliográficos <sup>23</sup>	70	695	4	49	2	18	2	21	0,3	3	1	12
Renovação de materiais bibliográficos	539	5.386	3,5	42	27	243	16	163	2	21	4	43
Devolução de materiais bibliográficos	176	1.757	18,16	218	4	44	3	32	0	0	3	27
Empréstimo domiciliar de <i>notebooks</i>	13	132	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Empréstimo domiciliar de computadores de mesa ( <i>desktop</i> ) <sup>24</sup>	10	51	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>23</sup> Materiais bibliográficos contabilizados: livros, folhetos, dissertações, teses, quadrinhos e periódicos.

<sup>24</sup> Os computadores de mesa da BCE começaram a ser emprestados em agosto de 2020, em apoio às atividades de ensino para estudantes socioeconomicamente vulneráveis da Universidade, de acordo com a Circular nº 004/2020/DAC/UnB.



Visita pesquisador / consulta ao acervo geral	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4	12
Atendimento Coleções Especiais	1,6	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Atendimento Obras Raras	0,11	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 23.3 Serviços remotos da BCE e SiB-UnB

Além da oferta de serviços de forma agendada durante o período da pandemia, a BCE e o SiB-UnB passaram a potencializar alguns serviços remotos já oferecidos anteriormente, além da criação de alguns novos, com intuito especial de ampliar o apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade. As capacitações *on-line* foram um dos serviços remotos que mais cresceu na BCE, passando de 4 para 9 o número de atividades oferecidas pela equipe de Referência da Biblioteca, atingindo um significativo número de usuários durante a pandemia. Algumas bibliotecas setoriais do SiB-UnB também ofereceram capacitações no formato virtual durante o período.

Nos quadros 46 e 47 são demonstradas as quantidades de capacitações e serviços remotos oferecidos pelo SiB-UnB.

**Quadro 46 - Quantidade de capacitações *on-line* oferecidas e número de usuários capacitados**

Capacitações	Quantidade ofertada				Usuários/as capacitados/as			
	BCE	FCE	FGA	FUP	BCE	FCE	FGA	FUP
ABNT para Trabalhos Acadêmicos	26	2	-	1	848	51	-	7
Comunicação e Divulgação Científica	9	-	-	1	162	-	-	7
Conheça a BCE: produtos e serviços	2	1	-	-	31	140	-	-
Currículo Lattes	10	-	-	-	250	-	-	-
Estilo APA	10	-	-	-	201	-	-	-
Fontes de Informação para Pesquisa	21	-	-	-	393	-	-	-
Gerenciadores de Referência	23	6	-	-	413	68	-	-
Pesquisa em Bases de Dados	31	14	-	1	684	364	-	7
Recursos para Identificação de Autoria e Produção Acadêmica	9	-	-	-	112	-	-	-
Treinamento BDS	1	-	-	-	3	-	-	-
Treinamento do OJS	2	-	-	-	74	-	-	-
Treinamento do OCS	2	-	-	-	8	-	-	-
Treinamento Laboratório de Digitalização e Editoração	12	-	-	-	12	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>158</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3.191</b>	<b>623</b>	<b>-</b>	<b>21</b>

Quadro 47 - Quantidade de atendimentos *on-line*

Tipo de atendimento	Biblioteca Central		Biblioteca da Faculdade de Ceilândia		Biblioteca da Faculdade do Gama		Biblioteca da Faculdade de Planaltina		Biblioteca da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo		Biblioteca do Hospital Universitário	
	Média mensal	Anual	Média mensal	Anual	Média mensal	Anual	Média mensal	Anual	Média mensal	Anual	Média mensal	Anual
Chat / Messenger (Facebook)	234	2807	2	25	1	12	1	10	0	0	-	-
Atendimento remoto individualizado	6	67	1	11	6	57	-	-	1	12	0,5	5
Levantamento bibliográfico	4	42	-	-	0.6	6	1	10	1	12	0,5	5
Digitalização de partes do acervo físico	6	76	0.2	2	-	-	1	10	-	-	0	0
Reuniões virtuais do Clube de Leitura da BCE	1	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Reuniões virtuais do CineClube BCE	1	10	-	-	0.1	1	-	-	-	-	-	-
Atendimento por e-mail Obras Raras	3	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 24 Metas para 2022

Além de dar continuidade aos projetos já iniciados, a BCE possui como estratégia para sua perspectiva futura o alcance das seguintes metas:

- intensificar os serviços de extensão da BCE/UnB, com foco em ações voltadas para a sociedade;
- dar continuidade nas atividades do projeto de estudo de usuários da BCE/UnB e das Bibliotecas Setoriais da universidade;
- manter o lançamento de novos editais de aquisição de bibliografia básica e complementar;
- aplicar a metodologia de desfazimento de acervos do SiB-UnB e BCE/UnB;
- gerar coleções digitais da BCE e da UnB;
- lançar a Política de Preservação Digital da BCE/UnB;
- dar continuidade na ampliação das atividades e acervo do Portal de Livros da UnB — identificação e disponibilização de livros eletrônicos de acesso livre de docentes e discentes da universidade, com foco nas áreas de humanidades e ciências sociais;
- aprovar regimento interno para consolidação da estrutura organizacional do Sistema de Bibliotecas da UnB (SiB-UnB);
- dar prosseguimento no aperfeiçoamento nos mecanismos e processos de integração das bibliotecas que compõem o SiB-UnB;
- dar continuidade no aperfeiçoamento das estratégias de povoamento do Repositório Institucional da UnB, por meio da integração entre banco de dados;
- manter o Programa de Aprendizagem Informacional da BCE/UnB e ampliar a oferta de capacitações por meio da participação de servidores(as) dos diversos setores da biblioteca, com foco em atividades remotas;
- ampliar os treinamentos para capacitação de usuários em meio digital;

- realizar melhorias de infraestrutura no prédio da BCE/UnB;
- finalizar a implantação da solução de sistema de controle de acesso para a BCE/UnB.



## 26 Referências bibliográficas

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. **Plano de atualização dos acervos do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB) 2018 - 2022**. Brasília: Universidade de Brasília, 2020a. Disponível em: <https://bce.unb.br/wp-content/uploads/2020/01/Plano-de-Atualiza%C3%A7%C3%A3o-dos-Acervos-do-SiB-UnB-2018-2022.pdf>. Acesso em: 6 fev. 2020.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. **Plano para retomada das atividades da Biblioteca Central durante a quarentena da covid-19**. Brasília: BCE/UnB, 2020b.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. **Plano para retomada das atividades da Biblioteca Central durante a quarentena da covid-19**: [cartilha para servidores/as]. Brasília: BCE/UnB, 2020c.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. **Política de formação e desenvolvimento de acervos do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB)**. Brasília: Biblioteca Central da Universidade de Brasília, 2021.



*Atuante como sempre,  
necessária como nunca*

Biblioteca Central  
Campus Darcy Ribeiro, Gleba A  
Brasília (DF) - CEP 70910-900  
Telefone: +55 61 3107-2703  
[www.bce.unb.br](http://www.bce.unb.br)