



**Universidade de Brasília**  
**Biblioteca Central**

---

**Relatório de atividades da Comissão  
para condução do Projeto de  
Reformulação da organização do  
Repositório Institucional da  
Universidade de Brasília (RIUnB)**

---

**2023**

**Direção da Biblioteca Central** Fernando César Lima Leite  
**Diretora Adjunta** Marília Augusta de Freitas

**COMISSÃO PARA CONDUÇÃO DO  
PROJETO DE REFORMULAÇÃO DA  
ORGANIZAÇÃO DO REPOSITÓRIO  
INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE DE  
BRASÍLIA (RIUNB)**

**Responsável pelo projeto** Thayse Natália Cantanhede Santos

**Gestão do projeto** Fabiane Nogueira Freitas  
Raquel Viana Ferreira

**Equipe** Diego Araújo Campos  
Jacqueline de Faria Silva Guimarães  
Luísa Chaves Café  
Mara Karoline Lins Teotônio Osdoski  
Ruthlea Eliennai Dias Do Nascimento

O presente relatório apresenta parte das atividades realizadas pela “Comissão para condução do Projeto de Reformulação da organização do Repositório Institucional da Universidade de Brasília (RIUnB)”.

Em 04 de agosto de 2021 foi recebido pela Coordenadoria de Gestão da Informação Digital (GID) o Processo SEI nº 23106.087635/2021-63, originado na unidade da Direção da Biblioteca Central (BCE), que solicitou a execução de alguns projetos que visavam a disponibilização de conteúdos em formato digital, bem como a melhoria na qualidade dos serviços do GID. No âmbito do Repositório Institucional da Universidade de Brasília (RIUnB), foram solicitadas as seguintes providências:

- “Elaborar um estudo para reformulação das comunidades e coleções do RIUnB: criar coleções únicas por tipo de documento e metadados para identificar a unidade de origem, visando uma futura integração com os sistemas da UnB;
- Elaborar um fluxo e desenhar um esquema de metadados para as coleções de mestrado e doutorado profissionais, visando a inclusão dos produtos resultantes desses trabalhos. Elaborar um passo a passo de como esses produtos podem ser enviados pelos departamentos juntamente com os trabalhos para inclusão no RIUnB. Tal fluxo será apresentado ao DPG para que seja institucionalizado o envio desses produtos;
- Criar uma coleção única no RIUnB para abrigar os dados de pesquisa oriundo dos trabalhos de mestrado e doutorado. Elaborar um fluxo para envio desses dados pelas unidades acadêmicas. Estudar e apresentar um conjunto de metadados para descrever os dados de pesquisa. Preparar uma apresentação para o DPG com a finalidade de institucionalizar e tornar obrigatória a inserção dos dados de pesquisa, oriundos dos cursos de mestrado e doutorado, no RIUnB;
- Criar uma coleção única no RIUnB para abrigar os objetos educacionais de aprendizagem, em especial os materiais didáticos que estão sendo produzidos em razão da pandemia e das aulas remotas. Elaborar um plano de trabalho para o depósito desses materiais (quais materiais entrariam? É possível uma integração Moodle?). Estudar e apresentar um esquema de metadados. Preparar uma apresentação do projeto para o DPG e DEG, com a finalidade de institucionalizar a inserção desses materiais no RIUnB;

- Elaborar um fluxo para implantação do autoarquivamento na UnB: elaborar um passo a passo, com tutoriais e manuais que visem auxiliar os docentes na inclusão de suas produções no repositório institucional. A proposta é que dados de pesquisa e objetos digitais de aprendizagem sejam incluídos no RIUnB exclusivamente por autoarquivamento;
- Revisar e apresentar nova política de informação do Repositório para que contemple os produtos dos mestrados e doutorados profissionais, dados de pesquisa e objetos educacionais, bem como o autoarquivamento”.

### **Apresentação da equipe de trabalho:**

No Processo SEI nº 23106.087635/2021-63, juntamente às atividades a serem desempenhadas pelo GID no âmbito da reformulação do RIUnB, foram indicados os servidores competentes para a execução de cada objetivo previsto. Em 26 de outubro de 2021, foi publicado o Ato da Biblioteca Central nº 24/2021 que formalizou a equipe responsável pelo projeto e as atribuições de cada um dos integrantes:

I - Responsável pelo projeto: Chefia da Coordenação de Gestão da Informação Digital (GID): Thayse Natália Cantanhede Santos, matrícula 1091239;

II - Gestoras do projeto: Fabiane Nogueira Freitas (GID/BCE), matrícula 1072960 e Raquel Viana Ferreira (GID/BCE), matrícula 1073079;

III - Equipe do projeto: Diego Araújo Campos (GID/BCE), matrícula 1072706, Jacqueline de Faria Silva Guimarães (GID/BCE), matrícula 1032364 e Mara Karoline Lins Teotônio Osdoski (GID/BCE), matrícula 1025899.

Essa equipe conduziu as atividades do projeto até meados do mês de março de 2022. No início de abril, o servidor Diego Araújo mudou de setor dentro da BCE. Sua última reunião com a equipe envolvida foi em 14 de abril de 2022, passando a não mais fazer parte dos envolvidos no projeto. No mês de junho de 2022, a servidora Mara Karoline foi redistribuída para outra instituição, passando também a não mais compor a equipe. Sua última reunião com o grupo foi em 31 de maio de 2022.

Para dar continuidade às atividades de reformulação do RIUnB, a responsável pelo projeto e chefe do GID, Thayse Cantanhede, designou as servidoras Luísa Café e Ruthléa Nascimento para comporem o grupo. Em 03 de agosto de 2022, ambas

participaram de sua primeira reunião do projeto. Desde então, a equipe envolvida permanece a mesma: Fabiane Freitas, Jacqueline Guimarães, Luísa Café, Raquel Viana, Ruthléa Nascimento e Thayse Cantanhede.

### **Termo de Apresentação do Projeto:**

O projeto foi iniciado com o Termo de Abertura de Projeto (TAP), presente no Apêndice A deste documento, encaminhado em 26 de outubro de 2021 à direção da Biblioteca. A equipe envolvida elaborou conjuntamente o termo, que consta no Processo SEI nº 23106.095272/2021-30, a partir dos objetivos indicados previamente pelos gestores da BCE.

### **Execução das tarefas do projeto:**

Os objetivos presentes no TAP foram inseridos como atividades a serem desempenhadas no âmbito do projeto e divididas em comum acordo com os membros da equipe. Elas constam organizadas visualmente na ferramenta Planner, presente no link:

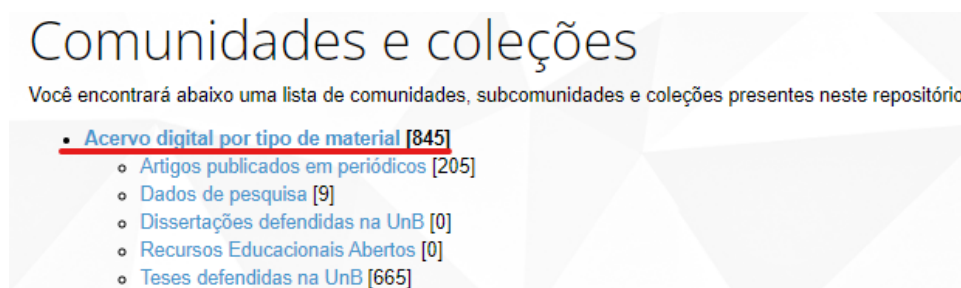
<https://tasks.office.com/unb.br/pt-BR/Home/Planner/#/plantaskboard?groupId=c78b6fb6-6fe8-4415-98ec-6754fca58ba3&planId=5zhv6rwROEq2TcLDr8tApmQAECAE>.

Até o final do ano de 2022, foram realizadas 30 reuniões de equipe para o acompanhamento e execução das atividades. Os registros desses encontros foram todos enviados aos participantes de cada reunião e também estão presentes na documentação do Projeto.

Quanto ao **objetivo 1** do TAP, “criar coleções únicas por tipo de material e metadados para descrever novos registros a serem incorporados no acervo digital do RIUnB, bem como identificar a unidade acadêmica a que pertence o item, visando uma futura integração com os sistemas da UnB”, essa ação foi desempenhada da seguinte forma: Por uma questão de cultura organizacional, definiu-se por manter a atual organização do repositório pelas unidades acadêmicas. Foram realizados testes para mapear alguns itens das unidades acadêmicas para as coleções por tipo de material,

dentro da comunidade “Acervo digital por tipo de material”, indicada na imagem a seguir:

Figura 1 - Coleções no RIUnB por tipo de material.



O resultado dos testes, conforme indica a imagem, foram positivos, pois o mapeamento dos itens para as coleções indicadas foi realizado. Contudo, por falta de apoio técnico no Projeto, não foi possível fazer isso de forma automática, e sim apenas de 50 itens por vez.

Em relação à integração do RIUnB com outros sistemas da UnB, em especial com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e com o Moodle, primeiramente, a equipe do Projeto realizou pesquisas sobre a possibilidade de tais integrações, disponibilizadas na documentação presente nos links:

**Integração com o SIGAA:**

[https://unbbr.sharepoint.com/:w:/r/sites/Coleobjetoseducacionaisdeaprendizagem2/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B11CB4CBF-8738-4344-A6AA-476EB7C6F7D9%7D&file=SIGAA%20e%20DSpace.docx&action=default&mobileredirect=true](https://unbbr.sharepoint.com/:w:/r/sites/Coleobjetoseducacionaisdeaprendizagem2/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B11CB4CBF-8738-4344-A6AA-476EB7C6F7D9%7D&file=SIGAA%20e%20DSpace.docx&action=default&mobileredirect=true)

**Integração com o Moodle:**

[https://unbbr.sharepoint.com/:w:/r/sites/Coleobjetoseducacionaisdeaprendizagem2/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1199085F-0600-40C3-8493-1C2603AE5D1D%7D&file=An%C3%A1lise%20integra%C3%A7%C3%A3o%20a%20partir%20de%20textos.docx&action=default&mobileredirect=true](https://unbbr.sharepoint.com/:w:/r/sites/Coleobjetoseducacionaisdeaprendizagem2/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1199085F-0600-40C3-8493-1C2603AE5D1D%7D&file=An%C3%A1lise%20integra%C3%A7%C3%A3o%20a%20partir%20de%20textos.docx&action=default&mobileredirect=true)

Após a análise do que foi pesquisado, foi preparada uma consulta à Secretaria de Tecnologia da Informação da UnB (STI) para verificar a possibilidade de integração, ver Apêndice B. De acordo com a análise prévia, realizada pela equipe do Projeto, apenas com os módulos do SIGAA presentes na UnB não seria viável tal integração.

Já para o Moodle, teria a possibilidade de integração com as ferramentas disponíveis atualmente. Contudo, como não há recurso humano no grupo do projeto especializado para emitir tal parecer, a consulta foi realizada a STI a fim de obter uma informação confiável. A chefia do GID, juntamente à Direção da Biblioteca, responsabilizou-se por tal consulta.

Quanto ao **objetivo 2**, “elaborar um fluxo e desenhar um esquema de metadados para as coleções de mestrado e doutorado profissionais, visando a inclusão dos produtos resultantes desses trabalhos. Elaborar um passo a passo de como esses produtos podem ser enviados pelos departamentos juntamente com os trabalhos para inclusão no RIUnB. Tal fluxo será apresentado ao DPG para que seja institucionalizado o envio desses produtos”: foi definido que será mantida a forma atual de depósito dos produtos de mestrado e doutorado, como anexos aos arquivos das teses e dissertações. A proposta do fluxo de envio desse tipo de documento consta no Apêndice D. Como a ideia é manter o produto junto ao trabalho, não haverá esquema de metadados específico.

Em relação ao **objetivo 3**, “criar uma coleção única no RIUnB para abrigar os dados de pesquisa oriundo dos trabalhos de mestrado e doutorado. Elaborar um fluxo para envio desses dados pelas unidades acadêmicas. Estudar e apresentar um conjunto de metadados para descrever os dados de pesquisa. Preparar uma apresentação para o DPG com a finalidade de institucionalizar e tornar obrigatória a inserção dos dados de pesquisa, oriundos dos cursos de mestrado e doutorado, no RIUnB”: primeiramente foi definido quais formatos de dados de pesquisa entrarão nessa coleção, indicados no quadro a seguir:

Quadro 1 – Formato dos itens que entrarão na coleção de Dados de pesquisa

Tipo de Dados	Exemplos	Formatos
Texto	Questionários, entrevistas, anotação, certificado, caderno de laboratório, transcrição, correspondência, diário, caderno de campo, formulários, tutoriais, catálogos, roteiros, tabelas, relatos, registros de trabalho de campo ou visitas técnicas, instrumentos de avaliação, banco de dados(?)	DOC e DOCX (Word), TXT (ASCII, UTF-8), Open Office (ODS, ODP, ODT), PDF, PDF/A, RTF, XLS, XLSX, CSV/TSV/TAB

Numéricos	medidas, resultado de levantamento, fórmula, equação, algoritmo	
Multimídia	Animações, vídeos, relatos em vídeo, experimentos práticos apresentados em vídeo, registros de trabalho de campo ou visitas técnicas em vídeo, apresentações em vídeo, arquivo de música para reprodução, fala gravada ou sons, podcast, entrevistas em áudio, gráficos, imagens, áudio, animação, simulações, jogos, hipertextos, apresentações multimídia, ilustração, fotografia, gráfico, infográfico, fluxograma, mapas, gráficos, diagramas, modelo em 3D, modelo reduzido, desenho	VMW, MP4, SWF, EXE, MBZ, ZIP, PDF, PDF/A, PPT, PPTX, MP3, WAV, HTML/XHTML, XML, formatos Nexus (NEX, NEXML), JPEG/JPEG2000, PNG, GIF, TIFF, SVG (sem Java), FLAC, AIFF, WAV, MP3, Vídeo: AVI, M-JPEG2000, MP4
Software	base de dados, simulação, códigos, aplicativos	
Processo	procedimento operacionais padronizados, workflow, protocolo, teste	

Em reunião ocorrida no dia 24/02/2022, foi informada à equipe a falta de apoio técnico em Tecnologia da Informação (TI) para o Projeto, em consequência disso, optou-se pela utilização de formulário único, disponível no Apêndice C, para a descrição dos materiais a serem depositados no repositório, independentemente do tipo do documento. O que impossibilitou a criação de formulários de metadados específicos para cada tipo de material dentro do RIUnB.

Mesmo com o formulário único de metadados, o fluxo de envio dos documentos continuou sendo sugerido por tipo de material. Para os dados de pesquisa, a proposta foi realizada já em consonância com a ideia do autoarquivamento a ser realizado pelos usuários do RIUnB, e consta disponível no Apêndice E. Além disso, também foi feita a proposta de termo de autorização específico, cuja minuta encontra-se no Apêndice G.

Ainda sobre o objetivo 3, para contemplar a coleção somente com esse tipo de material, conforme já identificado na Figura 1, Coleções no RIUnB por tipo de material, foi criada uma específica para os dados de pesquisa, que está mapeada, conforme os dados de pesquisa que venham a ser depositados em alguma das unidades acadêmicas dentro do repositório.

Sobre o **objetivo 4**, “criar uma coleção única no RIUnB para abrigar os objetos educacionais de aprendizagem, em especial os materiais didáticos que estão sendo produzidos em razão da pandemia e das aulas remotas. Elaborar um plano de trabalho para o depósito desses materiais. Estudar e apresentar um esquema de metadados.



Verificar possibilidade de integrar com o Moodle. Preparar uma apresentação do projeto para o DPG e DEG, com a finalidade de institucionalizar a inserção desses materiais no RIUnB”: também foram iniciados os trabalhos com a definição dos formatos de recursos educacionais abertos (REA) que entrarão nessa coleção, indicados no quadro a seguir:

Quadro 2 – Formato dos itens que entrarão na coleção de Recursos Educacionais Abertos

<b>Pesquisa de itens inseridos em outros repositórios</b>
1 - Áudio (MP3 e WAV)
2 - Imagens (infográfico; fluxograma (JPG, GIF e PNG)
3 - Animações (slide/apresentação multimídia) (SWF; PPT e PPTX)
4 - Simulações (jogos (ZIP, RAR, EXE)
5 - Mapas (JPG, GIF e PNG)
6 – Softwares educacionais (software) (EXE)
7 - Vídeos (videoaulas) (WMV)
8 - Textos (formulários; tutoriais; exercícios; apostilas; roteiros; artigos; caça-palavras; relatos; registros de trabalho de campo ou visitas técnicas; instrumentos de avaliação; programa de estudos; experimentos práticos) (PDF, TXT, DOC e DOCX (Word));
9 - Aplicativos
10 - Banco de dados (XLS e XLSX (Excel))
11 - Página Web
12 - Outros (ZIP e RAR (Compactadores)

Conforme a mesma justificativa para os dados de pesquisa, os metadados dos REA também foram disponibilizados em modelo de formulário único, presente no Apêndice C e o fluxo de envio dos documentos também continuou sendo sugerido por tipo de material. Para os REA, a proposta também foi feita desenvolvida pensando no autoarquivamento a ser realizado pelos usuários do RIUnB, e consta disponível no Apêndice F. Além disso, também foi feita a proposta de termo de autorização específico, cuja minuta encontra-se no Apêndice H.

Dando continuidade às ações do objetivo 4, para contemplar a coleção somente com esse tipo de material, conforme já identificado na Figura 1, Coleções no RIUnB por tipo de material, foi criada uma específica para os REA. Que está mapeada, conforme os recursos educacionais abertos que venham a ser depositados em alguma das unidades acadêmicas dentro do repositório.

Ainda em relação ao objetivo 4, sobre verificar possibilidade de integrar com o Moodle, conforme indicado no objetivo 1, foi realizada consulta a STI a fim de obter um parecer. A chefia do GID responsabilizou-se por tal consulta, após envio de e-mail, em 31/05, com o texto contendo os questionamentos.

Quanto ao **objetivo 5**, “elaborar um fluxo para implantação do autoarquivamento na UnB: elaborar um passo a passo, com tutoriais e manuais que visem auxiliar os docentes na inclusão de suas produções no repositório institucional. A proposta é que dados de pesquisa e objetos digitais de aprendizagem sejam incluídos no RIUnB exclusivamente por autoarquivamento”: o que foi feito nesse âmbito foram os fluxos indicados nos Apêndices E e F. Contudo, a indicação de como ser efetuado o autoarquivamento aos usuários, por meio da elaboração de tutoriais e manuais, não foi possível. Pois, em razão da falta de apoio técnico em TI, o repositório ainda não foi configurado, o que, conseqüentemente, impediu a elaboração dos tutoriais até o momento.

Por fim, em relação ao **objetivo 6**, “revisar e apresentar nova política de informação do Repositório para que contemple os produtos dos mestrados e doutorados profissionais, dados de pesquisa e objetos educacionais, bem como o autoarquivamento”: logo após a elaboração do TAP, a equipe do Projeto iniciou as atividades com a discussão sobre a Política atual do RIUnB, efetuou pesquisas sobre diversos repositórios de outras instituições e iniciou um esboço da nova proposta para a Política do repositório, que consta na documentação presente no link: [https://unbbr.sharepoint.com/:w:/r/sites/Coleoobjetoseducacionaisdeaprendizagem2/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4D02620B-8458-4777-8AD6-6897B5C0FD7A%7D&file=2021.11.18%20N%C3%83O%20MEXER%20Proposta%20de%20atualiza%C3%A7%C3%A3o%20da%20pol%C3%ADtica%20de%20informa%C3%A7%C3%A3o%20do%20RIUnB%20.docx&action=default&mobileredirect=true](https://unbbr.sharepoint.com/:w:/r/sites/Coleoobjetoseducacionaisdeaprendizagem2/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4D02620B-8458-4777-8AD6-6897B5C0FD7A%7D&file=2021.11.18%20N%C3%83O%20MEXER%20Proposta%20de%20atualiza%C3%A7%C3%A3o%20da%20pol%C3%ADtica%20de%20informa%C3%A7%C3%A3o%20do%20RIUnB%20.docx&action=default&mobileredirect=true).

Porém, ao longo desse processo, o grupo percebeu que a atualização da Política necessitaria do apoio constante da gestão da biblioteca e até de outras instâncias na Universidade, já que a versão atual da Política indica um comitê gestor responsável pela aplicação e acompanhamento de tal normativa. Dessa forma, em reunião ocorrida no dia 25 de novembro de 2021, com a Direção da BCE, decidiu-se

deixar a atividade de atualização das documentações do repositório para um segundo momento.

### Entrega das tarefas do projeto e tempo previsto para execução:

As atividades do Projeto foram acompanhadas na BCE pela Comissão Permanente de Projetos (CPP). Segue o status de cada etapa indicada no TAP, até o atual momento:

Quadro 3 – Atividades a serem cumpridas e data de entrega

<b>Etapas / Entregas</b>	<b>Status</b>	<b>Data da entrega</b>
Planejamento do projeto: formação de equipe, TAP e inclusão no Planner	Concluído	Outubro de 2021
Elaborar um estudo para criação de coleções únicas por tipo de material e metadados para descrever novos registros a serem incorporados no acervo digital do RIUnB, bem como identificar a unidade acadêmica a que pertence o item, visando uma futura integração com os sistemas da UnB.	Concluído	Maio de 2022
Elaborar um fluxo para envio dos dados de pesquisa oriundo dos trabalhos de mestrado e doutorado pelas unidades acadêmicas.	Concluído	Maio de 2022
Estudar e apresentar um conjunto de metadados para descrever os dados de pesquisa oriundos dos trabalhos de mestrado e doutorado.	Concluído, com adaptações	Abril de 2022 (formulário único)
Criar uma coleção única no RIUnB para abrigar os dados de pesquisa oriundo dos trabalhos de mestrado e doutorado.	Concluído	Junho de 2022
Preparar uma apresentação para o DPG com a finalidade de institucionalizar e tornar obrigatória a inserção dos dados de pesquisa, oriundos dos cursos de mestrado e doutorado, no RIUnB.	Pendente	Em razão da falta de apoio técnico em TI, o repositório ainda não foi configurado

Elaborar um plano de trabalho para o depósito dos objetos educacionais de aprendizagem	Concluído, com adaptações	Foi feita apenas a indicação dos itens que entrarão na coleção, em dezembro de 2021, que estão presentes no Quadro 2 desse arquivo.
Estudar e apresentar um esquema de metadados para o depósito dos objetos educacionais de aprendizagem	Concluído, com adaptações	Abril de 2022 (formulário único)
Verificar possibilidade de integrar os objetos educacionais de aprendizagem com o Moodle	Pendente	Aguardando retorno da STI, desde e-mail enviado à chefia do GID em 31/05/2022.
Criar uma coleção única no RIUnB para abrigar os objetos educacionais de aprendizagem	Concluído	Junho de 2022
Preparar uma apresentação do projeto para o DPG e DEG, com a finalidade de institucionalizar a inserção desses materiais no RIUnB	Pendente	Em razão da falta de apoio técnico em TI, o repositório ainda não foi configurado
Elaborar um fluxo para implantação do autoarquivamento na UnB para as coleções de dados de pesquisa e objetos educacionais de aprendizagem	Concluído	Maior de 2022 (indicados nos Apêndices E e F)
Elaborar tutoriais e manuais que visem auxiliar as/os usuárias/os que realizarão o autoarquivamento	Pendente	Em razão da falta de apoio técnico em TI, o repositório ainda não foi configurado
Revisar e apresentar nova política de informação do Repositório contemplando os produtos dos mestrados e doutorados profissionais, dados de pesquisa e objetos educacionais, bem como o autoarquivamento.	Em andamento	Esboço da Política em andamento, porém, resolveu-se deixar essa etapa do Projeto para outro momento
Divulgação da nova estrutura do RIUnB e lançamento oficial	Pendente	Em razão da falta de apoio técnico em TI, o repositório ainda não foi configurado
Encerramento do projeto	Em andamento	Entrega deste relatório e solicitação de encerramento da

		Comissão, feita em 06/02/2023, à Comissão Permanente de Projetos da BCE
--	--	--

O Projeto iniciou com a conclusão prevista para Abril de 2022. Como o primeiro prazo estipulado não foi alcançado pela equipe, em monitoramento feito pela CPP definiu-se uma nova data de entrega para Dezembro de 2022, porém esse prazo também não foi atendido.

Devido à falta do apoio técnico em TI, da saída e entrada de alguns integrantes do grupo e de algumas alterações na proposta inicial do Projeto, a equipe tem encontrado dificuldades em finalizar todas as atividades propostas. No momento, aguarda-se novos direcionamentos da gestão da BCE para uma melhor definição da continuidade ou não do Projeto.

## APÊNDICE A - TERMO DE ABERTURA DE PROJETO (TAP)

### 1. NOME DO PROJETO:

Reformulação da organização do Repositório Institucional da Universidade de Brasília (RIUnB)

### 2. JUSTIFICATIVA:

Vários paradigmas na área da educação têm sido rompidos ao longo dos tempos com o advento das novas tecnologias da informação e comunicação (TIC) (MACIEL; BACKES, 2012). Com a intensificação do ensino remoto, ocorrida em razão da pandemia causada pela COVID-19, é ainda mais necessário disponibilizar novos meios, por meio do uso das TIC, que auxiliem no processo de ensino-aprendizagem dentro da Universidade. Dentro desse contexto, é necessário que a Universidade provenha recursos que contribuam para o compartilhamento de informações e apoiem tanto os/as docentes nas atividades de ensino, tanto os/as discentes nas atividades de aprendizagem.

Quando o conhecimento, em sua maior parte, era registrado no suporte de papel, as bibliotecas, por meio de seus acervos físicos, já detinham a organização e guarda desses registros. Hoje, esse conhecimento registrado em meio digital, continua sendo organizado e disponibilizado por grandes bibliotecas digitais (TAMMARO; SALARELLI, 2008). Dando continuidade à missão da Biblioteca Central (BCE) da Universidade de Brasília (UnB) de dar suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão (BIBLIOTECA CENTRAL, [ca. 2018]), a Biblioteca, como sempre fez, continua sendo o aporte informacional da UnB, agora nesse ambiente altamente tecnológico.

Entretanto, nesse novo contexto, é preciso ressaltar o aumento na quantidade de conteúdos e tipos de suportes informacionais produzidos dentro da Universidade, tornando-se necessária a busca por soluções que consigam abarcar diferentes formatos de informações.

“Os repositórios digitais (RDs) são bases de dados online que reúnem de maneira organizada a produção científica de uma instituição ou área temática. Os RDs armazenam arquivos de diversos formatos. Ainda, resultam em uma série de benefícios tanto para os pesquisadores quanto às instituições ou sociedades científicas, proporcionam maior visibilidade aos resultados de pesquisas e possibilitam a preservação da memória científica de sua instituição” (INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA, 2020).

Dessa forma, a reformulação da organização do Repositório Institucional da Universidade de Brasília (RIUnB) busca a disponibilização de mais conteúdos e mais diversidade de formato, além de, conseqüentemente, o aumento da visibilidade da produção da UnB. Estando em consonância com a função de uma biblioteca nos moldes atuais que organiza e disponibiliza grandes quantidades de informações digitais.

#### Referências:

BIBLIOTECA CENTRAL. Universidade de Brasília. **Missão, visão e valores**. Site da BCE, [ca. 2018]. Disponível em: <https://bce.unb.br/sobre-a-bce/>. Acesso em: 24 ago. 2021.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA. **Repositórios digitais**. Site do IBICT, 08 set. 2020. Disponível em: <https://www.ibict.br/informacao-para-a-pesquisa/repositorios-digitais#apresentacao>. Acesso em: 25 ago. 2021.

MACIEL, C.; BACKES, E. M. Objetos de aprendizagem, objetos educacionais, repositórios e critérios para a sua avaliação. In: MACIEL, C. **Ambientes virtuais de aprendizagem**. EDUFMT: Campo Grande, 2012. p. 161-198.

TAMMARO, A. M.; SALARELLI, A. **A biblioteca digital**. Brasília, Briquet de Lemos, 2008.

### 3. OBJETIVO:

#### Objetivo Geral:

Reformular a organização do Repositório Institucional da Universidade de Brasília (RIUnB), inserindo novos suportes informacionais em suas coleções, definindo novos fluxos de depósito de conteúdos e, conseqüentemente, disponibilizando uma nova política para o seu funcionamento.

#### Objetivos Específicos:

1. Criar coleções únicas por tipo de material e metadados para descrever novos registros a serem incorporados no acervo digital do RIUnB, bem como identificar a unidade acadêmica a que pertence o item, visando uma futura integração com os sistemas da UnB;
2. Elaborar um fluxo e desenhar um esquema de metadados para as coleções de mestrado e doutorado profissionais, visando a inclusão dos produtos resultantes desses trabalhos. Elaborar um passo a passo de como esses produtos podem ser enviados pelos departamentos juntamente com os trabalhos para inclusão no RIUnB. Tal fluxo será apresentado ao DPG para que seja institucionalizado o envio desses produtos;
3. Criar uma coleção única no RIUnB para abrigar os dados de pesquisa oriundo dos trabalhos de mestrado e doutorado. Elaborar um fluxo para envio desses dados pelas unidades acadêmicas. Estudar e apresentar um conjunto de metadados para descrever os dados de pesquisa. Preparar uma apresentação para o DPG com a finalidade de institucionalizar e tornar obrigatória a inserção dos dados de pesquisa, oriundos dos cursos de mestrado e doutorado, no RIUnB;
4. Criar uma coleção única no RIUnB para abrigar os objetos educacionais de aprendizagem, em especial os materiais didáticos que estão sendo produzidos em razão da pandemia e das aulas remotas. Elaborar um plano de trabalho para o depósito desses materiais. Estudar e apresentar um esquema de metadados. Verificar possibilidade de integrar com o Moodle. Preparar uma apresentação do projeto para o DPG e DEG, com a finalidade de institucionalizar a inserção desses materiais no RIUnB;
5. Elaborar um fluxo para implantação do autoarquivamento na UnB: elaborar um passo a passo, com tutoriais e manuais que visem auxiliar os docentes na inclusão de suas produções no repositório institucional. A proposta é que dados de pesquisa e objetos digitais de aprendizagem sejam incluídos no RIUnB exclusivamente por autoarquivamento;

6. Revisar e apresentar nova política de informação do Repositório para que contemple os produtos dos mestrados e doutorados profissionais, dados de pesquisa e objetos educacionais, bem como o autoarquivamento.

#### 4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Este projeto estará em consonância com as diretrizes estratégicas tanto da UnB quanto do SiB-UnB e BCE, como descrito a seguir:

7. Alinhamento ao Planejamento de Desenvolvimento Institucional da Universidade de Brasília 2018-2022:
8. Fomentar o uso de tecnologias da informação e comunicação;
9. Garantir a formação de excelência no ensino de graduação e em nível de pós-graduação;
10. Fortalecer e promover a pesquisa e inovação nas diversas áreas;
11. Integrar a Universidade e a sociedade.

Alinhamento ao Planejamento Institucional da Biblioteca Central e SiB-UnB:

12. Conduzir processo de gestão da informação necessária e resultante a atividades de ensino de graduação e em nível de pós-graduação (ensino e pesquisa) assegurando acesso facilitado e inclusivo em ambiente tradicional e digital;
13. Conduzir processos de gestão da informação científica e tecnológica (foco na pesquisa e inovação) promovendo a ampla disseminação e visibilidade dos resultados de pesquisa em ambiente digital;
14. Conduzir processos de gestão da informação que contribuam para o fortalecimento da integração Universidade/Sociedade em ambiente tradicional e digital.

#### 5. DECLARAÇÃO DE ESCOPO:

- 1) Atualização da estrutura e oferta de serviços do Repositório Institucional da UnB – RIUnB;
- 2) Projeto de fluxo de autoarquivamento para coleções específicas dentro do RIUnB;
- 3) Disponibilizar novas coleções dentro do RIUnB;
- 4) Elaborar novas documentações que estejam em consonância com a nova organização do RIUnB.

#### 6. NÃO ESCOPO:

15. Criação de um novo repositório.

#### 7. TEMPO ESTIMADO:

Tempo estimado de **7 meses**.

Cronograma proposto:

Etapas / Entregas	2021			2022			
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr
Planejamento do projeto: formação de equipe, TAP e inclusão no Planner							



Elaborar um estudo para criação de coleções únicas por tipo de material e metadados para descrever novos registros a serem incorporados no acervo digital do RIUnB, bem como identificar a unidade acadêmica a que pertence o item, visando uma futura integração com os sistemas da UnB.							
Elaborar um fluxo para envio dos dados de pesquisa oriundo dos trabalhos de mestrado e doutorado pelas unidades acadêmicas.							
Estudar e apresentar um conjunto de metadados para descrever os dados de pesquisa oriundos dos trabalhos de mestrado e doutorado.							
Criar uma coleção única no RIUnB para abrigar os dados de pesquisa oriundo dos trabalhos de mestrado e doutorado.							
Preparar uma apresentação para o DPG com a finalidade de institucionalizar e tornar obrigatória a inserção dos dados de pesquisa, oriundos dos cursos de mestrado e doutorado, no RIUnB.							
Elaborar um plano de trabalho para o depósito dos objetos educacionais de aprendizagem							
Estudar e apresentar um esquema de metadados para o depósito dos objetos educacionais de aprendizagem							
Verificar possibilidade de integrar os objetos educacionais de aprendizagem com o Moodle							
Criar uma coleção única no RIUnB para abrigar os objetos educacionais de aprendizagem							
Preparar uma apresentação do projeto para o DPG e DEG, com a finalidade de institucionalizar a inserção desses materiais no RIUnB							
Elaborar um fluxo para implantação do autoarquivamento na UnB para as coleções de dados de pesquisa e objetos educacionais de aprendizagem							

Elaborar tutoriais e manuais que visem auxiliar as/os usuárias/os que realizarão o autoarquivamento							
Revisar e apresentar nova política de informação do Repositório contemplando os produtos dos mestrados e doutorados profissionais, dados de pesquisa e objetos educacionais, bem como o autoarquivamento.							
Divulgação da nova estrutura do RIUnB e lançamento oficial							
Encerramento do projeto							

#### 8. CUSTOS ESTIMADOS:

- 1) Horas de trabalho dos/as bibliotecários/as responsáveis, gestores/as e da equipe do projeto.
- 2) Uso da estrutura física e tecnológica já disponível na BCE/UnB.

#### 9. PREMISSAS:

- 1) Alinhamento com a Instrução Normativa da BCE/UnB nº 02.2021, que versa sobre o Gerenciamento de Projetos no âmbito da biblioteca;
- 2) Apoio institucional da Direção da Biblioteca Central e da Coordenadoria de Gestão da Informação Digital;
- 3) Os/as integrantes da equipe do projeto serão liberados por suas respectivas chefias para realização de trabalhos relacionados ao projeto, conforme planejamento;
- 4) A equipe de Tecnologia da Informação da BCE e da UnB (Secretaria de Tecnologia da Informação - STI) continuarão dando apoio às atividades do RIUnB.

#### 10. RESTRIÇÕES:

- 1) Extrapolação do prazo proposto de execução do projeto, com exceção de solicitações justificadas de prorrogação;
- 2) Uso de orçamento não delineado no projeto ou não autorizado pela Direção da BCE/UnB.

#### 11. RISCOS PREVIAMENTE IDENTIFICADOS:

Risco identificado	Ação preventiva	Ação de contingência	Responsáveis
Limitações da plataforma DSpace que abriga o RIUnB.	Atualização e acompanhamento constante do DSPACE, com apoio da equipe de TI da BCE e da UnB; backups periódicos; registro	Recuperação de informações com backups; retorno às versões antigas do DSpace.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsável pelo projeto</li> <li>• Gestor/a do projeto</li> <li>• Equipe do projeto</li> </ul>

	de erros e riscos identificados.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipe de TI BCE</li> <li>• Equipe de TI UnB</li> </ul>
Limitações na integração do SIGAA com RIUnB.	Verificação dos requisitos de integração do DSPACE com SIGAA, com apoio da equipe de TI da BCE e da UnB; backups periódicos; registro de erros e riscos identificados.	Busca de soluções e alternativas para a integração. Verificação em outras Instituições de Ensino Superior de como se deu tal integração.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsável pelo projeto</li> <li>• Gestor/a do projeto</li> <li>• Equipe do projeto</li> <li>• Equipe de TI BCE</li> <li>• Equipe de TI UnB</li> </ul>
Não termos o apoio das unidades que formalizam dentro da Instituição o fluxo do envio dos dados de pesquisa e objetos educacionais de aprendizagem pelas unidades acadêmicas, no caso o DPG e o DEG.	Cultivar boas práticas e bom relacionamento com o DPG e DEG; ter registrado solicitações das unidades acadêmicas e demais informações que justifiquem a criação das coleções de dados de pesquisa e objetos educacionais de aprendizagem.	Acionar direções e administração superior para possíveis negociações.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsável pelo projeto</li> <li>• Gestor/a do projeto</li> <li>• Equipe do projeto</li> <li>• Direção BCE</li> <li>• Decanato de Pós-Graduação</li> <li>• Decanato de Graduação</li> </ul>
Não termos apoio do DPG, DEG e unidades acadêmicas para a realização de autoarquivamento de conteúdos no RIUB.	Cultivar boas práticas e bom relacionamento com o DPG e DEG e assegurar os envolvidos na realização do procedimento de autoarquivamento.	Acionar direções e administração superior para possíveis negociações e elaborar materiais de apoio e treinamentos para disponibilizar às pessoas que realização o autoarquivamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsável pelo projeto</li> <li>• Gestor/a do projeto</li> <li>• Equipe do projeto</li> <li>• Decanato de Pós-Graduação</li> <li>• Decanato de Graduação</li> <li>• Docentes da UnB</li> </ul>

## 12. RESPONSÁVEIS PELO PROJETO:

Responsável pelo projeto:

1. Chefia da Coordenação de Gestão da Informação Digital (GID/BCE): Thayse Natália Cantanhede Santos.

Gestores/as do projeto:

1. Fabiane Nogueira Freitas (GID/BCE);

2. Raquel Viana Ferreira (GID/BCE).

**13. EQUIPE DO PROJETO:**

1. Diego Araújo Campos (GID/BCE);
2. Jacqueline de Faria Silva Guimarães (GID/BCE);
3. Mara Karoline Lins Teotônio Osdoski (GID/BCE).

**14. PARTES INTERESSADAS:**

1. Universidade de Brasília (UnB);
2. Direção da Biblioteca Central da UnB (BCE/UnB);
3. Comissão de Permanente de Projetos da BCE/UnB (CPP/BCE);
4. Coordenadoria de Gestão da Informação Digital (GID/BCE);
5. Decanato de Pós-graduação da UnB (DPG/UnB);
6. Decanato de Graduação da UnB (DEG/UnB).

**15. INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL:**

Rede e servidores disponibilizados pela UnB e BCE;  
Instalação concluída do DSpace nos servidores da BCE;  
Instalação concluída do SIGAA nos servidores da UnB;  
Computadores, scanners e telefonia disponibilizada pela UnB.

## **APÊNDICE B – PROPOSTA DE TEXTO A STI SOBRE A INTEGRAÇÃO DO RIUNB COM OUTROS SISTEMAS**

Prezados/as,

Em atendimento à solicitação realizada no Processo SEI XXXXX e no Termo de Abertura de Projeto para a Reformulação da organização do Repositório Institucional da Universidade de Brasília (RIUnB), propõe-se a integração do software DSpace, sistema gerenciador do RIUnB, com os seguintes sistemas da Universidade: SIGAA e Moodle.

A respeito do SIGAA, em consulta ao artigo anexado a esse processo ([nº documento](#)), verificamos que a Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) possui o sistema SIGAA integrado ao Repositório Institucional (DSpace). A UFRN habilitou no SIGAA o módulo Biblioteca e um sistema web cliente-servidor, de forma a promover a interoperabilidade entre os sistemas.

Conforme o artigo supracitado, o SIGAA da UFRN integrado ao DSpace possibilita, dentre outras funções: o arquivamento das teses e dissertações pelos próprios discentes da UFRN, o preenchimento dos metadados referentes às produções e a inclusão da cópia do arquivo digital em formato PDF e do Termo de Autorização de publicação.

Diante do uso dos recursos oferecidos pelo módulo Biblioteca do SIGAA, a Biblioteca Central da Universidade de Brasília com intuito de agilizar a disponibilização da produção acadêmica e contribuir para aumentar a visibilidade e impacto da produção científica da instituição, pretende promover o auto arquivamento de sua respectiva produção pela comunidade acadêmica.

Em relação ao Moodle, em levantamento realizado sobre o tema em questão, cujo o resultado está compilado e anexado a esse processo ([nº documento](#)), verificamos que algumas instituições realizaram a integração do Moodle com o DSpace. A princípio, conforme análise da breve pesquisa realizada, há caminhos distintos para se alcançar o resultado final da integração desejada. O que dependerá da versão do Moodle e da tecnologia utilizada pela instituição que anseia realizar a interoperabilidade entre os sistemas.

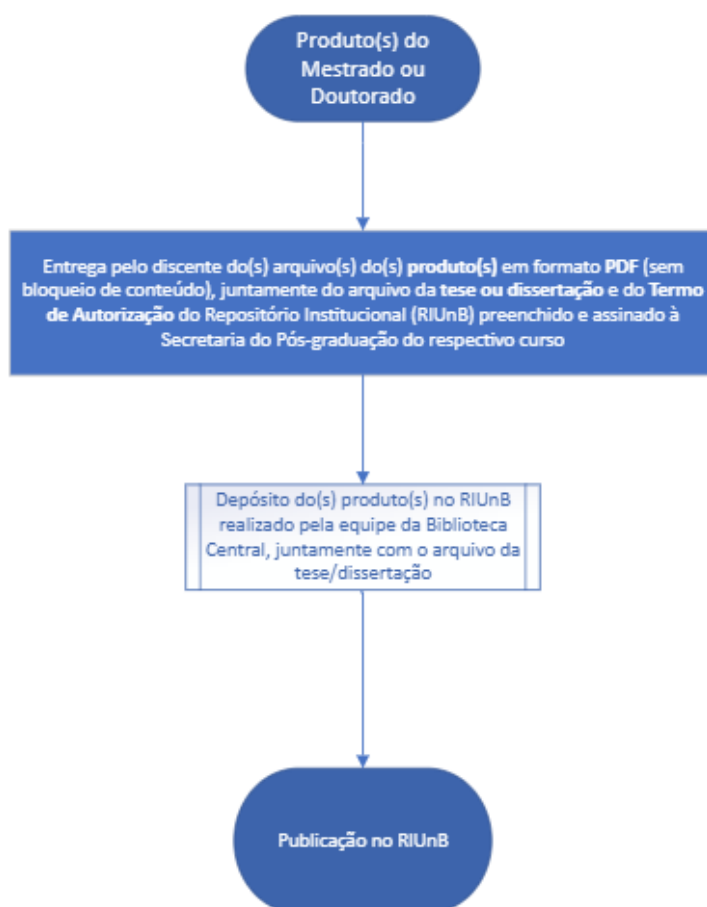
Por meio da integração com o DSpace, a comunidade acadêmica da Universidade poderá acessar na mesma plataforma em que realiza cursos e disciplinas, oferecidos e/ou apoiados pelo Moodle, também o acesso aos conteúdos disponibilizados no RIUnB. De forma a otimizar os serviços oferecidos pela Biblioteca Central e aumentar a visibilidade da produção acadêmica, científica e artística pela própria comunidade.

Diante do exposto, a Biblioteca Central solicita que a Secretaria de Tecnologia da Informação verifique a possibilidade de realizar procedimentos similares na UnB, tanto para a integração do SIGAA como do Moodle com o RIUnB/DSpace.

## APÊNDICE C – FORMULÁRIO ÚNICO DE METADADOS

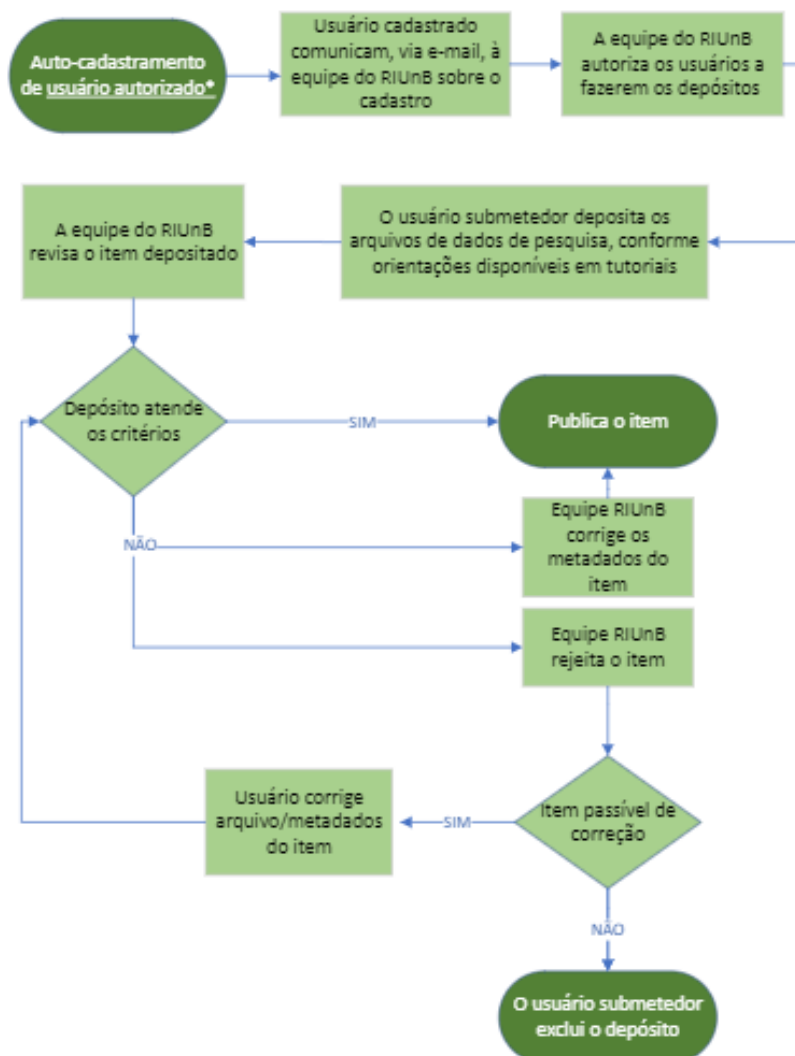
Proposta de formulário único de metadados Projeto Reformulação RIUnB					
Rótulo	Dublin Core	Tipo de dado	Repetitivo	Obrigatório	Observações
Título	dc.title	Texto Livre	N	S	
Outros títulos	dc.title.alternative	Texto Livre	S	N	
Autor	dc.contributor.author	Texto Livre	S	S	
E-mail	dc.contributor.email	Texto Livre	S	N	
Afiliação do autor	dc.contributor.affiliation	Texto Livre	S	N	
ORCID	dc.identifier.orcid	Texto Livre	S	N	
Orientador	dc.contributor.advisor	Texto Livre	S	N	No tutorial informar que para REA e dados de pesquisa esse campo não é preenchido
Coorientador	dc.contributor.advisorco	Texto Livre	S	N	No tutorial informar que para REA e dados de pesquisa esse campo não é preenchido
Referência	dc.identifier.citation	Texto Livre	S	N	
DOI	dc.identifier.doi	Texto Livre	N	N	
Informações adicionais	dc.description	Texto Livre	S	N	No tutorial informar que para REA esse campo deve ser utilizado para descrever qas orientações de uso do item. Ex: "Os objetivos pedagógicos do Recurso são auxiliar alunos de graduação a planejarem e a redigirem um TCC de forma orientada"
Editora	dc.publisher	Texto Livre	N	N	
Data de publicação	dc.date.issued	Lista/Texto livre	N	N	No REA usar também para data de distribuição
Data de defesa	dc.date.submitted	Lista/Texto livre	N	N	No tutorial informar que para REA e dados de pesquisa esse campo não é preenchido
Data de elaboração	dc.date.created	Texto livre / ISO 8601	N	N	Importante para REA e dados
Tipo do documento	dc.type	Lista	N	N	Dados de pesquisa/ recursos educacionais abertos / teses...
Idioma	dc.language.iso	Lista	N	N	ISO - (pesquisar qual a ISO correta para alterar no sistema)
Resumo	dc.description.abstract	Texto Livre	S	N	Usar campo para descrição do objeto nos REA
Abstract	dc.description.abstract1	Texto Livre	S	N	Usar campo para descrição do objeto nos REA
Resumen	dc.description.abstract2	Texto Livre	S	N	Usar campo para descrição do objeto nos REA
Résumé	dc.description.abstract3	Texto Livre	S	N	Usar campo para descrição do objeto nos REA
Resumo em outro idioma	dc.description.abstract4	Texto Livre	S	N	Usar campo para descrição do objeto nos REA
Versão da editora	dc.relation.publisherversion	Texto Livre	N	N	Link do artigo quando o direito autoral é da editora - No tutorial informar que para REA e dados de pesquisa esse campo não é preenchido
Publicação associada	dc.relation.isbasedon	Texto Livre	S	N	Para itens embargados e /ou licença free access
Acesso	dc.rights	Lista	N	N	Se é acesso restrito ou aberto
Licença	dc.rights.license	Texto Livre	N	N	Este campo é diferente da 4ª etapa de submissão. Explicar no tutorial as sugestões de casos de licença, caso tenha sido publicado em alguma outra fonte. Para dados de pesquisa será único com a licença CC 1.0 Para REA terão opções, conforme proposta de termos de autorização para publicação de REA
Identificador	dc.identifier.isbn ou dc.identifier.issn	Lista/Texto livre	S	N	Informações definidas em reunião do dia 17, 10.22, constante nos registros do Projeto
Assunto	dc.subject.keyword	Texto Livre	S	N	No tutorial informar que para REA e dados de pesquisa esse campo não é preenchido
Agência financiadora	dc.description.sponsorship	Texto Livre	N	N	Ver se coloca como obrigatório para o autorquívamento

## APÊNDICE D – FLUXOGRAMA DE DEPÓSITO DOS PRODUTOS DE MESTRADO/DOCTORADO PROFISSIONAL



## APÊNDICE E – FLUXOGRAMA DE AUTOARQUIVAMENTO DE DADOS DE PESQUISA NO RIUNB

Fluxograma de autoarquivamento de dados de pesquisa no RIUnB

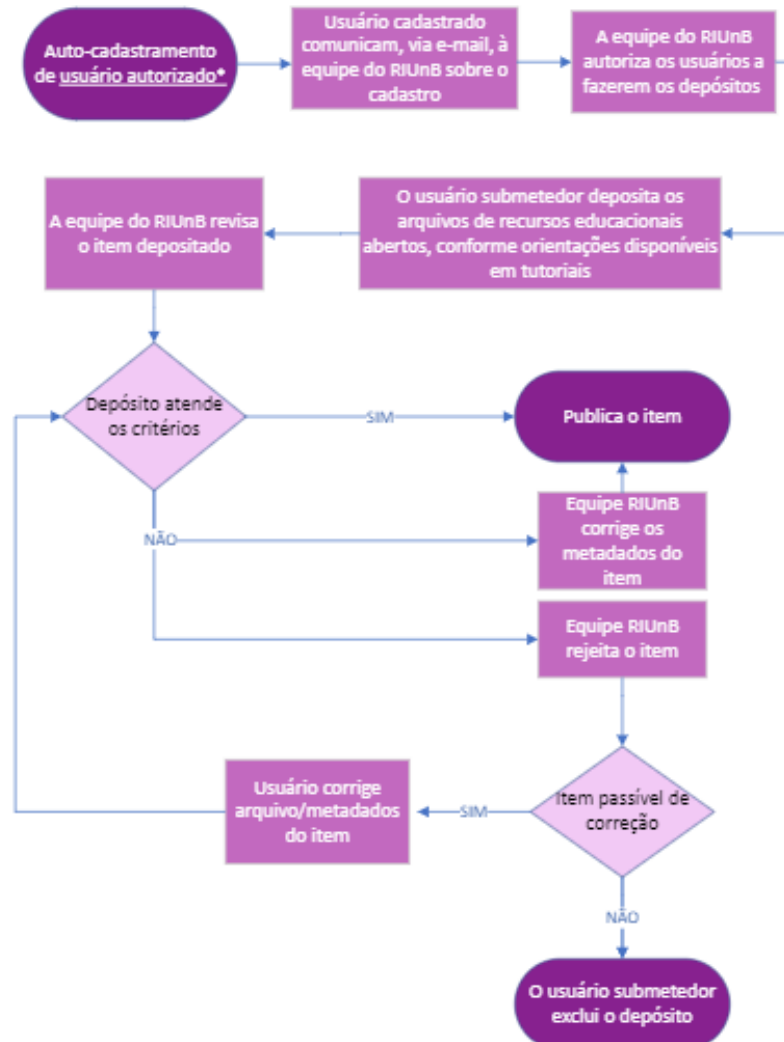


\*Docentes e pessoas autorizadas nas secretarias de curso de graduação e pós-graduação



## APÊNDICE F – FLUXOGRAMA DE AUTOARQUIVAMENTO DE RECURSOS EDUCACIONAIS ABERTOS NO RIUNB

Fluxograma de autoarquivamento de recursos educacionais abertos no RIUnB



\*Docentes e pessoas autorizadas nas secretarias de curso de graduação e pós graduação

## APÊNDICE G – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE DADOS DE PESQUISA

Repositório Institucional da Universidade de Brasília  
repositorio.unb.br

 Universidade de Brasília  
Biblioteca Central

### Termo de Autorização para Disponibilização de Dados de Pesquisa

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>
Autor: _____
RG: _____ CPF: _____ Fone: _____
E-mail: _____
Local de trabalho na UnB: _____
Título do documento: _____
_____

### DECLARAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

O referido autor:

- Declarar que o conteúdo entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega dos dados não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade.
- Se os arquivos entregues contêm material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Universidade de Brasília os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.

Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a Universidade de Brasília, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

#### TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Na qualidade de titular dos direitos de autor do conteúdo supracitado, autorizo a Biblioteca Central da Universidade de Brasília a disponibilizar os dados de pesquisa, gratuitamente, de acordo com a licença CC0 1.0 Universal (CC0 1.0) - Dedicção ao Domínio Público.

- Sem Direito de Autor nem Direitos Conexos;

- ~~A pessoa que associou um trabalho a este resumo dedicou~~ **Dedico** Este trabalho é de domínio público, renuncio a todos os seus direitos sob as leis de direito de autor e/ou de direitos conexos referentes ao trabalho, em todo o mundo, na medida permitida por lei;

- **O trabalho pode ser copiado, modificado, distribuído e executado, mesmo para fins comerciais, tudo sem pedir autorização.**

Caso não possa dedicar os dados de pesquisa ao domínio público, explique abaixo qual licença gostaria de aplicar e justifique:

---

---

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Local

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Autor

## APÊNDICE H – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE DADOS DE PESQUISA

Repositório Institucional da Universidade de Brasília  
repositorio.unb.br

 Universidade de Brasília  
Biblioteca Central


### Minuta – Termo de Autorização para disponibilização de **Recurso Educacional Aberto (REA)** no **Repositório Institucional da UnB (RIUnB)**





<b>IDENTIFICAÇÃO</b>
Autor: _____
RG: _____ CPF: _____ Fone: _____
E-mail: _____
Local de trabalho na UnB: _____
Título do documento: _____
_____

<b>DECLARAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO NÃO EXCLUSIVA</b>
O referido autor:
a) Declara que o material entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do material não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade.
b) Se o arquivo entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Universidade de Brasília os direitos requeridos por esta licença, e que esse material, cujos direitos são de terceiros, está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.
<b>Se baseado</b> em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a Universidade de Brasília, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

### LICENÇA DE DIREITO AUTORAL

Na qualidade de titular dos direitos autorais do conteúdo supracitado, autorizo a Biblioteca Central da Universidade de Brasília a disponibilizá-lo gratuitamente de acordo com a licença pública Creative Commons Internacional por mim declarada sob as seguintes condições:

Símbolo Licença	Descrição	Indicação Licença
	Atribuição (BY) <b>Obrigatório</b> dar crédito ao autor da obra. <b>Permite</b> uso comercial da obra.	( )

	<p><b>Permite</b> obras derivadas.</p> <p>Esta é a mais flexível das licenças oferecidas. Esta licença permite que outros distribuam, remixem, adaptem e criem obras derivadas do seu trabalho, mesmo comercialmente, contanto que atribuam a você o crédito pela criação original. Recomendado para máxima divulgação e uso de materiais licenciados, pois não tem nenhum tipo de restrição, incluindo uso comercial.</p>	
	<p>Atribuição-Compartilha Igual (BY-SA)</p> <p><b>Obrigatório</b> dar crédito ao autor da obra.</p> <p><b>Permite</b> uso comercial da obra.</p> <p><b>Permite</b> obras derivadas.</p> <p>Esta licença permite que outros distribuam, remixem, adaptem e criem obras derivadas do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, contanto que creditem a você e licenciem suas novas criações sob os mesmos termos. Todos os novos trabalhos baseados no seu terão a mesma licença, portanto, quaisquer derivados também permitirão o uso comercial. Esta é a licença usada pela Wikipedia e é recomendada para materiais que se beneficiariam com a incorporação de conteúdo da Wikipedia e projetos licenciados de forma semelhante.</p>	( )
	<p>Atribuição-Não Comercial (BY-NC)</p> <p><b>Obrigatório</b> dar crédito ao autor da obra.</p> <p><b>Proibido</b> uso comercial da obra.</p> <p><b>Permite</b> obras derivadas.</p> <p>Esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem obras derivadas do seu trabalho, desde que não comercialmente e sempre indicando sua autoria. Obras derivadas não precisam ser licenciadas sob os mesmos termos dessa licença, mas devem sempre dar os créditos à sua autoria.</p>	( )
	<p>Atribuição-Não Comercial-Compartilha Igual (BY-NC-SA)</p> <p><b>Obrigatório</b> dar crédito ao autor da obra.</p> <p><b>Proibido</b> uso comercial da obra.</p> <p><b>Permite</b> obras derivadas.</p> <p>Obras derivadas <b>devem</b> ser compartilhadas sob a mesma licença. Esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem obras derivadas do seu trabalho não comercialmente, contanto que eles creditem a você e licenciem suas novas criações sob os mesmos termos.</p>	( )
	<p>Sem direitos de autor nem direitos conexos (Domínio público)</p>	( )

	Dedica o trabalho ao domínio público, renunciando a todos os seus direitos sob as leis de direito de autor e/ou de direitos conexos referentes ao trabalho, em todo o mundo, na medida permitida por lei. O trabalho pode ser copiado, modificado, distribuído e executado, mesmo para fins comerciais, tudo sem pedir autorização.	
--	---	--

Ressaltamos que na disponibilização de REAs não se recomenda a utilização de licenças com restrições para obras derivadas.

Caso não queira ou não possa utilizar as licenças aqui recomendadas, explique abaixo qual licença gostaria de aplicar e justifique:

---

---

---

A obra continua protegida por Direito Autoral e/ou por outras leis aplicáveis, salvo se optado pelo Domínio Público. Qualquer uso da obra que não o autorizado sob esta licença ou pela legislação autoral é proibido.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Local Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Autor e/ou Detentor dos direitos autorais